



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Resolución de Comisión Organizadora

N° 1075-2025-UNAB



Página 1 de 4

Barranca, 26 de agosto de 2025.

VISTO:

El Exp. N° 2436-2025 de la Presidencia, OFICIO N° 967-2025-UNAB-VP. ACAD.;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo IV del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 4° del Estatuto de la UNAB;

Que, el artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, de fecha 20 de noviembre de 2023, en su artículo 2°. - Se designa a la señora CECILIA HAYDEE EUFEMIA ALIAGA HERRERA, en el cargo de Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

Que mediante Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU, de fecha 11 de junio de 2024, en su artículo 2° Se designa al señor OLGER ALEJANDRINO ORTEGA ACHATA, en el cargo de Vicepresidente Académico; y, a la señora NOEMI LEON ROQUE, en el cargo de Vicepresidenta de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 321-2025-UNAB de fecha 18 de marzo de 2025, se aprobó la Conformación de la Comisión de Convalidación de la Escuela Profesional de Administración para el año académico 2025, de la Universidad Nacional De Barranca;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB de fecha 29 de abril de 2025, se aprobó el PLAN CURRICULAR 2025 DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN de la Universidad Nacional De Barranca;

Que, mediante OFICIO N° 630-2025-UNAB-CFCJCFA, de fecha 25 de agosto de 2025, la Coordinadora de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables Financieras y Administrativas, en atención del OFICIO N° 086-2025-UNAB/EPA, suscrito por la Responsable de la Dirección de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, solicita modificación del Plan Curricular 2025-2029 de la Escuela Profesional de Administración aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB de fecha 29 de abril de 2025;

Que, mediante OFICIO N° 966-2025-UNAB/VP.ACAD, de fecha 26 de agosto de 2025, la Vicepresidencia Académica, solicita la modificación del Plan Curricular 2025-2029 de la Escuela Profesional de Administración, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB de fecha 29 de abril de 2025;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca, en Sesión Ordinaria de fecha 26 de agosto de 2025, acordó MODIFICAR el Plan Curricular 2025-2029 de la Escuela Profesional de Administración, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB de fecha 29 de abril de 2025;

Que, conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución Política del Perú, Ley N° 30220- Ley Universitaria, Ley N° 29553- Ley que crea la UNAB, Estatuto de la UNAB, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que Aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, que modifica los subnumerales 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 y 6.1.7 del numeral 6.1, los subnumerales 6.4.1 y 6.4.2 del numeral 6.4, los subnumerales 6.4.5.1 y 6.4.5.2 del numeral 6.4.5 y el Anexo N° 3 del Documento Normativo denominado "Disposiciones





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Resolución de Comisión Organizadora
N° 1075-2025-UNAB



Página 2 de 4

para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 53-2023-MINEDU, que Incorpora el numeral 7.7 al numeral VII. Disposiciones Complementarias, Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, que Designa a la Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y la Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU que designa a los Vicepresidentes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y en uso de las facultades conferidas por las normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- MODIFICAR el PLAN CURRICULAR 2025-2029 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB de fecha 29 de abril de 2025, de acuerdo al siguiente detalle:

DICE:

VII ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Esp	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE16.AD	Marketing Estratégico	3	O	1	4	0	5		X		X				EE15.AD
EE28.AD	Comercio Exterior	3	O	2	2	0	4		X		X				EE27.AD
EE29.AD	Negocios Internacionales	3	O	2	2	0	4		X				X		EE27.AD
EE05.AD	Gerencia Financiera	3	O	2	2	0	4		X				X		EE04.AD
	Electivo 1 (GE)	3	E	1	2	0	3		X				X		
ES09.AD	Administración y Formalización de MIPYME	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES12.AD	Administración Financiera	3	O	2	2	0	4			X				X	
		21		12	16	0	28	0	5	2	2	0	3	2	

DEBE DECIR:

VII ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Esp	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE16.AD	Marketing Estratégico	3	O	1	4	0	5		X		X				EE15.AD
EE28.AD	Comercio Exterior	3	O	2	2	0	4		X		X				EE27.AD
EE29.AD	Negocios Internacionales	3	O	2	2	0	4		X				X		EE27.AD
EE05.AD	Gerencia Financiera	3	O	2	2	0	4		X				X		EE04.AD
ESE07.AD	Dirección de la Producción	3	E	1	2	0	3		X				X		
ES09.AD	Administración y Formalización de MIPYME	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES12.AD	Administración Financiera	3	O	2	2	0	4			X				X	
		21		12	16	0	28	0	5	2	2	0	3	2	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Resolución de Comisión Organizadora

N° 1075-2025-UNAB



DICE:

Página 3 de 4

VIII ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Esp	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE12.AD	Gestión del Talento Humano	3	O	2	2	0	4		X		X				EE11.AD
EE17.AD	Gerencia de Ventas	3	O	1	4	0	5		X				X		EE16.AD
EE20.AD	Metodología de la Investigación Científica	3	O	2	2	0	4		X					X	EG05.AD
	Electivo 2 (GE)	2	E	1	2	0	3		X					X	
ES10.AD	Cooperación y Relaciones Internacionales	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES14.AD	Finanzas Empresariales	3	O	2	2	0	4			X				X	EE17.AD
	Electivo 1 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
		19		11	16	0	27	0	4	3	1	0	1	5	

DEBE DECIR:

VIII ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Es p	Esp e	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE12.AD	Gestión del Talento Humano	3	O	2	2	0	4		X		X				EE11.AD
EE17.AD	Gerencia de Ventas	3	O	1	4	0	5		X				X		EE16.AD
EE20.AD	Metodología de la Investigación Científica	3	O	2	2	0	4		X					X	EG05.AD
ESE08.AD	Producción y Operaciones	2	E	1	2	0	3		X					X	
ES10.AD	Cooperación y Relaciones Internacionales	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES14.AD	Finanzas Empresariales	3	O	2	2	0	4			X				X	ES12.AD
ESE01.AD	Modernización del Estado	2	E	1	2	0	3			X				X	

DICE:

IX ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Esp	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE18.AD	Marketing Internacional	3	O	2	2	0	4		X		X				EE17.AD
EE06.AD	Finanzas Internacionales	3	O	2	2	0	4		X		X				EE06.AD
EE21.AD	Taller de Investigación	4	O	2	4	0	6		X		X				EE20.AD
	Electivo 3 (GE)	2	O	1	2	0	3		X		X				
ES16.AD	Prácticas Profesionales I	2	O	0	4	0	4			X				X	
ES11.AD	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	3	O	1	4	0	5			X				X	ES14.AD
	Electivo 2 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
		19		9	20	0	29	0	4	3	4	0	0	3	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Resolución de Comisión Organizadora
N° 1075-2025-UNAB



Página 4 de 4

DEBE DECIR:

IX ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Ge n	Es p	Esp e	Inv	Ciud	RS	EP	Requí s
EE18.AD	Marketing Internacional	3	O	2	2	0	4		X		X				EE17.A D
EE06.AD	Finanzas Internacionales	3	O	2	2	0	4		X		X				EE05.A D
EE21.AD	Taller de Investigación	4	O	2	4	0	6		X		X				EE20.A D
ESE09.AD	Administración Tributaria	2	O	1	2	0	3		X		X				
ES16.AD	Prácticas Preprofesionales I	2	O	0	4	0	4			X				X	
ES11.AD	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	3	O	1	4	0	5			X				X	ES14.A D
ESE02.AD	Contratación del Estado	2	E	1	2	0	3			X				X	
		19		9	20	0	29	0	4	3	4	0	0	3	

ARTICULO 2.- DISPONER la publicación de la presente resolución en la página web y el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional de Barranca.

ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección de Servicios Académicos, Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables, Financieras y Administrativas, Escuela Profesional de Administración y a los interesados, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Dra. Cecilia H. E. Aliaga Herrera
Presidenta de la Comisión Organizadora



Abg. José Luis Servelón Belido
Secretario General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Resolución de Comisión Organizadora
N° 529-2025-UNAB



Página 1 de 2

Barranca, 29 de abril de 2025.

VISTO:

El Exp. N° 1151-2025 de la Presidencia, INFORME N° 050-2025-UNAB-OGC, OFICIO N° 455-2025-UNAB-VP. ACAD., OFICIO N° 213-2025-UNAB-CFCJCFA y el INFORME N° 034-2025-UNAB-EPA,

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo IV del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 4° del Estatuto de la UNAB;

Que, el artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, de fecha 20 de noviembre de 2023, en su artículo 2°. - Se designa a la señora CECILIA HAYDEE EUFEMIA ALIAGA HERRERA, en el cargo de Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

Que mediante Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU, de fecha 11 de junio de 2024, en su artículo 2° Se designa al señor OLGIER ALEJANDRINO ORTEGA ACHATA, en el cargo de Vicepresidente Académico; y, a la señora NOEMI LEON ROQUE, en el cargo de Vicepresidenta de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

Que, mediante OFICIO N° 213-2025-UNAB-CFCJCFA, de fecha 21 de abril de 2025, el Coordinador de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables Financieras y Administrativas, remite a Vicepresidencia Académica, el INFORME N° 034-2025-UNAB/EPA, suscrito por el Responsable de la Dirección de Escuela Profesional de Administración, remitir el Plan Curricular 2025 del Programa Académico de Administración con las observaciones subsanadas, de acuerdo al N° MEMORÁNDUM N° 027-2025-UNAB-CFCJCFA;

Que, mediante OFICIO N° 455-2025-UNAB/VP.ACAD, de fecha 22 de abril de 2025, la Vicepresidencia Académica, informa que se han levantado satisfactoriamente todas las observaciones realizadas por la Oficina de Gestión de la Calidad, lo cual garantiza que el Plan Curricular 2025 del Programa Académico de Administración, se encuentra apto para su aprobación;

Que, mediante INFORME N° 050-2025-UNAB-OGC, de fecha 28 de abril de 2025, la Directora de Gestión de la Calidad, concluye que las observaciones previamente identificadas han sido subsanadas, validando así el cumplimiento de los criterios y estándares exigidos por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y opina que es procedente la aprobación del Plan Curricular 2025 del Programa Académico de Administración;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca, en Sesión Ordinaria de fecha 29 de abril de 2025, acordó APROBAR el Plan Curricular 2025 del Programa Académico de Administración;

Que, conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución Política del Perú, Ley N° 30220- Ley Universitaria, Ley N° 29553- Ley que crea la UNAB, Estatuto de la UNAB, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que Aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, que modifica los subnumerales 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 y 6.1.7 del numeral 6.1, los subnumerales 6.4.1 y 6.4.2 del numeral 6.4, los subnumerales 6.4.5.1 y 6.4.5.2 del numeral 6.4.5 y el Anexo N° 3 del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Resolución de Comisión Organizadora
N° 529-2025-UNAB



Página 2 de 2

públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 53-2023-MINEDU, que Incorpora el numeral 7.7 al numeral VII. Disposiciones Complementarias, Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, que Designa a la Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y la Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU que designa a los Vicepresidentes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y en uso de las facultades conferidas por las normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR el PLAN CURRICULAR 2025 DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN, conforme al anexo de ciento sesenta y uno (161) folios que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2.- DISPONER la publicación de la presente resolución en la página web y el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional de Barranca.

ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección de Servicios Académicos, Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables Financieras y Administrativas, Escuela Profesional de Administración y a los interesados, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.




Dra. Cecilia H. E. Aliaga Herrera
Presidenta de la Comisión Organizadora




Abg. José Luis Serveleón Bellido
Secretario General

UNIVERSIDAD LICENCIADA

La primera en la Región Lima. Resolución N° 047-2018 SUNEDU/CD



Aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 529-2025-UNAB

PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN PLAN CURRICULAR 2025-2029

PLAN CURRICULAR 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

AUTORIDADES

Dra. Cecilia Haydee Aliaga Herrera
Presidenta de la Comisión Organizadora

Dr. Olger Alejandrino Ortega Achata
Vicepresidente Académico

Dra. Noemi León Roque
Vicepresidente de Investigación

Dr. Freddy Fredrich Cabello Vicente
Director de la Escuela Profesional de Administración

COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN CURRICULAR 2024

Dr. Guillermo Napoleón Peláez Díaz
Presidente

Dr. José Cayetano Vergaray Huamán
Miembro

Dr. Freddy Fredrich Cabello Vicente
Miembro

Mg. Oswaldo Indalecio Silva Zapata
Miembro

Mg. Luz Arelis Moreno Quispe
Miembro

Estud. Amee Johana Aranda Rodríguez
Miembro

Fecha de aprobación

Responsable

2025



PRESENTACIÓN

El Plan Curricular 2025 del Programa de Estudios de Administración de la **Universidad Nacional de Barranca (UNAB)** marca un paso decisivo en la formación de futuros profesionales capaces de liderar y gestionar organizaciones en un entorno dinámico y globalizado. Este plan refleja el compromiso de la universidad con la excelencia académica, la innovación educativa y el desarrollo integral de sus estudiantes, preparándolos para afrontar los retos que presentan los sectores público y privado en el contexto actual.

La propuesta curricular se basa en un enfoque integral que combina la teoría, la práctica y el desarrollo de competencias éticas y sociales, con el objetivo de formar administradores competentes, éticos y responsables. Los estudiantes adquirirán los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar eficazmente los recursos humanos, financieros, operativos y tecnológicos en diversas organizaciones, siempre con una visión global y sostenible.

Este plan curricular tiene como pilares el aprendizaje basado en competencias, la interdisciplinariedad, la incorporación de tecnologías de vanguardia y un enfoque práctico que integra la investigación aplicada. El currículo se adapta a las exigencias del mercado laboral y responde a los desafíos contemporáneos, como la digitalización, la sostenibilidad y la globalización. Se priorizan áreas clave como la gestión estratégica, la administración de recursos humanos, las finanzas, el marketing, la logística y la responsabilidad social empresarial.

Entre sus principales características destacan: un énfasis en la formación integral de los estudiantes, la enseñanza de herramientas digitales y la resolución de problemas en entornos cambiantes, así como la preparación para la toma de decisiones estratégicas. El plan incluye espacios para la formación práctica a través de prácticas preprofesionales, proyectos de investigación aplicada y actividades de proyección social que enriquecen la experiencia académica y preparan a los estudiantes para enfrentar situaciones reales en su futuro profesional. La implementación de este Plan Curricular 2025 reafirma el compromiso de la **Universidad Nacional de Barranca** con una educación superior de calidad, innovadora y transformadora, orientada a formar líderes en el campo de la administración que contribuyan al desarrollo económico y social de la región y el país.



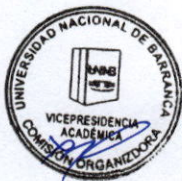
INTRODUCCIÓN

El Plan de Estudios de Administración de la Universidad Nacional de Barranca (UNAB), aprobado en el año 2025, responde a las exigencias del contexto académico y profesional actual. Este programa tiene como objetivo formar profesionales con una sólida preparación teórica y práctica en la gestión empresarial, capaces de asumir roles de liderazgo y toma de decisiones estratégicas en un entorno dinámico y globalizado. El diseño curricular busca garantizar que los egresados estén preparados para enfrentar los desafíos del mercado laboral, contribuyendo al desarrollo económico, social y empresarial de la región y el país.

Este plan se fundamenta en un enfoque integral basado en competencias, el cual promueve el aprendizaje activo y la resolución de problemas reales. La estructura del plan de estudios integra diversas áreas de conocimiento, incluyendo la gestión de recursos humanos, finanzas, marketing, logística, comercio exterior y administración pública, con un enfoque que prioriza el desarrollo de habilidades técnicas y competencias transversales esenciales para el ejercicio profesional en el siglo XXI.

La actualización curricular de 2025 incorpora metodologías activas de enseñanza, herramientas digitales y un enfoque interdisciplinario, que permiten a los estudiantes aplicar sus conocimientos en situaciones prácticas. Además, se pone un énfasis especial en la formación ética, la responsabilidad social y la innovación, áreas clave para garantizar que los futuros administradores actúen con responsabilidad y contribuyan al bienestar de la sociedad.

La estructura del programa se ha diseñado considerando las necesidades del entorno socioeconómico local, regional y global, y la implementación de este plan asegura que los estudiantes reciban una formación que no solo les permita sobresalir en el ámbito empresarial, sino también en el ámbito público, social y económico. Con la integración de prácticas preprofesionales, proyectos de investigación aplicada y actividades de proyección social, el programa busca formar líderes competentes, éticos y comprometidos con el desarrollo sostenible.



Índice de contenido

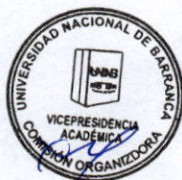
1. Identificación de la institución	6
2. Objeto y campo de acción de la Administración	6
3. Identificación del programa de estudios	7
4. Bases legales	9
5. Estudio de pertinencia y viabilidad del programa de estudios	11
Diagnóstico socio cultural e institucional	11
5.1 Situación socioeconómica de la región.	11
5.2 Tendencia del programa de estudios de Administración	13
5.3 Estudio de la oferta.....	13
5.4 Estudio de la demanda.....	14
5.4.1 Demanda educativa	14
5.4.2 Demanda laboral	15
5.4.3 Proyección a futuro	15
5.5 Balance de la oferta y la demanda	15
6. Misión, visión, valores, propósitos y objetivos institucionales	16
6.1. Misión y visión de la UNAB	16
6.2. Misión y visión de la Escuela Profesional de Administración	16
7. Modelo educativo de la UNAB	16
8. Objetivos misionales	17
Descripción del programa de estudios	17
Objetivos del programa de estudios	18
9. Justificación de la demanda social del programa de estudios	18
10. Fundamentación del currículo y definición de perfiles	19
10.1 Alineación del programa con la filosofía institucional	19
10.2 Fundamentos curriculares en base a las teorías educativas del Modelo Educativo.	19
11. Definición del perfil de egreso.....	20
11.1 Perfil de ingreso.....	20
11.2. Perfil de egreso	20
11.3. Perfil de egresado (objetivos educativos)	41
12. Estructuración curricular	43
12.1. Malla curricular del programa de estudios de Administración	43
12.2 Resumen del plan de estudios por área de formación	44
13. Plan de estudios	44





13.1 Asignaturas por ciclos académicos	44
13.2 Resumen del Plan de estudios por área de formación	47
Área de formación general	47
Formación específica	48
Formación especializada	49
13.3 Convalidación y equivalencias	49
13.4 Lista de cursos por categoría y áreas formativas	53
13.5 Cartas descriptivas de las asignaturas del plan de estudios	55
Sumillas de cursos de formación general	55
Sumillas de cursos de formación específica	68
Sumillas de electivos: Gestión pública	119
Sumillas de electivos: Gestión Empresarial	125
14. Alineamiento del perfil de egreso con los cursos	137
15. Perfil docente	139
16. Lineamientos metodológicos de enseñanza, aprendizaje y evaluación	140
17. Certificación progresiva de competencias	140
17.1 Certificación 1: Asistente en Gestión Empresarial	140
17.2 Certificación 2: Especialista en Gestión Estratégica y Logística	141
18. Investigación	141
18.1 Investigación formativa	141
18.2 Investigación de fin de carrera	142
18.3 Curso de Trabajo de Investigación para obtención del grado de bachiller	142
18.4 Línea y sublíneas de investigación	143
19. Responsabilidad social universitaria (RSU)	143
20. Prácticas preprofesionales	143
CAPITULO I	144
INFORMACIÓN GENERAL	144
CAPÍTULO II	145
DISPOSICIONES PRINCIPALES	145
CAPITULO III	146
DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	146
CAPÍTULO IV	149
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES	149
Referencias	2

1. Identificación de la institución



La Universidad Nacional de Barranca (UNAB) emerge como una institución de educación superior pública en el departamento de Lima, específicamente en la provincia de Barranca, respondiendo a las necesidades de desarrollo educativo y profesional de la región. Su proceso de fundación se enmarca en el contexto de expansión de la educación universitaria peruana en el siglo XXI, buscando democratizar el acceso a la formación profesional en zonas históricamente marginadas del sistema educativo nacional.

Creada mediante Ley N° 29553 del 4 de enero de 2010, sobre la base de la Filial de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM) en la Provincia de Barranca, siendo publicada en el diario El Peruano el 07/07/2010. Nace con el propósito de contribuir al desarrollo integral de la provincia de Barranca y su zona de influencia. Sus primeros años estuvieron marcados por un proceso de implementación gradual de infraestructura, diseño curricular y conformación de su plana docente. La universidad inició sus actividades académicas con un modelo educativo innovador, orientado a formar profesionales comprometidos con el desarrollo local y regional. Sus primeras carreras profesionales respondieron a las necesidades productivas y sociales de la zona, incluyendo programas en ciencias empresariales, ingeniería, contabilidad y educación.

Entre sus principales logros se encuentran:

- Acreditación de programas académicos y licenciamiento institucional.
- Desarrollo de investigación aplicada
- Vinculación con la comunidad local
- Implementación de tecnologías educativas modernas



La UNAB se ha caracterizado por un modelo de gestión participativo, que promueve la inclusión y el desarrollo de capacidades en estudiantes de contextos socioeconómicos diversos. A la fecha, la universidad continúa su proceso de consolidación institucional, ampliando su oferta académica a diez programas de estudios de impacto social, mejorando su infraestructura y posicionándose como un actor fundamental en el desarrollo educativo y socioeconómico de la región.

Su misión actual se centra en formar profesionales con alta calidad académica, compromiso social y capacidad de innovación, contribuyendo al desarrollo sostenible de la provincia de Barranca y su entorno.

2. Objeto y campo de acción de la Administración

La carrera de Administración tiene como objetivo formar profesionales altamente capacitados para gestionar y optimizar los recursos en organizaciones de diversos sectores. Su objeto es desarrollar competencias en planificación, dirección, control y evaluación de procesos organizacionales, con el fin de mejorar la eficiencia, productividad y competitividad de las empresas. Además, los administradores deben estar preparados para enfrentar desafíos en un entorno globalizado y en constante cambio, lo que implica la adopción de tecnologías avanzadas y metodologías innovadoras.



El campo de acción del administrador se extiende a áreas clave como gestión de recursos humanos, gestión financiera, gestión de marketing, gestión de operaciones y gestión estratégica. Los administradores desempeñan roles fundamentales en el sector privado, liderando empresas, en el sector público, contribuyendo a la administración de entidades gubernamentales, y en organizaciones sin fines de lucro, gestionando proyectos y programas de impacto social.

Asimismo, su labor se extiende al comercio internacional, logística, emprendimiento, y consultoría, lo que les permite influir en los procesos de toma de decisiones, liderar transformaciones organizacionales y promover la innovación y sostenibilidad. La formación integral, que combina conocimientos técnicos, estratégicos y humanos, prepara a los administradores para ser líderes responsables, con la capacidad de tomar decisiones éticas y comprometidas con el desarrollo económico y social.



3. Identificación del programa de estudios

El programa de estudios de Administración tiene como propósito formar profesionales altamente capacitados en la gestión de organizaciones dentro de un contexto dinámico y globalizado. Este plan curricular se centra en el desarrollo de competencias clave como el liderazgo, la toma de decisiones estratégicas, la gestión de recursos humanos, financieros, operativos y tecnológicos, tanto en el sector público como en el sector privado. Su enfoque integral combina formación teórica con una sólida preparación práctica, preparando a los estudiantes para afrontar los desafíos actuales del mercado y contribuir al desarrollo económico y social del país.

Misión

Formar personas, líderes humanistas profesionalmente competentes en administración con énfasis en la creatividad, innovación, modernización tecnológica, y científica, comprometidos como gestores empresariales que lideran empresas con mejoramiento continuo a favor del desarrollo del país.

Visión

Ser un referente educativo, reconocido nacional e internacionalmente como la comunidad de educación superior que forma administradores líderes en formación de empresarios y profesionales con pensamiento crítico, formación humanística, social y habilidades blandas comprometidos con la investigación y formación a lo largo de toda la vida, que logren ser reconocidos a nivel regional, nacional e internacionalmente

Concepción y generación del conocimiento en el marco de la Administración

La generación de conocimiento en Administración se fundamenta en una perspectiva epistemológica dinámica e interdisciplinaria que trasciende la mera aplicación de normas y teorías de gestión. Esta concepción integra diversas dimensiones de análisis, combinando el estudio de las estructuras organizacionales, los procesos económicos, las dinámicas empresariales y las interacciones sociales dentro de los entornos laborales.





El conocimiento administrativo se construye mediante un proceso riguroso de investigación científica que utiliza tanto métodos cuantitativos como cualitativos, teorías críticas y perspectivas analíticas. Este conocimiento no solo busca optimizar el rendimiento organizacional, sino también entender los impactos sociales, económicos y culturales de las decisiones empresariales.

Los procesos de generación de conocimiento en Administración consideran:

- La reflexión crítica sobre los modelos organizacionales
- El análisis de las relaciones de poder en el ámbito corporativo
- La comprensión de los fenómenos socio-empresariales
- La interpretación de las transformaciones en los modelos de gestión
- La evaluación de los sistemas empresariales y su adaptación a la globalización

El objetivo fundamental es producir conocimiento que contribuya a una comprensión holística de la realidad organizacional, permitiendo proponer soluciones innovadoras a los desafíos contemporáneos del mundo empresarial. La comprensión epistemológica de la Administración representa un campo fundamental para interpretar las dinámicas organizacionales y empresariales contemporáneas.

Autores como Peter Drucker afirman que la Administración debe trascender la simple gestión de recursos para convertirse en un campo crítico de reflexión, innovación y mejora continua. Henry Mintzberg (2020) sostiene que la construcción del conocimiento administrativo implica una constante adaptación de los marcos tradicionales, incorporando enfoques interdisciplinarios que permitan una visión más profunda de las dinámicas empresariales y organizacionales.

En cuanto a las Dimensiones Epistemológicas, la Administración adopta métodos de investigación tales como:

- Métodos cuantitativos para análisis de datos económicos y financieros
- Métodos cualitativos en estudios de comportamiento organizacional
- Estudios comparativos sobre sistemas de gestión empresarial
- Análisis crítico de los modelos de liderazgo y estrategia

La formación en Administración debe promover no solo conocimientos técnicos sobre gestión, sino también el desarrollo de habilidades blandas, pensamiento crítico, ética profesional y sensibilidad social. La Administración debe generar conocimiento que:

- Interprete los fenómenos organizacionales
- Proponga soluciones innovadoras
- Contribuya al cambio social y organizacional

Este enfoque debe incorporar la digitalización y la gestión del cambio, adaptándose a las necesidades emergentes de las organizaciones modernas y el impacto global. La





Administración del futuro debe ser capaz de entender y gestionar sistemas organizacionales globales, enfrentando los retos de la tecnología, la sostenibilidad y la globalización.

Organización de los estudios

Los niveles de enseñanza de la carrera de Administración se estructuran de la siguiente manera:

A. Grado de Bachiller

- Duración: 5 años (plan de estudios aprobado)
- Instituciones: Universidades públicas y privadas
- Grado académico: Bachiller en Administración.
- **Competencias:** En el sector público, se capacitan como auxiliares o asistentes en la gestión pública y como practicantes preprofesionales. En el sector privado, desarrollan habilidades en asesoría administrativa, gestión de recursos humanos y prácticas en empresas. En ONGs, actúan como asistentes en proyectos de investigación y asesoría, mientras que en el ámbito académico y de investigación se desempeñan como asistentes de investigación y practicantes docentes. Además, adquieren competencias en consultoría y asesoría legal, así como en resolución de conflictos y mediación, formándose como conciliadores en formación y asistentes en procesos de arbitraje, lo que les permite adquirir experiencia y decidir en qué área especializarse.

B. Nivel Profesional

- Duración: 5 años
- Instituciones: Universidades públicas y privadas
- Título Profesional: Administrador

D. Nivel Posgrado

- Denominaciones: Maestría en Administración, Doctorado en Administración.
- Duración: 1 a 3 años
- Especialización en diferentes ramas de la Administración y áreas afines.

Características del Sistema

Regulado por: Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU), Ministerio de Educación del Perú.

4. Bases legales

4.1 Normas Externas:

- Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias y complementarias.
- Ley de Promoción de la Investigación Científica N° 28613, publicado 18/10/2005
- Ley Universitaria N° 30220 (Artículo N° 41, 44, 45). Promulgada el 09/07/2014.
- Ley de Creación de la Universidad Nacional de Barranca- UNAB - Ley N° 29553, sobre la base de la Filial de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM) en la Provincia de Barranca, siendo publicada en el diario El Peruano el 07/07/2010.





- Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, Ley N° 28740 y sus modificatorias.
- Ley N° 31520 Ley que establece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas. Promulgada el 21/07/2022.
- Decreto Legislativo N° 28740, Ley de creación del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE, aprobada el 19 de mayo de 2016.
- Decreto Legislativo N° 1401 Prácticas pre profesionales, 11 setiembre del 2018.
- D.S. N° 018-2007-ED. Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE. Aprobado el 09 de julio de 2007. Modificado por Decreto Supremo N° 016-2010-ED (Publicada el 12 de junio de 2010).
- Resolución Ministerial N° 339-2010-PCM del 21 de octubre de 2010 se designó la primera Comisión Organizadora de la Universidad de Barranca, Posteriormente, se realizan las modificaciones siguientes: con fecha 22 de setiembre de 2011.
- Resolución Ministerial N° 260-2011-PCM, se designa segunda Comisión Organizadora. El 21 de enero de 2013, mediante Resolución N° 019-2013-PCM se reconstituyó la Comisión Organizadora de la UNAB.
- Resolución N° 019-2013-PCM, del 21 de enero de 2013, se reconstituyó la Comisión Organizadora
- Resolución Vice Ministerial N° 018-2015-MINEDU, del 15 de abril de 2015, conformación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca.
- Resolución Vice Ministerial N° 046-2016-MINEDU del 18 de abril de 2016, se reconstituyó la Comisión Organizadora
- Resolución Viceministerial N° 081-2022-MINEDU Prácticas pre profesionales universitarias.
- Resolución Viceministerial N° 050-2023-MINEDU, del 13 de abril de 2023, se designó Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca.
- Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, del 20 de noviembre de 2023, se designó Presidenta de Comisión Organizadora.
- Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU, del 12 de junio de 2024, se designó Vicepresidente Académico y Vicepresidenta de Investigación.
- Resolución del Consejo Directivo N° 008-2017-SUNEDU/CD, aprueba las “Medidas de simplificación administrativa para el licenciamiento institucional” y el Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional (en adelante, Reglamento de Licenciamiento), publicada el 14 de marzo de 2017, modificada mediante Resolución de Consejo Directivo N° 086-2022-SUNEDU, Lima, 19 de agosto de 2022.
- Resolución del Consejo Directivo N° 000017-2022-SINEACE/CDAH, Modelo de Calidad para la Acreditación Institucional de Universidades, 26/04/2022.
- Resolución de Presidencia N° 000071-2022-SINEACE/P, Aprobar los Lineamientos para la evaluación de los estándares del Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria, aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 000175-2016-SINEACE/CDAH-P. 23/12/2022.
- Resolución del Consejo Directivo N° 047-2018-SUNEDU/CD, publicado el 24 de mayo del 2018, con el cual se otorgó la licencia institucional a la Universidad Nacional de



Barranca para ofrecer el servicio educativo superior universitario en la Provincia de Barranca.



4.2

Normas internas:

- Estatuto de la Universidad Nacional de Barranca (En proceso de actualización).
- Reglamento General de la Universidad Nacional de Barranca (En proceso de actualización).
- Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Barranca 2024.
- Plan Estratégico Institucional vigente de la UNAB- Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2019-UNAB 2019-2022, ampliado 2019-2024 Resolución N°166-2021-UNAB.
- Reglamento Académico de la UNAB, Resolución C.O N° 815-2021-UNAB.
- Reglamento de Grados y Títulos de la UNAB, Resolución de C.O N° 482-2022-UNAB.
- Reglamento de Prácticas Pre-profesionales de la Escuela Profesional de Administración.
- Plan de Estudios 2020 de la Carrera de Administración, Resolución C.O N° 114-2021-UNAB.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 784-2022-UNAB, creación del programa de estudios de Administración de Empresas



4.3

Normas vinculantes al desempeño profesional universitario en la Carrera de Administración.

- Ley N.º 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa
- Ley General de Sociedades N° 26887

5. Estudio de pertinencia y viabilidad del programa de estudios

Diagnóstico socio cultural e institucional

5.1 Situación socioeconómica de la región.

a) Demografía de la zona de influencia

Según el último Censo de Población del 2017, la región Lima cuenta con una población superior a 910,431 habitantes (INEI, 2017). En este contexto, la demanda de vacantes para estudios superiores universitarios está directamente relacionada con la cantidad de estudiantes que egresan del nivel de Educación Básica Regular (EBR), específicamente del 5° grado de secundaria.

De acuerdo con estadísticas oficiales del Ministerio de Educación, en el año correspondiente se registraron 1,993 estudiantes egresados de secundaria en la provincia de Barranca, 136 en la provincia de Cajatambo y 12,689 en total en las provincias de Lima. Considerando que en el último examen de admisión el 10% de los postulantes a la Universidad Nacional de Barranca optaron por la carrera profesional de Administración, se estima que la población objetivo para esta carrera incluye aproximadamente 2,135

egresados del nivel secundario público provenientes de las provincias de Barranca y Cajatambo. Este grupo representa una base potencial para planificar estrategias de captación y oferta académica, alineadas con las necesidades y expectativas de la población estudiantil de la región.



b) Características económicas del área de influencia de la UNAB

La provincia de Barranca cuenta con una economía diversificada que incluye agricultura, industria, pesca y turismo como principales actividades económicas. Destaca la producción de arroz, maíz, frutales y caña de azúcar, siendo Agro Industrial Paramonga un actor clave en la industria azucarera y energética. La pesca, impulsada por su ubicación costera, abastece mercados locales e industriales, mientras que el turismo, con atractivos como la Ciudad Sagrada de Caral y sus playas, promueve servicios de hospedaje, gastronomía y comercio.

Además, proyectos de infraestructura como el Ferrocarril Lima-Barranca y el Puerto de Chancay buscan potenciar la conectividad y dinamizar la economía local. El Puerto de Chancay, inaugurado en noviembre de 2024, es un megaproyecto que promete ser un catalizador del desarrollo económico y logístico de Perú, con una inversión proyectada de USD 3,600 millones. Este puerto facilitará la conexión directa entre Sudamérica y Asia, reduciendo tiempos y costos en el comercio internacional, lo que beneficiará a diversas regiones, incluyendo Barranca (Real Time Management, 2023).

c) Índices de empleo y desempleo

La región Lima, que comprende las provincias de Barranca, Cajatambo, Canta, Cañete, Huaral, Huarochirí, Huaura, Oyón y Yauyos, registró en 2022 una tasa de desempleo del 3,5% (INEI, 2017).

En cuanto a la provincia de Barranca, la información específica sobre índices de empleo y desempleo es limitada. Sin embargo, considerando que Barranca es una de las provincias que conforman la región Lima, es posible que sus indicadores laborales sean similares o ligeramente superiores al promedio regional, dependiendo de factores locales como la actividad económica predominante y la infraestructura disponible.

Es importante destacar que, a nivel nacional, la tasa de desempleo en 2022 fue del 4,7%, con variaciones entre áreas urbanas (5,6%) y rurales (1,0%) (INEI, 2017).

d) Problemas y desafíos que influyen en la empleabilidad de los egresados

Los egresados de Administración enfrentan desafíos y oportunidades vinculadas a sectores clave como el turismo, la pesca, el puerto de Chancay, la agricultura y las MIPYMES. En el turismo, aunque existen atractivos importantes como Caral y las playas locales, la falta de infraestructura y planificación adecuada limita su desarrollo. Sin embargo, los egresados pueden contribuir con estrategias de gestión y marketing que potencializan esta actividad económica.

La pesca y la agricultura, actividades tradicionales en la región, también presentan retos relacionados con la sostenibilidad, la modernización de procesos y el acceso a mercados. Los egresados pueden desempeñar un rol significativo al optimizar cadenas productivas y diseñar planes de negocio que benefician a los productores y pescadores locales. Asimismo, el puerto de Chancay se proyecta como un eje estratégico de crecimiento, generando la necesidad de profesionales capacitados en logística y gestión administrativa.

Finalmente, las MIPYMES, que constituyen el motor económico de la región, enfrentan problemas como la informalidad y la falta de acceso a financiamiento. Los egresados de Administración tienen la oportunidad de fortalecer este sector mediante la implementación de sistemas modernos de gestión y estrategias de competitividad que permitan su integración en mercados más amplios. Estos sectores, pese a sus limitaciones, exigen habilidades específicas que pueden convertir a los egresados en actores clave para el desarrollo regional.



En síntesis, la región Lima Provincias cuenta con una Población Económicamente Activa (PEA) de 416.967 habitantes, de los cuales 399.052 (95,7%) pertenecen a la PEA ocupada y 17.915 (4,3%) a la PEA desocupada, según datos del 2007. Estos indicadores reflejan una mayor ocupación en las zonas urbanas (82.02%) frente a las rurales (18.98%), lo que resalta la centralización de oportunidades laborales en áreas urbanizadas. Este contexto laboral regional presenta retos y oportunidades específicas para los egresados de Administración, quienes pueden contribuir a la generación de empleo y el fortalecimiento económico en sectores clave mediante estrategias de formalización, innovación y sostenibilidad que potencializan las actividades económicas locales.

5.2 Tendencia del programa de estudios de Administración

Con la unificación de mercados, sociedades y culturas se da la transformación social, económica, tecnológica y política, es necesario que la administración se enfoque desde un entorno global, el cual nos traerá ventajas como reducción de costos a través de la economía de escala, la producción concentrada, la flexibilidad, aumento del poder negociador; de igual manera se puede lograr la calidad mejorada de los productos y programas, la eficacia competitiva y mayor preferencia de los clientes con las empresas, para lo cual debe potenciar a los alumnos sus capacidades en negocios internacionales, Finanzas corporativas, gerencia de operaciones y logística, marketing, Recursos Humanos (López, 2018).

Los avances tecnológicos permiten conectarnos en el mundo para lo cual se debe diseñar novedosas estrategias de marketing, intercambio de datos y ventas directa, se debe transitar de la infraestructura tradicional a la digital; en la actualidad se observa el procesamiento de la información mediante el big data, en la cual se utiliza innovadoras herramientas digitales; en la actualidad se está desplazando a los *baby boomers* y los *millennials* están en su auge. Con la cual se está ingresando a la empresa colaboradores con nuevas maneras de pensar y son incorporados en la cultura organizacional. Por lo que es necesario tener administradores modernos que sean capaces de gestionar estos procesos de manera efectiva, dado que los trabajadores jóvenes esperan que la organización les brinde un ambiente de trabajo agradable y les permita potenciar sus perfiles, que les permita asumir responsabilidades según su línea de carrera (Esan, 2024).

5.3 Estudio de la oferta

a) Instituciones que ofrecen programas en Administración.

A continuación se describen las principales universidades que ofrecen la carrera profesional de Administración.

- Universidad Nacional de Barranca (UNAB): Ofrece la carrera de Administración de Empresas, orientada a formar profesionales competentes capaces de liderar y gestionar empresas en ámbitos públicos y privados.
- Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (UNJFSC) - Huacho: Brinda la carrera de Administración, enfocada en la formación de profesionales con habilidades gerenciales y capacidad de adaptación al entorno empresarial.
- Universidad Nacional del Santa (UNS) - Chimbote: Ofrece la carrera de Administración, centrada en la gestión eficiente de recursos y la innovación en procesos organizacionales.
- Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM) - Huaraz: Impulsa la carrera de Administración, con énfasis en el desarrollo sostenible y la responsabilidad social empresarial.
- Universidad César Vallejo (UCV) - Sedes Chimbote y Lima: Proporciona la carrera de Administración, orientada a la formación de líderes emprendedores con visión global.
- Universidades de Lima Metropolitana:
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM): Su programa de Administración se centra en la formación de líderes innovadores con capacidad de análisis estratégico.
- Universidad de Lima: Su enfoque está en la gestión empresarial con un alto componente tecnológico y un fuerte vínculo con el sector empresarial.

- Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP): Ofrece un programa orientado a la gestión sostenible y la innovación empresarial.



b) Caracterización de los programas

- Perfil de egreso: Las universidades en Lima Metropolitana, además de las mencionadas en la región Lima, forman egresados con habilidades avanzadas en gestión estratégica, liderazgo y uso de tecnología, con un énfasis en la sostenibilidad y la innovación.
- Duración: La mayoría de los programas tienen una duración de 10 semestres académicos (5 años), aunque instituciones privadas como la Universidad de Lima se destacan por su oferta de cursos extracurriculares y diplomados complementarios.
- Certificaciones ofrecidas: Los egresados obtienen el título de Licenciado en Administración, y algunas universidades como la PUCP ofrecen certificaciones adicionales en gestión sostenible o emprendimiento.

c) Capacidad de atención

Las universidades de Lima Metropolitana tienen una alta capacidad de atención debido a su infraestructura desarrollada. Por ejemplo, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y la Pontificia Universidad Católica del Perú cuentan con amplia cantidad de vacantes anuales en sus programas de Administración, mientras que la Universidad de Lima matricula alrededor de 800 estudiantes nuevos por año en esta carrera.

En contraste, universidades como la Universidad Nacional de Barranca y la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo tienen una capacidad más limitada, atendiendo a poblaciones específicas de sus áreas de influencia.



d) Fortalezas y debilidades

Fortalezas: Las universidades en Lima Metropolitana, como la PUCP y la Universidad de Lima, se destacan por su infraestructura moderna, conexiones con el sector empresarial, y programas de internacionalización, lo que las hace altamente competitivas. Por su parte, las universidades públicas de la región Lima, como la UNAB y la UNJFSC, ofrecen costos accesibles y un enfoque en el desarrollo regional.

Debilidades: Las universidades públicas de la región suelen enfrentar limitaciones en infraestructura y recursos tecnológicos, lo que puede afectar la experiencia educativa. Por otro lado, las universidades privadas de Lima Metropolitana, aunque mejor equipadas, presentan altos costos que limitan su accesibilidad para algunos sectores de la población.



En conclusión, la oferta académica en Administración muestra una marcada diferencia entre las universidades de Lima Metropolitana y las de la región Lima, con variaciones en capacidad, accesibilidad y calidad. Esto refuerza la necesidad de que las instituciones ajusten sus programas a las demandas del mercado y las características de sus áreas de influencia para atender la creciente demanda de profesionales en este campo.

5.4 Estudio de la demanda

El estudio de demanda para la carrera profesional de Administración en la provincia de Barranca se estructura en tres apartados:

5.4.1 Demanda educativa

La Universidad Nacional de Barranca (UNAB) ha identificado una creciente demanda de la carrera de Administración de Empresas en su área de influencia. Según un estudio realizado por la UNAB, esta carrera se encuentra entre las más solicitadas por los estudiantes, lo que ha llevado a la universidad a aprobar su creación en respuesta a las necesidades educativas y del mercado laboral local (UNAB, 2022).

5.4.2 Demanda laboral

La demanda de profesionales en Administración de Empresas es alta en el mercado laboral en el Perú. Según la Encuesta de Demanda Ocupacional (EDO) realizada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), esta profesión lidera las solicitudes de empleo en el país (La República, 2023), lo que garantiza buenas oportunidades de empleo y salarios competitivos para los graduados de esta carrera.

En la provincia de Barranca, sectores como la administración pública, empresas privadas y organizaciones no gubernamentales requieren profesionales en Administración. Por ejemplo, la Municipalidad Provincial de Barranca ha convocado en diversas ocasiones a profesionales de esta especialidad para ocupar puestos en áreas como contabilidad, derecho e ingeniería ambiental (Convocatorias de Trabajo, 2025).

5.4.3 Proyección a futuro

A nivel nacional, la carrera de Administración y Dirección de Empresas (ADE) se mantiene líder en el ranking de las carreras más demandadas, recibiendo el 10,6% de las ofertas en las que se requieren estudios universitarios (El Español, 2021)

En resumen, la carrera de Administración en la provincia de Barranca presenta una demanda educativa en crecimiento, una sólida demanda laboral en diversos sectores y una proyección favorable a futuro, lo que la convierte en una opción atractiva para los estudiantes y una respuesta adecuada a las necesidades del mercado laboral local.

5.5 Balance de la oferta y la demanda

La oferta educativa en la provincia de Barranca y su área de influencia está representada principalmente por la Universidad Nacional de Barranca (UNAB), junto con otras instituciones regionales y de Lima Metropolitana. La UNAB destaca por su enfoque innovador al incluir en su plan de estudios cursos relacionados a la administración portuaria, comercio y finanzas internacionales. En contraste, las universidades públicas de la región, como la UNJFSC y la UNS, ofrecen enfoques más generales, en contraste las instituciones de Lima Metropolitana tienen una capacidad de atención significativamente mayor, aunque con altos costos de acceso.

La demanda laboral en Barranca muestra un crecimiento sostenido, especialmente en sectores clave como la administración pública, comercio, agroindustria y servicios. La inclusión de habilidades específicas como la gestión portuaria y comercial internacional por parte de la UNAB posiciona a sus egresados de manera ventajosa para expandir la empleabilidad. A nivel nacional, la carrera de Administración continúa liderando las ofertas laborales, con énfasis en competencias tecnológicas, sostenibilidad e innovación, lo que refleja una tendencia favorable para egresados bien especializados.

El análisis de brechas evidencia un déficit en la formación de profesionales con habilidades específicas en la región ya sea por su plan de estudios divorciado del entorno anómico o el acceso a ellas. El programa de estudios de Administración de la UNAB propone un plan de estudios que aborda directamente las necesidades del mercado local, como el dinamismo turístico, las MiPYME y el tema portuario. En cambio, el exceso de egresados de universidades de Lima Metropolitana, con perfiles más generalistas, incrementa la competencia en el mercado laboral local y regional, lo que podría desplazar a egresados sin una especialización diferenciada.

En conclusión, la UNAB se posiciona estratégicamente al responder a las necesidades del mercado laboral mediante un enfoque educativo especializado, reduciendo el riesgo de déficit en áreas clave como la administración portuaria y el comercio internacional. Sin embargo, para consolidar su impacto, se sugiere fortalecer la conexión con sectores económicos locales y promover alianzas estratégicas que maximicen las oportunidades de inserción laboral para sus egresados.

6. Misión, visión, valores, propósitos y objetivos institucionales

6.1. Misión y visión de la UNAB



Misión

Brindar una formación humanística, científica y tecnológica, a través de la formación profesional, la Investigación, innovación, la extensión cultural, proyección social y la educación continua, a los estudiantes universitarios, para alcanzar las competencias en el ejercicio de su profesión y el desarrollo de la investigación e innovación, con responsabilidad social universitaria.

Visión

Una Comunidad Académica por excelencia en el ámbito nacional e internacional a través de la generación de conocimiento y educación de calidad e innovación con responsabilidad social.

(Modelo Educativo de la UNAB, 2024)

6.2. Misión y visión de la Escuela Profesional de Administración

Misión

Formar personas, líderes humanistas profesionalmente competentes en administración con énfasis en la creatividad, innovación, modernización tecnológica, y científica, comprometidos como gestores empresariales que lideran empresas con mejoramiento continuo a favor del desarrollo del país.

Visión

Ser un referente educativo, reconocido nacional e internacionalmente como la comunidad de educación superior que forma administradores líderes en formación de empresarios y profesionales con pensamiento crítico, formación humanística, social y habilidades blandas comprometidos con la investigación y formación a lo largo de toda la vida, que logren ser reconocidos a nivel regional, nacional e internacionalmente.



7. Modelo educativo de la UNAB

El Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Barranca [UNAB] (2024) constituye una propuesta estratégica e innovadora que responde a los desafíos formativos del siglo XXI. Su objetivo es formar profesionales integrales, éticos y responsables, capaces de contribuir al desarrollo sostenible y al progreso de la sociedad en un entorno local, nacional e internacional.

Enfoque y principios fundamentales

La UNAB adopta un enfoque basado en competencias, integrando conocimientos disciplinares, habilidades profesionales, capacidades investigativas y valores éticos. Este modelo prioriza el aprendizaje significativo y el desarrollo humano integral, centrado en el estudiante como eje del proceso educativo.

Principios orientadores:

- Calidad académica: Mejoramiento continuo de los procesos formativos.
- Pertinencia social: Vinculación con las necesidades del entorno.
- Responsabilidad social Universitaria (RSU): Compromiso con el desarrollo sostenible y la inclusión.
- Innovación y transformación: Generación de conocimiento aplicado e impacto positivo en la sociedad.

Objetivos estratégicos

- Formación Académico-Humanística: Brindar una formación integral que combine competencias técnicas y humanísticas, fortaleciendo el liderazgo, el pensamiento crítico y la ética.



- Investigación y Desarrollo: Fomentar la investigación científica y tecnológica desde una perspectiva formativa, orientada a la innovación y solución de problemas sociales.
- Responsabilidad Social: Promover acciones de extensión cultural y proyección social para impactar positivamente en las comunidades, fomentando la equidad y la sostenibilidad.

Metodología educativa

La propuesta pedagógica de la UNAB se sustenta en teorías educativas contemporáneas como el constructivismo y la pedagogía crítica, integrando metodologías activas como el aprendizaje basado en problemas, proyectos y retos. Estas metodologías buscan desarrollar competencias genéricas y específicas que permitan a los estudiantes adaptarse a entornos complejos y cambiantes.

Impacto y proyección

La UNAB asume su rol como agente transformador en la región, promoviendo la equidad, la innovación y el desarrollo económico sostenible. Su modelo educativo está alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), contribuyendo a la formación de ciudadanos comprometidos con la sociedad y el medio ambiente.

Organización curricular

Se considera que la malla curricular debe estar diseñada progresivamente, integrando formación básica, profesional y especializada. Asimismo, se debe asegurar la flexibilidad para la adaptación a las necesidades de los estudiantes y del entorno cambiante. Por último, considerar las prácticas preprofesionales, proyectos comunitarios y actividades de extensión universitaria.

Evaluación y calidad educativa

Es necesario que las carreras profesionales de forma cíclica desarrollen la autoevaluación y la mejora continua como mecanismos de seguimiento y evaluación para garantizar la calidad de los procesos educativos. Asimismo, la acreditación es otro mecanismo que busca validar la excelencia académica para ello se debe cumplir con estándares nacionales e internacionales de calidad.

Este modelo educativo posiciona a la UNAB como una institución de educación superior comprometida con la excelencia académica, el desarrollo humano integral y la construcción de una sociedad más inclusiva y próspera.

(Modelo Educativo de la UNAB, 2024)

8. Objetivos misionales

Descripción del programa de estudios

El programa de estudios de Administración de la Universidad Nacional de Barranca tiene como propósito formar profesionales con un enfoque integral, ético y social, capaces de liderar y gestionar organizaciones en entornos complejos, dinámicos y globalizados. A través de un enfoque basado en competencias, el programa desarrolla en sus egresados habilidades estratégicas, analíticas y de innovación para diseñar, implementar y evaluar soluciones que promuevan el desarrollo organizacional, la competitividad y el crecimiento sostenible.

El plan de estudios integra sólidos conocimientos en gestión empresarial, gestión pública, economía, finanzas, recursos humanos, marketing internacional, tecnología, comercio exterior, política internacional y relaciones de cooperación internacional. Estos elementos capacitan a los egresados para afrontar retos locales, regionales y globales, aprovechando de manera sostenible los recursos disponibles y promoviendo el desarrollo económico y social en diversos contextos.

El programa combina teoría y práctica mediante un enfoque interdisciplinario que responde a las demandas del mercado laboral y las necesidades del entorno socioeconómico local, regional, nacional e internacional, formando profesionales que lideran con responsabilidad y aportan soluciones innovadoras en el ámbito organizacional y de cooperación global.



Objetivos del programa de estudios

Los objetivos del programa de estudios de Administración consideran tres dimensiones:

Formación académico-humanística de calidad

Desarrollar en los estudiantes de Administración una formación integral que combine competencias técnicas, humanísticas y gerenciales para gestionar de manera efectiva los procesos administrativos y transformar organizaciones en entornos dinámicos con un firme compromiso con los valores éticos.

Investigación científica y tecnológica a partir de la investigación formativa

Promover en los estudiantes de Administración el desarrollo de competencias investigativas desde una perspectiva formativa, orientadas a la generación de soluciones innovadoras y aplicadas en áreas clave como gestión empresarial, comercio exterior, finanzas y tecnología.

Responsabilidad social en contacto con la población

Incentivar en los estudiantes de Administración la participación en proyectos y actividades que vinculen sus conocimientos en gestión, planificación y liderazgo con las necesidades reales de las comunidades del área de influencia para coadyuvar con el progreso económico y social a través de la interacción directa con los diversos actores sociales.



9. Justificación de la demanda social del programa de estudios

La creación y fortalecimiento del programa de estudios de Administración en la Universidad Nacional de Barranca (UNAB) responde a una demanda social ampliamente sustentada en factores demográficos, económicos, laborales y educativos de su área de influencia.

En primer lugar, la provincia de Barranca, junto con Cajatambo, presenta una población estudiantil potencial significativa, con más de 2,100 egresados del nivel secundario que podrían optar por estudios superiores cada año. Esta cifra evidencia la necesidad de diversificar la oferta académica pública y de calidad en la región, con carreras que respondan directamente al contexto local. En los últimos procesos de admisión, un porcentaje considerable de postulantes ha mostrado interés por la carrera de Administración, lo que confirma su pertinencia educativa.

Desde el punto de vista económico, Barranca destaca por su matriz productiva diversa, basada en la agricultura, la pesca, el turismo y la industria, sectores que demandan profesionales capaces de gestionar recursos, optimizar procesos, diseñar estrategias de desarrollo y liderar iniciativas empresariales. A ello se suma el impacto proyectado del Puerto de Chancay, cuya operatividad incrementará las oportunidades en logística, comercio exterior y administración portuaria. Este contexto reafirma la necesidad de contar con profesionales en Administración con capacidades específicas para gestionar procesos complejos y aprovechar las oportunidades que ofrece la reconfiguración económica regional.

Asimismo, las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), principales generadoras de empleo en la zona, requieren profesionales que puedan acompañar su proceso de formalización, modernización y expansión. La formación de administradores capacitados contribuirá directamente a

mejorar la competitividad del tejido empresarial local, promoviendo un desarrollo económico más equitativo y sostenible.



En el ámbito laboral, la carrera de Administración mantiene una alta demanda tanto a nivel local como nacional. Instituciones públicas y privadas requieren cada vez más profesionales con formación sólida en gestión, liderazgo, innovación y tecnologías digitales. La formación que ofrece la UNAB, alineada con estos requerimientos y con énfasis en áreas como administración portuaria y comercio internacional, representa una ventaja comparativa frente a otras ofertas educativas más generalistas.

Finalmente, en un escenario donde las universidades metropolitanas concentran gran parte de la oferta pero no siempre logran atender a las poblaciones más alejadas, la UNAB cumple una función estratégica: democratiza el acceso a una educación superior pertinente, accesible y con impacto directo en el desarrollo regional. Esto no solo contribuye a la equidad educativa, sino también a la generación de capital humano altamente calificado, capaz de responder a los desafíos locales con soluciones contextualizadas.

Por tanto, la implementación del programa de estudios de Administración en la UNAB se justifica plenamente desde una perspectiva de demanda social, ya que atiende a una población estudiantil creciente, responde a las dinámicas económicas regionales, fortalece la empleabilidad juvenil y contribuye activamente al desarrollo sostenible del norte chico de Lima.

10. Fundamentación del currículo y definición de perfiles

10.1 Alineación del programa con la filosofía institucional

Las relaciones y acciones dentro de la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Barranca (UNAB) se rigen por los principios y valores fundamentales enunciados en su modelo educativo, que se centran en la ética, la responsabilidad social, la innovación y el compromiso con el desarrollo sostenible. Estos principios incluyen: integridad, honestidad, responsabilidad, justicia, solidaridad, tolerancia y respeto por la diversidad. La formación de los estudiantes en Administración se basa en estos valores, buscando promover su impacto positivo en la sociedad y en los entornos empresariales y sociales.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolla en un ambiente colaborativo, donde la interacción docente-estudiante es fundamental para la formación integral de los futuros administradores. Este espacio permite concretar los aprendizajes mediante las asignaturas del plan de estudios, que se imparten bajo diversas modalidades: sincrónicas, asincrónicas, presenciales, semipresenciales o virtuales, adaptándose a las necesidades y características de cada asignatura y contribuyendo a la flexibilidad educativa. De esta manera, los estudiantes adquieren no solo conocimientos técnicos, sino también competencias sociales, éticas y de liderazgo, esenciales para su futuro desempeño profesional en un entorno globalizado y dinámico.

10.2 Fundamentos curriculares en base a las teorías educativas del Modelo Educativo.

Las competencias en el programa de Administración se entienden como procesos de desempeño que involucran características de idoneidad en contextos organizacionales. Este enfoque se incorpora en el diseño curricular del programa académico de Administración, sustentado en el Modelo Educativo de la UNAB, que articula destrezas, conocimientos y aptitudes para lograr una formación integral, permitiendo desempeños profesionales efectivos, idóneos, éticos y con responsabilidad social. Es



fundamental que el programa de Administración combine un enfoque teórico con un enfoque práctico, basado en una concepción socio-humanística, abordando las competencias en sus distintas dimensiones epistemológicas: el saber, el saber hacer y el saber ser, y su aplicación en el ámbito profesional. Las competencias se dividen en tres tipos: competencias básicas, que destacan los aprendizajes esenciales orientados a la aplicación de saberes adquiridos, garantizando una formación académica que responde a las necesidades del entorno; competencias genéricas, que se refieren al desarrollo personal y la formación ciudadana, describiendo comportamientos comunes a diversas ocupaciones y ramas de actividad, como analizar, planificar, interpretar y negociar; y competencias específicas, propias del ámbito de la Administración, que implican la capacidad de transferir destrezas y conocimientos a nuevas situaciones dentro del área profesional y a profesiones afines.

11. Definición del perfil de egreso

11.1 Perfil de ingreso

- Analiza las intenciones y estructuras de textos escritos en su lengua materna, demostrando comprensión crítica y capacidad de reflexión sobre su propósito comunicativo.
- Elabora textos escritos en su lengua materna que respondan a diversas intenciones comunicativas, respetando las normas gramaticales, la coherencia y la cohesión textual.
- Analiza situaciones problemáticas que involucren cantidades, regularidades y equivalencias, aplicando estrategias matemáticas de manera lógica y fundamentada para obtener soluciones precisas y verificables.
- Interpreta y resuelve situaciones problemáticas relacionadas con formas, movimientos, localización y gestión de datos, aplicando herramientas matemáticas y probabilísticas con precisión para fundamentar decisiones en contextos reales.
- Identifica sus características personales y culturales, aplicando principios democráticos en su interacción con los demás para promover relaciones respetuosas y colaborativas.
- Analiza problemas del entorno mediante la aplicación de métodos científicos, demostrando razonamiento crítico y capacidad para interpretar resultados de manera fundamentada.
- Describe fenómenos físicos y biológicos relacionados con los seres vivos, la materia y la energía, aplicando conceptos científicos de manera necesaria para comprender el entorno natural.
- Evalúa el impacto de las actividades humanas en los ecosistemas, planteando soluciones responsables para mitigar efectos negativos y promover el equilibrio ambiental.
- Describe conceptos básicos sobre los procesos administrativos y la gestión pública, valorando su relevancia para el desarrollo organizacional y social.
- Muestra interés y compromiso por seguir su formación profesional en Administración, valorando su impacto en el ámbito empresarial y público.

11.2. Perfil de egreso

Competencias generales

- CG1** Propone soluciones innovadoras y sostenibles a problemas reales, fundamentadas en investigaciones científicas y tecnológicas, demostrando dominio en procesos de investigación y gestión de proyectos, con un enfoque orientado al beneficio social.
- CG2** Aplica habilidades de comunicación efectiva, redacción técnica y uso de herramientas informáticas para gestionar información y liderar equipos de trabajo tanto en contextos organizacionales, así como en situaciones de la vida cotidiana
- CG3** Demuestra compromiso ético y social al analizar problemas locales y globales desde una perspectiva crítica, fundamentada en valores, conocimientos filosóficos y económicos,

proponiendo acciones responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo de la comunidad y al bienestar mundial.



Competencias específicas

- CE1** Diseña estrategias financieras y contables para optimizar la gestión de recursos y asegurar la sostenibilidad empresarial bajo criterios éticos y normativos.
- CE2** Diseña estrategias y procesos de gestión del talento humano para fortalecer el desempeño organizacional y promover un entorno laboral colaborativo bajo estándares éticos y normativos.
- CE3** Diseña estrategias de marketing y ventas para satisfacer las necesidades del mercado y alcanzar objetivos comerciales bajo estándares internacionales y éticos.
- CE4** Diseña investigaciones empresariales para generar conocimiento y optimizar procesos organizacionales bajo criterios metodológicos y éticos.
- CE5** Diseña estrategias empresariales integrales para optimizar procesos, promover la sostenibilidad y mejorar la competitividad en mercados globalizados bajo estándares éticos y de calidad.
- CE6** Diseña estrategias de administración y desarrollo organizacional para optimizar procesos, fomentar la innovación y fortalecer la competitividad en diversos entornos bajo criterios éticos y normativos.



Área: Investigación y solución de problemas



Código:	CG1	Competencia:	Propone soluciones innovadoras y sostenibles a problemas reales, fundamentadas en investigaciones científicas y tecnológicas, demostrando dominio en procesos de investigación y gestión de proyectos, con un enfoque orientado al beneficio social.
Unidad de competencia		Asignatura	Capacidades
UC1 Demuestra capacidad de análisis y síntesis en la gestión de la información orientada a la investigación básica, con manejo eficiente de tecnologías.		Metodología del Trabajo Universitario	1. Aplica técnicas de estudio para fortalecer la memoria, el análisis, la síntesis y la comprensión en diferentes situaciones académicas. 2. Organiza información relevante obtenida de fuentes confiables mediante el uso de herramientas tecnológicas y normas de citación, para estructurar trabajos académicos con rigor y claridad. 3. Diseña un plan de investigación descriptiva que integre objetivos claros, preguntas de investigación pertinentes y métodos adecuados, en función de un problema delimitado. 4. Analiza e interpreta datos recolectados mediante técnicas descriptivas, comunicando los resultados en un informe coherente y bien estructurado.
UC2 Aplica principios de integridad científica en la planificación, desarrollo y comunicación de investigaciones, asegurando rigor, transparencia y responsabilidad social en la solución de problemas reales con impacto positivo en la sociedad.		Ética e Integridad Científica	1. Identifica los principios de integridad científica aplicables en la investigación académica y profesional. 2. Evalúa dilemas éticos relacionados con el desarrollo de investigaciones para tomar decisiones responsables. 3. Diseña proyectos de investigación que cumplan con estándares de rigor y transparencia. 4. Aplicación de principios éticos y de integridad científica en todas las fases de un proyecto de investigación.
UC3 Aplicación de conceptos y procedimientos matemáticos básicos para resolver problemas		Matemática Básica	1. Emplea adecuadamente las simbologías y el lenguaje matemático, asegurando precisión en la representación de expresiones numéricas, algebraicas y lógicas.



cuantitativos en contextos académicos y sociales.		2. Resuelve problemas relacionados con las operaciones matemáticas fundamentales, como suma, resta, multiplicación y división, aplicando propiedades básicas y estrategias para garantizar resultados precisos en situaciones prácticas. 3. Resuelve problemas sobre relaciones binarias y funciones, identificando sus características y representaciones gráficas, para interpretar y modelar situaciones cuantitativas en diferentes contextos. 4. Resuelve problemas utilizando principios de lógica inferencial, como proposiciones, conectores lógicos y razonamientos deductivos, para analizar y estructurar conclusiones válidas en problemas académicos y cotidianos.
UC4 Comprender y aplicar principios económicos fundamentales para interpretar fenómenos económicos actuales en diversos contextos.	Economía General	1. Identifica los conceptos básicos de la microeconomía y la macroeconomía para entender fenómenos económicos. 2. Analiza indicadores económicos relevantes para interpretar situaciones actuales en diversos contextos. 3. Relaciona principios económicos fundamentales con casos prácticos del entorno local y global. 4. Aplicación de principios económicos para interpretar y explicar fenómenos económicos actuales en contextos reales.
UC5 Analiza los fundamentos epistemológicos de las ciencias para comprender los enfoques y paradigmas que sustentan el conocimiento científico en la solución de problemas sociales y organizacionales.	Epistemología	1. Analiza los conceptos de conocimiento, verdad y justificación, para reconocer su relevancia en el ámbito científico y organizacional. 2. Caracteriza los principales paradigmas epistemológicos, como el positivismo, constructivismo y pragmatismo, para comprender sus aplicaciones en problemas sociales. 3. Analiza los enfoques epistemológicos de las ciencias, diferenciando sus aportes en la construcción del conocimiento científico y su impacto en decisiones organizacionales. 4. Evalúa críticamente los fundamentos epistemológicos, considerando su relación con los paradigmas científicos y su influencia en los procesos de generación del conocimiento.

Área: Comunicación, trabajo en equipo y TIC



Código	CG2	Competencia:	Aplica habilidades de comunicación efectiva, redacción técnica y uso de herramientas informáticas para gestionar información y liderar equipos de trabajo tanto en contextos organizacionales, así como en situaciones de la vida cotidiana.
Unidad de competencia		Asignatura	Capacidades
UC1 Expresa sus ideas de manera clara y efectiva en diversas situaciones comunicativas para lograr una interacción efectiva en contextos cotidianos y profesionales.		Taller de Comunicación Oral y Escrita	1. Expresa discursos estructurados y coherentes, empleando técnicas de oratoria y comunicación no verbal, en situaciones formales e informales que requieren interacción efectiva. 2. Analiza textos académicos y profesionales, identificando ideas para fundamentar su participación en actividades comunicativas. 3. Redacta textos argumentativos y descriptivos, aplicando principios de claridad, cohesión y adecuación en respuesta a necesidades comunicativas específicas del ámbito académico y profesional. 4. Elabora informes y documentos académicos, respetando normas de redacción y formatos establecidos, para cumplir con requisitos profesionales y organizacionales.
UC2 Elabora documentos técnicos y administrativos siguiendo normas específicas de redacción y formato, garantizando precisión, claridad y profesionalismo en la comunicación escrita en entornos organizacionales.		Redacción de Documentos de Gestión	1. Identifica las normas y formatos necesarios para la elaboración de documentos técnicos y administrativos. 2. Redacta informes y oficios aplicando principios de claridad y concisión. 3. Revisa los documentos escritos para garantizar su adecuación a las normas y estándares profesionales. 4. Elabora documentos técnicos y administrativos que reflejen precisión y profesionalismo en contextos organizacionales.
UC3 Utiliza aplicaciones y herramientas informáticas para procesar, analizar y presentar información, asegurando eficiencia, exactitud y pertinencia en la ejecución de tareas tanto académicas como laborales.		Herramientas Informáticas	1. Identifica las principales aplicaciones informáticas útiles para el procesamiento de datos. 2. Maneja herramientas de análisis de información para resolver problemas académicos y laborales. 3. Diseña informes y presentaciones utilizando software especializado. 4. Aplica herramientas informáticas avanzadas para procesar y presentar información de manera eficiente y precisa.
UC4 Demuestra habilidades de liderazgo y emprendimiento al coordinar equipos de trabajo, fomentando la colaboración y la innovación para alcanzar metas individuales y grupales en diversos entornos.		Liderazgo y Emprendimiento	1. Reconoce las características y estilos de liderazgo aplicables en diversos contextos organizacionales. 2. Aplica técnicas de motivación para promover el trabajo en equipo y la innovación. 3. Coordina equipos de trabajo fomentando la colaboración y el logro de objetivos grupales. 4. Diseña iniciativas de emprendimiento que integren innovación y liderazgo efectivo para alcanzar metas estratégicas.



Área: Responsabilidad Social y Ética



Código:	CG3	Competencia:	Demuestra compromiso ético y social al analizar problemas locales y globales desde una perspectiva crítica, fundamentada en valores, conocimientos filosóficos y económicos, proponiendo acciones responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo de la comunidad y al bienestar mundial.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Aplica principios éticos y valores ciudadanos en la evaluación de dilemas sociales para fortalecer la convivencia democrática en diversos contextos.	Ética y Ciudadanía	1. Identifica los principios éticos fundamentales que promueven la convivencia democrática. 2. Evalúa dilemas sociales desde una perspectiva ética y basada en valores ciudadanos. 3. Propone acciones para resolver conflictos sociales respetando principios democráticos. 4. Aplica principios éticos y valores ciudadanos para fortalecer la convivencia en contextos diversos.	
UC2 Analiza de manera crítica los impactos de la globalización en la economía, la sociedad y el medio ambiente, identificando desafíos y oportunidades en el contexto nacional e internacional.	Contexto Nacional y Globalización	5. Describe los conceptos clave de la globalización y su influencia en diferentes ámbitos. 6. Evalúa los impactos sociales, económicos y ambientales de la globalización en el contexto nacional. 7. Identifica oportunidades y desafíos de la globalización en el contexto internacional. 8. Propone estrategias responsables para enfrentar los desafíos de la globalización desde una perspectiva crítica y sostenible.	
UC3 Reflexiona críticamente sobre conceptos filosóficos relacionados con la ética, la existencia y el conocimiento, integrándolos en la comprensión y solución de problemas contemporáneos.	Filosofía	9. Reconoce los principales conceptos filosóficos relacionados con la ética, la existencia y el conocimiento. 10. Analiza problemas contemporáneos desde una perspectiva filosófica crítica. 11. Integra conceptos filosóficos en la reflexión sobre los dilemas actuales. 12. Propone soluciones éticas y razonadas a problemas contemporáneos basadas en fundamentos filosóficos.	
UC4 Diseña y ejecuta proyectos de responsabilidad social universitaria, demostrando compromiso con el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de las comunidades involucradas.	Responsabilidad Social Universitaria	13. Identifica las necesidades sociales de las comunidades en relación con el desarrollo sostenible. 14. Diseña proyectos de responsabilidad social universitaria que integren objetivos sostenibles. 15. Coordina acciones de implementación de proyectos en comunidades seleccionadas. 16. Ejecuta proyectos de responsabilidad social universitaria promoviendo el desarrollo sostenible y el bienestar comunitario.	

Área: Finanzas y contabilidad



Código:	CE1	Competencia:	Diseña estrategias financieras y contables para optimizar la gestión de recursos y asegurar la sostenibilidad empresarial bajo criterios éticos y normativos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Aplica herramientas matemáticas y estadísticas para analizar situaciones empresariales, fundamentando decisiones financieras en escenarios de incertidumbre y complejidad.	Matemática Aplicada a Negocios	1. Analiza herramientas matemáticas y estadísticas para evaluar situaciones empresariales en escenarios de incertidumbre. 2. Interpreta modelos matemáticos y de optimización para fundamentar decisiones en contextos empresariales complejos. 3. Utiliza técnicas para realizar predicciones confiables sobre el crecimiento empresarial. 4. Aplica herramientas financieras matemáticas para resolver problemas específicos y optimizar recursos organizacionales.	
UC2 Registra información financiera básica, garantizando la claridad y precisión de los datos contables conforme a las normativas contables vigentes.	Contabilidad General	1. Conoce los principios contables y normativas vigentes para garantizar el cumplimiento regulatorio. 2. Registra información financiera básica con claridad y precisión en formatos contables adecuados. 3. Organiza datos contables para facilitar el análisis y el control de información financiera. 4. Aplica técnicas contables para presentar estados financieros básicos que reflejan la situación empresarial con precisión.	
UC3 Analiza informes financieros con base en los estados financieros, asegurando la toma de decisiones acertadas en contextos organizacionales diversos.	Contabilidad Financiera	1. Identifica los componentes de los estados financieros para comprender su relevancia en la gestión empresarial. 2. Analiza indicadores financieros aplicables a diversos contextos organizativos. 3. Interpreta normas internacionales de información financiera (NIIF) para asegurar la uniformidad en los informes. 4. Elabora informes financieros fundamentados en estados financieros y herramientas de análisis para facilitar la toma de decisiones.	
UC4 Elabora presupuestos y calcula costos para proyectos empresariales, contribuyendo a la eficiencia y rentabilidad en contextos organizativos dinámicos.	Costos y Presupuestos	1. Reconoce métodos de cálculo de costos adecuados para proyectos empresariales en diferentes contextos. 2. Elabora presupuestos empresariales considerando eficiencia y viabilidad financiera. 3. Analiza la relación entre costos y rentabilidad en organizaciones dinámicas. 4. Aplica herramientas de gestión de costos para optimizar recursos y asegurar rentabilidad empresarial.	
UC5 Diseña estrategias financieras para la gestión eficiente de recursos, promoviendo la sostenibilidad empresarial en un	Gerencia Financiera	1. Describe estrategias financieras para promover la sostenibilidad empresarial en entornos competitivos. 2. Evalúa la eficiencia de la gestión de recursos empresariales mediante indicadores clave.	





entorno competitivo y éticamente responsable.		3. Analiza escenarios financieros competitivos para garantizar decisiones responsables. 4. Diseña estrategias financieras que integren sostenibilidad, ética y competitividad en la gestión organizacional.
UC6 Analiza mercados financieros internacionales para identificar oportunidades de inversión y minimizar riesgos en un contexto globalizado y regulado.	Finanzas Internacionales	1. Identifica los mercados financieros globales y sus características principales. 2. Analiza oportunidades de inversión internacional en un entorno globalizado. 3. Evalúa riesgos financieros aplicando regulaciones internacionales. 4. Propone estrategias de inversión global que minimicen riesgos y promuevan la sostenibilidad financiera.

Área: Recursos humanos



Código:	CE2	Competencia:	Diseña estrategias y procesos de gestión del talento humano para fortalecer el desempeño organizacional y promover un entorno laboral colaborativo bajo estándares éticos y normativos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Aplica principios de psicología organizacional para analizar comportamientos laborales, mejorando la interacción entre individuos y equipos en un entorno empresarial ético.	Psicología Empresarial	1. Analiza el comportamiento organizacional para comprender las dinámicas laborales en equipos empresariales. 2. Identifica estilos de liderazgo y su impacto en la gestión de equipos de trabajo. 3. Propone estrategias de desarrollo humano basadas en principios de psicología organizacional. 4. Diseña estrategias para mejorar la interacción entre individuos y equipos en un entorno empresarial ético.	
UC2 Diseña procesos de reclutamiento, selección y capacitación, garantizando la alineación con los objetivos organizacionales y las normativas laborales vigentes.	Reclutamiento, selección y capacitación	1. Comprende las etapas y estrategias del proceso de reclutamiento y selección de personal. 2. Diseña programas efectivos de capacitación y desarrollo profesional. 3. Analiza el impacto del marco legal peruano en los procesos de reclutamiento, selección y capacitación. 4. Propone mejoras de las prácticas organizacionales para promover una gestión del talento humano ética y sostenible.	
UC3 Gestiona la estructura salarial y los beneficios, asegurando la equidad interna y la competitividad externa en cumplimiento con estándares éticos y normativos.	Administración de Sueldos y Salarios	1. Analiza los fundamentos de la administración de sueldos y salarios. 2. Diseña estructuras de compensación alineadas con los objetivos organizacionales y las normas legales peruanas. 3. Analiza la equidad salarial interna y externa mediante el uso de herramientas técnicas. 4. Propone estrategias para optimizar los sistemas de compensación y retención de talento en organizaciones peruanas.	
UC4	Desarrollo Organizacional	1. Describe estrategias para optimizar procesos organizacionales en entornos dinámicos.	



Diseña estrategias de desarrollo organizacional para optimizar procesos y fortalecer el rendimiento en contextos dinámicos y colaborativos.		- Explica modelos colaborativos en equipos de trabajo y su impacto en la productividad organizacional. - Diseña procesos de cambio en entornos laborales para garantizar la adaptación organizacional. - Diseña estrategias de desarrollo organizacional que fortalezcan el rendimiento en equipos colaborativos.
UC5 Analiza comportamientos individuales y grupales para mejorar la productividad, promoviendo un entorno laboral inclusivo y respetuoso.	Comportamiento Organizacional	- Analiza los fundamentos del comportamiento organizacional y su impacto en el desempeño empresarial. - Analiza los factores que influyen en el comportamiento individual y grupal dentro de las organizaciones. - Evalúa el rol del liderazgo y la cultura organizacional en la gestión del cambio. - Diseña estrategias para mejorar la productividad y el bienestar organizacional en el contexto peruano.
UC6 Diseña políticas de gestión del talento humano, orientadas a retener y desarrollar el potencial de los colaboradores en un marco de sostenibilidad y ética organizacional.	Gestión del Talento Humano	- Comprende los principios fundamentales de la gestión del talento humano y su impacto en la competitividad organizacional. - Diseña estrategias de atracción, desarrollo y retención de talento alineadas con las necesidades organizacionales. - Analiza el impacto de la legislación laboral peruana en la gestión del talento humano. - Evalúa herramientas y técnicas para medir y mejorar el desempeño de los colaboradores.

Área: Marketing y ventas

Código:	CE3	Competencia:	Diseña estrategias de marketing y ventas para satisfacer las necesidades del mercado y alcanzar objetivos comerciales bajo estándares internacionales y éticos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Aplica los principios fundamentales del marketing para diseñar estrategias básicas que satisfagan las necesidades del mercado en un entorno ético y profesional.	Fundamentos de Marketing	- Conoce los principios y definiciones del marketing para comprender su evolución y contexto empresarial. - Analiza el comportamiento de compra del consumidor y su relación con la segmentación de mercados. - Evalúa estrategias de posicionamiento y diseño de productos considerando su ciclo de vida. - Diseña estrategias promocionales, de precio y distribución para elaborar planes de marketing efectivos.	
UC2 Desarrolla investigaciones de mercado utilizando métodos cualitativos y cuantitativos para identificar oportunidades comerciales en contextos dinámicos y competitivos.	Investigación de Mercados	- Describe los fundamentos de la investigación de mercados para apoyar la toma de decisiones estratégicas. - Identifica métodos cualitativos y cuantitativos para recolectar datos relevantes en diferentes contextos. - Elabora planes de muestreo y recolección de datos ajustados a principios internacionales.	



		Integra los resultados de las etapas de diseño, recolección y análisis de datos para formular recomendaciones estratégicas.
UC3 Analiza el comportamiento del consumidor para comprender sus necesidades y motivaciones, desarrollando estrategias que respondan efectivamente a sus expectativas en diferentes contextos.	Comportamiento del Consumidor	- Reconoce los fundamentos del comportamiento del consumidor y su impacto en las decisiones de marketing. - Analiza los condicionantes internos y externos que influyen en el comportamiento de compra. - Evalúa los procesos de decisión de compra para diferentes tipos de consumidores. - Diseña estrategias de marketing orientadas a satisfacer las necesidades de consumidores finales y organizacionales en diversos contextos.
UC4 Diseña planes de marketing estratégico alineados a los objetivos organizacionales, considerando las tendencias del mercado y los estándares éticos internacionales.	Marketing Estratégico	- Analiza el entorno competitivo de la industria, utilizando herramientas como el análisis FODA y las cinco fuerzas de Porter, para identificar oportunidades y amenazas. - Elabora estrategias de marketing, basadas en la metodología FODA para fortalecer la posición competitiva de la empresa en el mercado. - Diseña la visión y misión organizacional, alineadas a los objetivos estratégicos de la empresa y las tendencias del mercado, para garantizar la coherencia y propósito en sus acciones. - Gestiona planes de marketing estratégico, integrando las áreas funcionales de la empresa, para alcanzar objetivos comerciales bajo estándares éticos internacionales.
UC5 Implementa técnicas y estrategias de gerencia de ventas para optimizar el desempeño del equipo comercial, cumpliendo con metas organizacionales en un entorno ético y competitivo.	Gerencia de Ventas	- Analiza las características y tendencias del mercado, utilizando herramientas de investigación y segmentación, para identificar oportunidades comerciales. - Aplica técnicas de ventas efectivas, considerando las etapas del proceso comercial y las necesidades del cliente, para maximizar la conversión de prospectos. - Elabora proyecciones de ventas, calculando en análisis históricos, tendencias del mercado y objetivos organizacionales, para garantizar la planificación estratégica. - Diseña un plan de ventas integral, incorporando objetivos, estrategias y recursos necesarios, para optimizar el desempeño del equipo comercial bajo estándares éticos.
UC6 Diseña estrategias de marketing internacional para expandir operaciones comerciales, adaptándose a las regulaciones y características culturales de los mercados globales.	Marketing Internacional	- Analiza el entorno internacional del marketing para identificar factores económicos, políticos y culturales que afectan las estrategias comerciales. - Evalúa métodos de entrada a mercados internacionales para seleccionar el más adecuado en diferentes contextos. - Adapta el marketing mix a las particularidades culturales y normativas de los mercados globales. - Diseña estrategias de marketing internacional que promuevan la expansión comercial y cumplan con estándares éticos.



Área: Investigación en gestión y optimización empresarial

Código:	CE4	Competencia:	Diseña investigaciones empresariales para generar conocimiento y optimizar procesos organizacionales bajo criterios metodológicos y éticos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Aplica métodos estadísticos descriptivos e inferenciales para analizar datos empresariales, proporcionando información relevante para la toma de decisiones en contextos organizacionales.	Estadística Empresarial	1. Analiza los métodos estadísticos descriptivos para analizar datos empresariales de manera organizada. 2. Interpreta tendencias y proyecciones basadas en datos para sustentar decisiones empresariales. 3. Utiliza herramientas de estadística inferencial para resolver problemas contextuales en escenarios empresariales simulados. 4. Aplica softwares estadísticos para gestionar información empresarial y optimizar procesos de análisis.	
UC2 Diseña proyectos de investigación empresarial estructurados, aplicando principios metodológicos para resolver problemáticas organizacionales de manera ética y rigurosa.	Metodología de la Investigación Científica	1. Identifica paradigmas y tipos de investigación relevantes en el ámbito administrativo para comprender su aplicabilidad. 2. Plantea problemas de investigación delimitados, justificados y viables en contextos organizacionales. 3. Construye el marco teórico basado en antecedentes relevantes y fuentes científicas confiables. 4. Elabora un proyecto de investigación aplicando metodologías rigurosas y principios éticos.	
UC3 Desarrolla el marco teórico y metodológico de una investigación empresarial, asegurando su coherencia con el problema de estudio y los objetivos planteados.	Taller de Investigación	1. Sistematiza la literatura científica para construir un marco teórico que fundamente el problema de investigación. 2. Elabora instrumentos de recolección de datos válidos y confiables para garantizar precisión en el trabajo de campo. 3. Ejecuta el trabajo de campo utilizando instrumentos validados para obtener información relevante. 4. Aplica técnicas de procesamiento y análisis de datos para organizar y analizar los resultados obtenidos.	
UC4 Procesa los resultados de la investigación empresarial para elaborar el informe final, demostrando rigor metodológico y contribuyendo al conocimiento organizacional.	Trabajo de Investigación	1. Organiza los resultados de la investigación en concordancia con los objetivos planteados. 2. Aplica pruebas de hipótesis utilizando técnicas estadísticas adecuadas para validar los resultados. 3. Redacta la discusión, conclusiones y recomendaciones con base en el análisis de los resultados. 4. Elabora el informe final de la tesis, asegurando rigor metodológico y cumplimiento de estándares éticos.	

Área: Gestión empresarial

Código:	CE5	Competencia: Diseña estrategias empresariales integrales para optimizar procesos, promover la sostenibilidad y mejorar la competitividad en mercados globalizados bajo estándares éticos y de calidad.
Unidad de competencia	Asignatura	
UC1 Analiza indicadores macro y microeconómicos para interpretar el entorno empresarial y fundamentar estrategias competitivas en escenarios globales.	Análisis Económico	1. Identifica indicadores macro y microeconómicos para evaluar el entorno empresarial global. 2. Analiza las políticas económicas y su impacto en la competitividad de las empresas. 3. Interpreta proyecciones económicas para fundamentar estrategias empresariales. 4. Diseña estrategias competitivas basadas en análisis de indicadores económicos globales.
UC2 Diseña estrategias de comercio electrónico para optimizar las operaciones comerciales, asegurando la seguridad de las transacciones en plataformas digitales.	Comercio Electrónico	1. Conoce los modelos de negocio en plataformas digitales para entender su operatividad en el comercio electrónico. 2. Evalúa herramientas tecnológicas para optimizar operaciones comerciales en línea. 3. Aplica medidas de seguridad para proteger datos y transacciones digitales. 4. Diseña estrategias de comercio electrónico que optimicen operaciones y cumplan estándares de seguridad.
UC3 Gestiona procesos logísticos para garantizar la eficiencia en la distribución y almacenamiento, optimizando recursos en cadenas de suministro empresarial.	Logística Empresarial	1. Reconoce los procesos de distribución y almacenamiento para mejorar la eficiencia en las cadenas de suministro. 2. Analiza costos y tiempos en operaciones logísticas empresariales. 3. Utiliza tecnologías aplicadas a la logística para optimizar procesos. 4. Gestiona cadenas de suministro asegurando eficiencia en la distribución y almacenamiento de recursos.
UC4 Diseña estrategias de administración para optimizar las operaciones marítimas y portuarias, considerando regulaciones internacionales y sostenibilidad, con el fin de fortalecer las cadenas de suministro global.	Administración Marítima y Portuaria	1. Describe las regulaciones internacionales que rigen el transporte marítimo, destacando su importancia en el comercio global y su impacto en la sostenibilidad. 2. Analiza los flujos de carga, procesos de embarque y desembarque, identificando áreas de mejora en la eficiencia y sostenibilidad de las operaciones portuarias. 3. Identifica los componentes logísticos de las actividades marítimas, considerando su relación con la normativa vigente y su impacto en las cadenas de suministro. 4. Propone estrategias de integración marítima, basadas en estudios de casos y simulaciones, para fortalecer la conexión entre las operaciones portuarias y las cadenas de suministro globales.
UC5 Elabora estrategias corporativas que se alineen con las políticas internacionales, asegurando el cumplimiento normativo y la competitividad global.	Estrategias de Política Internacional	1. Identifica políticas internacionales relevantes para el comercio global. 2. Evalúa el impacto político y económico en la competitividad empresarial. 3. Aplicación de estándares normativos globales en la formulación de estrategias corporativas.



UC6 Diseña operaciones de importación y exportación para garantizar el cumplimiento de las normativas internacionales y la optimización de procesos logísticos.	Comercio Exterior	4. Diseña estrategias corporativas alineadas con políticas internacionales para fortalecer la competitividad global. 1. Reconoce las normativas internacionales aplicables a los procesos de importación y exportación, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y operativos. 2. Analiza los tratados y acuerdos comerciales globales, identificando oportunidades estratégicas para ingresar a mercados internacionales competitivos. 3. Interpreta los términos de intercambio (Incoterms) y su aplicación, evaluando su impacto en las responsabilidades y costos de las operaciones comerciales globales. 4. Diseña operaciones de importación y exportación, integrando estrategias logísticas y normativas internacionales para garantizar la optimización de recursos.
UC7 Diseña planes de negocios internacionales considerando variables culturales, económicas y legales para expandir operaciones en mercados globalizados.	Negocios Internacionales	1. Analiza variables culturales, económicas y legales que afectan la expansión internacional. 2. Evalúa mercados emergentes para identificar oportunidades globales. 3. Desarrolla estrategias de expansión internacional considerando las particularidades de cada mercado. 4. Diseña planes de negocios internacionales alineados a los objetivos organizacionales.
UC8 Optimiza las operaciones logísticas internacionales para reducir costos y tiempos, garantizando sostenibilidad en cadenas de suministro globales.	Logística Internacional	1. Identifica los componentes clave de las cadenas de suministro global para entender su operatividad en los mercados internacionales. 2. Analiza los costos y tiempos asociados a operaciones logísticas en entornos globales. 3. Evalúa prácticas sostenibles en la logística internacional, considerando su impacto en el medio ambiente y la eficiencia. 4. Propone modelos de operaciones logísticas internacionales, considerando análisis de costos, tiempos y sostenibilidad para optimizar cadenas de suministro global.
UC9 Diseña sistemas de gestión de la calidad para cumplir estándares internacionales y mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.	Gestión de la Calidad Empresarial	1. Describe las normas internacionales de gestión de calidad (ISO) para garantizar la conformidad en procesos empresariales. 2. Analiza la implementación de sistemas de gestión de calidad en procesos operativos, considerando su impacto en la eficiencia. 3. Evalúa la satisfacción del cliente y los procesos de mejora continua en las operaciones organizacionales. 4. Diseña sistemas de gestión de calidad que cumplen con los estándares internacionales y promueven la excelencia operativa.
UC10 Diseña estrategias de responsabilidad social para generar impactos positivos en la sociedad y el entorno, promoviendo prácticas sostenibles en las operaciones empresariales.	Responsabilidad Social Empresarial	1. Reconoce el impacto social y ambiental de las operaciones empresariales. 2. Analiza los principios éticos aplicables a la toma de decisiones corporativas. 3. Proporciona soluciones para implementar prácticas sostenibles en las operaciones empresariales.





		4. Diseña estrategias de responsabilidad social empresarial que generen impactos positivos en la sociedad.
UC11 Diseña proyectos empresariales orientados al desarrollo sostenible, fomentando el equilibrio entre rentabilidad, responsabilidad social y cuidado ambiental.	Desarrollo Sostenible	1. Analiza los objetivos del milenio y los enfoques de sostenibilidad, evaluando su aplicabilidad en proyectos empresariales, para iniciativas alineadas con metas globales. 2. Analiza el equilibrio entre rentabilidad, responsabilidad social y cuidado ambiental. 3. Analiza prácticas sostenibles en operaciones organizacionales. 4. Diseña proyectos empresariales sostenibles que fomenten el desarrollo económico y social.
UC12 Utiliza herramientas de análisis cuantitativo y cualitativo para tomar decisiones estratégicas, minimizando riesgos en escenarios empresariales complejos.	Análisis de Toma de Decisiones	1. Describe las herramientas cuantitativas y cualitativas utilizadas en la toma de decisiones para abordar problemas empresariales complejos. 2. Identifica riesgos en escenarios empresariales utilizando técnicas de análisis estratégico. 3. Evalúa opciones estratégicas para mitigar riesgos y optimizar resultados organizacionales en contextos dinámicos. 4. Aplica herramientas analíticas para tomar decisiones estratégicas que resuelvan problemas en entornos empresariales complejos.

Área: Administración y desarrollo organizacional

Código:	CE6	Competencia:	Diseña estrategias de administración y desarrollo organizacional para optimizar procesos, fomentar la innovación y fortalecer la competitividad en diversos entornos bajo criterios éticos y normativos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC1 Analiza los fundamentos teóricos de la administración para comprender su evolución y aplicabilidad en la gestión organizacional en entornos diversos.	Teoría General de la Administración	1. Describe la evolución y los fundamentos de la administración para comprender su aplicabilidad en la gestión organizacional. 2. Analiza los elementos del proceso administrativo y su relevancia en la gestión organizacional para entender sus contribuciones al pensamiento administrativo. 3. Aplica conceptos teóricos al análisis de casos empresariales peruanos. 4. Evalúa críticamente los desafíos de la administración en el contexto nacional.	
UC2 Aplica las fases del proceso administrativo para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades empresariales, asegurando eficiencia y cumplimiento normativo.	Proceso administrativo	1. Identifica las fases del proceso administrativo para comprender su utilidad en la gestión empresarial. 2. Organiza estructuras y recursos para optimizar las actividades empresariales. 3. Aplica herramientas de organización, dirección y control adaptadas a las características del mercado peruano. 4. Analiza casos reales de empresas peruanas para comprender la aplicación del proceso administrativo en diferentes sectores.	



UC3 Diseña estructuras organizativas optimizadas para mejorar la eficiencia operativa y adaptarse a los requerimientos de un entorno empresarial dinámico.	Organización y Racionalización	1. Caracteriza los principios del diseño organizacional y su impacto en la eficiencia empresarial. 2. Identifica los métodos de racionalización para optimizar procesos y recursos. 3. Analiza técnicas de mejora continua en organizaciones del sector público y privado en el Perú. 4. Analiza casos prácticos de organizaciones peruanas para evaluar su estructura y procesos.
UC4 Propone estrategias de innovación empresarial para desarrollar productos, servicios o procesos que fortalezcan la competitividad organizacional.	Innovación Empresarial	1. Analiza los principios y modelos de gestión de la innovación en entornos dinámicos y competitivos. 2. Diseña estrategias innovadoras adaptadas a las características y limitaciones del mercado peruano. 3. Analiza casos de éxito en innovación empresarial a nivel nacional e internacional para identificar buenas prácticas aplicables. 4. Propone estrategias para fomentar una cultura organizacional, centrada en la creatividad, la sostenibilidad y la responsabilidad social.
UC5 Diseña políticas y programas de gestión pública para mejorar los servicios estatales en beneficio de la ciudadanía bajo principios de transparencia y ética.	Gestión Pública	1. Identifica los sistemas administrativos de gestión pública para comprender su estructura y funcionamiento. 2. Analiza las políticas públicas para evaluar su impacto en la modernización de la administración pública. 3. Propone estrategias basadas en la política de modernización de la gestión pública, considerando tendencias internacionales y normativas nacionales, para fortalecer la administración estatal. 4. Evalúa los sistemas nacionales para identificar oportunidades de mejora en la gestión estatal. 5. Diseña programas de gestión pública alineados a principios de transparencia y ética.
UC6 Aplica técnicas de negociación y resolución de conflictos para alcanzar acuerdos efectivos en contextos organizacionales y multiculturales.	Negociación y Resolución de Conflictos	1. Comprende los fundamentos de la negociación y la resolución de conflictos desde un enfoque teórico y práctico. 2. Diseña estrategias de negociación efectivas adaptadas a las características del entorno peruano. 3. Analiza conflictos organizacionales y desarrolla planes de acción para su resolución. 4. Fomenta habilidades de comunicación, empatía y manejo emocional en escenarios de alta presión. 5. Aplica técnicas de negociación y mediación en casos prácticos del contexto nacional, incluyendo empresas, comunidades y gobiernos locales.
UC7 Aplica herramientas y técnicas de planificación y control de proyectos empresariales, analizando recursos y riesgos	Gestión de Proyectos	1. Describe las etapas de la planificación y control de proyectos empresariales para garantizar su viabilidad. 2. Analiza el uso eficiente de recursos y la asignación de tareas en equipos de trabajo,



en casos prácticos y simulaciones, para desarrollar habilidades de gestión en entornos dinámicos.		considerando las limitaciones y demandas de entornos competitivos 3. Aplica herramientas y técnicas de planificación y seguimiento de proyectos, utilizando casos y simulaciones, para desarrollar habilidades de gestión. 4. Evalúa riesgos y resultados de los proyectos para garantizar el cumplimiento de objetivos organizacionales.
UC8 Diseña planes estratégicos para fortalecer la visión organizacional y asegurar la sostenibilidad en un entorno de cambio constante y alta competitividad.	Planeamiento Estratégico	1. Analiza los fundamentos del planeamiento estratégico desde una perspectiva global y local. 2. Analiza el entorno utilizando metodologías avanzadas como PESTEL, análisis FODA y las cinco fuerzas de Porter, adaptadas al contexto peruano. 3. Formula estrategias innovadoras que respondan a los desafíos económicos, sociales y culturales del Perú y la región. 4. Implementa sistemas de control y evaluación estratégica para asegurar el cumplimiento de los objetivos organizacionales. 5. Analiza casos reales de organizaciones líderes en el Perú y América Latina para identificar prácticas exitosas y lecciones clave.
UC9 Diseña estrategias administrativas para la sostenibilidad y competitividad de las MIPYMES, considerando los desafíos de la formalización empresarial en el Perú.	Administración y Formalización de MIPYME	1. Analiza los fundamentos de la administración aplicados a las MIPYMES. 2. Identifica las ventajas y desafíos de la formalización empresarial en el Perú. 3. Analiza casos reales de MIPYMES peruanas y proponer soluciones prácticas para su formalización y crecimiento. 4. Diseña estrategias administrativas que promuevan la sostenibilidad y competitividad de las MIPYMES.
UC10 Analiza los procesos y oportunidades de cooperación internacional para proponer estrategias que fortalezcan las relaciones globales en un entorno empresarial.	Cooperación y Relaciones Internacionales	1. Comprende los conceptos fundamentales de la cooperación internacional y las relaciones internacionales. 2. Analiza las políticas y estrategias del Perú en materia de relaciones internacionales y cooperación. 3. Evalúa el impacto de los acuerdos internacionales y regionales en el desarrollo del país. 4. Diseña estrategias de cooperación alineadas con los objetivos de desarrollo sostenible y los intereses nacionales.
UC11 Diseña y evalúa proyectos de inversión para maximizar su viabilidad económica y social, asegurando el uso eficiente de los recursos disponibles.	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1. Describe los fundamentos y el ciclo de vida de los proyectos para comprender su gestión. 2. Analiza la viabilidad del mercado mediante estudios y técnicas de predicción. 3. Evalúa los costos, inversiones y beneficios de proyectos empresariales. 4. Diseña proyectos de inversión que maximicen su viabilidad económica y social.
UC12 Evalúa las funciones operativas y regulatorias de las instituciones financieras para proponer mejoras en su	Administración Financiera	1. Analiza los principios básicos de la administración financiera y su impacto en la sostenibilidad empresarial.



estabilidad y crecimiento sostenible.		2. Aplica herramientas de análisis financiero para evaluar la salud económica de las organizaciones. 3. Diseña estrategias financieras adaptadas a las características y desafíos del entorno peruano. 4. Analiza casos reales de empresas en Perú para proponer soluciones financieras prácticas y efectivas.
UC13 Examina procedimientos administrativos y de auditoría para identificar áreas de mejora y promover la eficiencia en el cumplimiento normativo.	Auditoría Administrativa	1. Comprende los principios y etapas de la auditoría administrativa. 2. Desarrolla habilidades para identificar y evaluar riesgos en procesos administrativos. 3. Diseña planes de auditoría adaptados a las necesidades de las organizaciones peruanas. 4. Propone estrategias de mejora basadas en los hallazgos de auditorías administrativas.
UC14 Diseña estrategias financieras para optimizar los recursos empresariales y el capital de trabajo, mejorando la rentabilidad y liquidez en entornos dinámicos.	Finanzas Empresariales	1. Analiza los estados financieros de la empresa, aplicando ratios financieros y el modelo DuPont, para evaluar su salud económica y proponer estrategias de mejora. 2. Evalúa proyectos de inversión, aplicando conceptos de valor del dinero en el tiempo y métodos financieros como VAN y TIR, para determinar su viabilidad económica. 3. Determine la estructura óptima de capital, considerando el costo de capital promedio ponderado (WACC) y las políticas de dividendos, para optimizar el valor empresarial. 4. Elabora propuestas de gestión del capital de trabajo, analizando activos y pasivos corrientes, para optimizar el ciclo de conversión de efectivo y la liquidez empresarial.
UC15 Analiza los componentes del proceso de gestión estratégica para proponer estrategias alineadas a los objetivos organizacionales en entornos competitivos.	Gestión Estratégica	5. Describe el concepto y estructura del plan estratégico, considerando su enfoque en el mediano y largo plazo, para comprender su papel en la planificación organizacional. 6. Conoce los componentes clave del proceso de gestión estratégica para entender su importancia en la toma de decisiones. 7. Analiza el entorno competitivo para identificar oportunidades y amenazas organizacionales. 8. Diseña estrategias alineadas con los objetivos organizacionales en entornos dinámicos.
UC16 Aplica conocimientos teóricos y prácticos en un entorno laboral, desarrollando habilidades profesionales en el ámbito de la administración.	Prácticas Preprofesionales I	1. Analiza los objetivos institucionales y su relación con la estructura organizacional, para comprender el marco estratégico y operativo de la organización donde realiza sus prácticas. 2. Elabora diagnósticos organizacionales, identificando áreas críticas y oportunidades de mejora mediante el análisis de procesos, para proponer soluciones aplicables. 3. Participa activamente en la implementación de planes de mejora en un área específica de la organización, asegurando el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos. 4. Evalúa los resultados de los planes de mejora implementados, utilizando indicadores de



		desempeño y retroalimentación, para determina su impacto en la organización.
UC17 Integra conocimientos avanzados y experiencia profesional en el desarrollo de soluciones innovadoras para problemáticas administrativas complejas.	Prácticas Preprofesionales II	1. Analiza los objetivos institucionales y su relación con la estructura organizacional, para comprender el marco estratégico y operativo de la organización donde realiza sus prácticas. 2. Elabora diagnósticos organizacionales, identificando áreas críticas y oportunidades de mejora mediante el análisis de procesos, para proponer soluciones aplicables. 3. Participa activamente en la implementación de planes de mejora en un área específica de la organización, asegurando el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos. 4. Evalúa los resultados de los planes de mejora implementados, utilizando indicadores de desempeño y retroalimentación, para determinar su impacto en la organización.

Electivos: Gestión Pública



Código:	CE6	Competencia:	Diseña estrategias de administración y desarrollo organizacional para optimizar procesos, fomentar la innovación y fortalecer la competitividad en diversos entornos bajo criterios éticos y normativos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC17 Analiza los conceptos y fundamentos de la modernización del Estado, evaluando estrategias de gobernanza y propuestas tecnológicas para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión pública.	Modernización del Estado	- Describe los conceptos y fundamentos de la modernización del Estado, analizando su importancia para mejorar la eficiencia en la gestión pública. - Evalúa las reformas administrativas, identificando estrategias para simplificar procesos y optimizar la gestión estatal. - Analiza enfoques y estrategias de gobernanza pública, considerando su impacto en la participación ciudadana y la toma de decisiones. - Propone soluciones innovadoras basadas en tecnología, para fortalecer la eficiencia y transparencia en la gestión pública.	
UC18 Evalúa los principios, normativas y herramientas tecnológicas de la contratación pública, identificando prácticas que optimizan procesos y promueven la transparencia en el desarrollo estatal.	Contratación del Estado	- Reconoce los principios y la normatividad de la contratación pública, evaluando su aplicación en el marco del desarrollo estatal. - Describe los procedimientos y fases de la contratación estatal, identificando las mejores prácticas para garantizar la eficiencia en los procesos. - Analiza herramientas tecnológicas aplicadas en la contratación pública, considerando su potencial para optimizar procesos y garantizar la transparencia. - Evalúa los principios éticos y normativos en los procesos de contratación pública, identificando casos y escenarios que fortalecen la confianza en la gestión.	
UC19 Analiza los tipos, alcances y metodologías del control gubernamental, diseñando indicadores para medir la efectividad de las políticas públicas y la transparencia en la rendición de cuentas.	Control Gubernamental	- Identifica los tipos y alcances del control gubernamental, evaluando su relevancia en la gestión pública eficiente y responsable. - Analiza el rol de las entidades fiscalizadoras, describiendo sus funciones en el control y fiscalización del sector público. - Evalúa enfoques y metodologías de auditoría gubernamental, considerando su impacto en la transparencia y rendición de cuentas. - Diseña indicadores de gestión, para evaluar la efectividad y los resultados de las políticas públicas implementadas.	
UC20 Analiza la tipificación de delitos y las estrategias de prevención en la administración pública para proponer medidas éticas y normativas para combatir la corrupción y fortalecer la gestión estatal.	Delitos contra la administración pública	- Describe la tipificación de delitos en la administración pública, considerando el marco normativo aplicable en el contexto nacional. - Analiza estrategias de prevención y combate a la corrupción, evaluando su impacto en la mejora de la gestión pública. - Compara el marco normativo nacional e internacional, identificando las principales	





		diferencias en la lucha contra la corrupción en la gestión pública. 4. Propone estrategias de ética y transparencia, para fortalecer la confianza y legitimidad en la administración pública.
UC21 Diseña planes para programas sociales inclusivos y equitativos, evaluando su impacto, estrategias de sostenibilidad y financiamiento, para garantizar resultados efectivos a largo plazo.	Gestión de Programas Sociales	1. Analiza modelos de gestión participativa en programas sociales, identificando buenas prácticas que aseguren un enfoque inclusivo y equitativo en su desarrollo. 2. Elabora planes para el diseño de programas sociales, considerando las necesidades de las comunidades y las metas organizacionales. 3. Evalúa estrategias de financiamiento y sostenibilidad, incorporando análisis de impacto, para garantizar la viabilidad de los programas sociales a largo plazo. 4. Diseña planes para programas sociales inclusivos y equitativos, evaluando su impacto, estrategias de sostenibilidad y financiamiento, para garantizar resultados efectivos a largo plazo.
UC22 Propone innovaciones tecnológicas y estrategias de ciberseguridad, basadas en el marco normativo del gobierno digital, para modernizar la gestión pública y mejorar la atención ciudadana.	Gobierno Digital	1. Analiza el marco conceptual y normativo del gobierno digital, evaluando su impacto en la modernización de la gestión pública. 2. Utiliza plataformas y herramientas digitales, para optimizar procesos administrativos y fortalecer la atención ciudadana en el sector público. 3. Evalúa estrategias de ciberseguridad y protección de datos, identificando riesgos y proponiendo soluciones para garantizar la integridad y privacidad de la información. 4. Diseña innovaciones tecnológicas aplicables a la gestión pública, considerando su impacto en la mejora de los servicios públicos y la interacción con la ciudadanía.



Electivos: Gestión Empresarial

Código:	CE6	Competencia:	Diseña estrategias de administración y desarrollo organizacional para optimizar procesos, fomentar la innovación y fortalecer la competitividad en diversos entornos bajo criterios éticos y normativos.
Unidad de competencia	Asignatura	Capacidades	
UC23 Diseña estrategias de planificación y control en sistemas productivos, utilizando indicadores de productividad y buenas prácticas para optimizar los procesos de producción.	Dirección de la Producción	1. Describe los conceptos y modelos de dirección de la producción, identificando su aplicación en sistemas productivos diversos. 2. Aplica técnicas de planificación y control, para garantizar la eficiencia y calidad en los procesos productivos. 3. Analiza indicadores de eficiencia y productividad, utilizando herramientas cuantitativas, para evaluar el desempeño de los procesos productivos. 4. Diseña estrategias de mejora continua, considerando buenas prácticas y normativas internacionales, para optimizar los sistemas de producción.	
UC24 Propone metodologías innovadoras para optimizar recursos en sistemas productivos, integrando principios de sostenibilidad y tecnologías avanzadas para mejorar la competitividad.	Producción y Operaciones	1. Analiza sistemas productivos basados en principios de eficiencia y sostenibilidad. 2. Aplica metodologías de programación de operaciones, para optimizar el uso de recursos en entornos productivos. 3. Analiza métodos de optimización operativa, implementando técnicas innovadoras para reducir costos y tiempos. 4. Propone la implementación de tecnologías en los procesos productivos, para mejorar la competitividad organizacional.	
UC25 Diseña estrategias de planificación fiscal, evaluando normativas tributarias y su impacto en la sostenibilidad financiera empresarial en un marco normativo vigente.	Administración Tributaria	1. Identifica las obligaciones fiscales aplicables a empresas, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. 2. Analiza la normativa tributaria empresarial, considerando su impacto en la planificación fiscal. 3. Evalúa los procedimientos de declaración y pago tributario, utilizando herramientas tecnológicas y criterios normativos, para garantizar la eficiencia administrativa. 4. Diseña estrategias de optimización fiscal, alineadas con la normativa vigente y las necesidades organizacionales, para mejorar la sostenibilidad financiera.	
UC26 Diseña campañas digitales innovadoras para posicionar marcas, utilizando plataformas de redes sociales y evaluando métricas para optimizar su impacto en el mercado.	Marketing Digital y Redes Sociales	1. Describe los conceptos y estrategias de marketing digital, identificando su relevancia en el posicionamiento de marcas. 2. Analiza herramientas y plataformas de redes sociales, para diseñar estrategias de comunicación efectivas. 3. Crea contenidos digitales innovadores, que impulsan el posicionamiento de marcas en plataformas digitales.	



		4. Evalúa los resultados de campañas digitales, utilizando métricas claves para mejorar la efectividad de las estrategias.
UC27 Diseña cadenas de suministro sostenibles y éticas, aplicando técnicas de planificación logística y evaluando costos y tiempos para mejorar la eficiencia operativa.	Cadena de Suministros	1. Analiza los costos y tiempos en la cadena de valor, identificando oportunidades de mejora en los procesos logísticos. 2. Analiza técnicas de planificación logística, para optimizar recursos y tiempos en la cadena de suministro. 3. Evalúa prácticas sostenibles y éticas en la cadena de suministro, considerando su impacto en el cumplimiento de estándares internacionales y normativas. 4. Diseña cadenas de suministro, considerando la integración de procesos y recursos logísticos.
UC28 Diseña estrategias para gestionar el cambio cultural, promoviendo una cultura organizacional positiva que fomente la innovación, el bienestar laboral y la productividad.	Cultura Organizacional	1. Describe los elementos y dimensiones de la cultura organizacional, evaluando su impacto en la dinámica empresarial. 2. Analiza estrategias para la gestión del cambio cultural, garantizando una transición efectiva en entornos organizacionales. 3. Evalúa el impacto de la cultura organizacional en el desempeño de los equipos de trabajo, identificando oportunidades de mejora. 4. Diseña estrategias para fomentar una cultura organizacional positiva, enfocada en la innovación y el bienestar laboral.
UC29 Diseña planes de control financiero y análisis de costos, utilizando herramientas gerenciales para fundamentar decisiones estratégicas y garantizar la sostenibilidad económica.	Contabilidad Gerencial	1. Analiza los costos y presupuestos, utilizando herramientas gerenciales, para fundamentar decisiones estratégicas. 2. Aplica herramientas de evaluación financiera, para medir la rentabilidad y el desempeño organizacional. 3. Diseña planes de control financiero, considerando proyecciones y metas organizacionales, para garantizar la sostenibilidad económica. 4. Interpreta informes financieros, vinculando indicadores clave con estrategias gerenciales, para optimizar la gestión organizacional.
UC30 Diseña estrategias publicitarias creativas, adaptadas a diferentes medios y públicos objetivos, evaluando el impacto de las campañas para optimizar el retorno de inversión.	Publicidad	1. Describe los principios y conceptos básicos de la publicidad, analizando su influencia en el comportamiento del consumidor. 2. Analiza los resultados de campañas publicitarias, utilizando métricas clave para evaluar su impacto y optimizar el retorno de inversión. 3. Diseña planes estratégicos publicitarios, considerando los objetivos organizacionales, las características del público objetivo y los medios de comunicación. 4. Diseña estrategias creativas, adaptadas a diferentes medios y públicos objetivos, para posicionar productos o servicios.
UC31 Diseña estrategias sostenibles para la gestión turística, considerando tendencias y nichos emergentes en mercados	Gestión de Turismo Global	1. Analiza tendencias y oportunidades en la industria turística, identificando nichos de mercado emergentes.



internacionales para garantizar la competitividad.		2. Evalúa la competitividad de destinos turísticos, considerando factores económicos, sociales y ambientales. 3. Elabora propuestas para incorporar prácticas sostenibles en la gestión turística, asegurando su alineación con estándares internacionales. 4. Diseña estrategias para promover el turismo sostenible, integrando las necesidades de los mercados internacionales con tendencias emergentes.
UC32 Propone soluciones legales estratégicas a problemas organizacionales, analizando normativas nacionales e internacionales y su impacto en la operación empresarial.	Derecho Empresarial	1. Analiza la normativa empresarial nacional e internacional, identificando su impacto en la operación y gestión organizacional. 2. Interpreta el marco legal aplicable a contratos y acuerdos comerciales, para garantizar su cumplimiento normativo. 3. Evalúa las normativas sobre propiedad intelectual y protección de datos, para proteger los activos intangibles de la empresa. 4. Propone soluciones legales a conflictos empresariales, considerando normativas aplicables y principios éticos.
UC33 Diseña estrategias de inversión en mercados bursátiles, evaluando instrumentos financieros, riesgos asociados y estrategias de gestión para optimizar resultados financieros.	Mercado Bursátil	1. Explica el comportamiento de los instrumentos financieros en el mercado bursátil regulado. 2. Identifica oportunidades y riesgos en mercados bursátiles para desarrollar estrategias adecuadas. 3. Aplica criterios éticos y normativos en la evaluación de instrumentos financieros. 4. Propone estrategias de inversión en mercados bursátiles alineadas a objetivos éticos y normativos.
UC34 Propone estrategias para mejorar la estabilidad financiera y la sostenibilidad de instituciones financieras, considerando regulaciones y riesgos en un contexto económico global.	Administración de Instituciones Financieras	1. Describe las funciones operativas y regulatorias de las instituciones financieras, considerando su impacto en el sistema económico. 2. Analiza los riesgos financieros institucionales, aplicando metodologías para su identificación y mitigación. 3. Diseña estrategias para mejorar la estabilidad financiera institucional, asegurando la sostenibilidad a largo plazo. 4. Evalúa el impacto de las políticas regulatorias, identificando su influencia en las operaciones y estrategias institucionales.

11.3. Perfil de egresado (objetivos educacionales)

- OE1** Aplica estrategias financieras avanzadas y sistemas contables innovadores para fortalecer la sostenibilidad y competitividad empresarial en escenarios complejos, bajo principios éticos y regulatorios.
- OE2** Gestiona procesos estratégicos de talento humano e implementa políticas laborales inclusivas y sostenibles para mejorar el desempeño organizacional y promover culturas laborales colaborativas, bajo estándares éticos globales.
- OE3** Propone soluciones de marketing digital y estrategias comerciales innovadoras para expandir mercados y fortalecer la relación con clientes, adaptándose a las dinámicas globales y bajo criterios éticos.

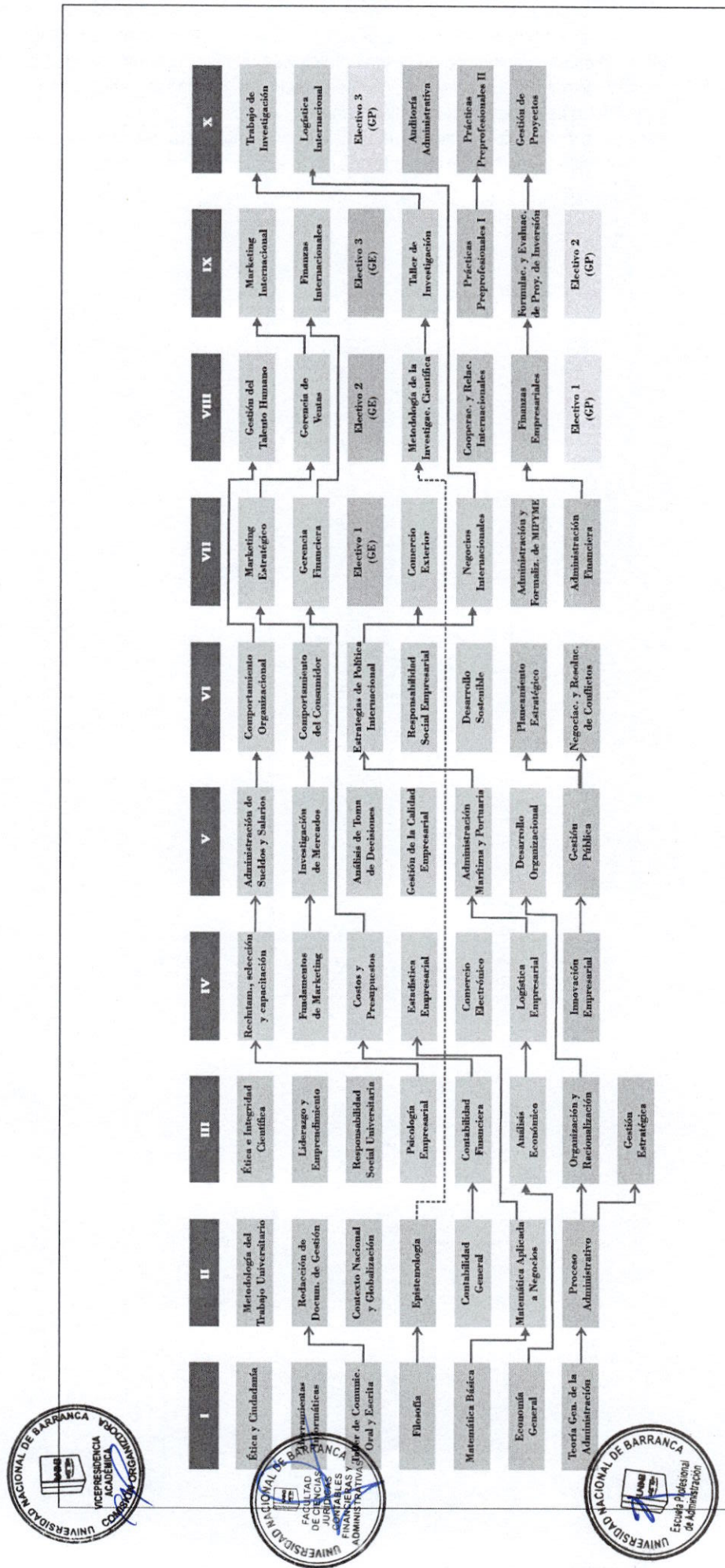


- OE4** Lidera investigaciones aplicadas para resolver problemas empresariales complejos y generar innovación organizacional, garantizando rigor metodológico y principios éticos.
- OE5** Fórmula estrategias empresariales integrales y adaptativas que impulsan la transformación organizacional y aumentan la competitividad en mercados emergentes y globales, cumpliendo estándares éticos y de calidad.
- OE6** Promueve procesos de cambio organizacional e innovación sostenible para mejorar la competitividad empresarial en contextos dinámicos, bajo marcos éticos y normativos.



12. Estructuración curricular

12.1. Malla curricular del programa de estudios de Administración



12.2 Resumen del plan de estudios por área de formación



Área de formación	Horas semanales		Resumen de horas		Créditos	
	N°	%	N°	%	N°	%
Estudios generales	48	16.5	768	16.5	35	17.0
Estudios específicos	154	52.9	2464	52.9	110	53.4
Estudios de especialidad	89	30.6	1424	30.6	61	29.6
Total	291	100.0	4656	100.0	206	100.0

13. Plan de estudios

13.1 Asignaturas por ciclos académicos

Código	Asignatura	Créditos	Tipo	Horas				Área de formación			Componente				Requisitos
				Teoría	Práctica	Virtual	Total	General	Específico	Especialidad	Investigación	Ciudadanía	Respon. social	Exp.	
I ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EG04.AD	Economía General	3	O	2	2	0	4	X						X	
EG03.AD	Matemática Básica	3	O	2	2	0	4	X					X		
EG06.AD	Taller de Comunicación Oral y Escrita	3	O	2	2	0	4	X				X			
EG12.AD	Filosofía	3	O	2	2	0	4	X				X			
EG08.AD	Herramientas Informáticas	3	O	2	2	0	4	X			X				
EG10.AD	Ética y Ciudadanía	2	O	1	2	0	3	X			X				
ES35.AD	Teoría General de la Administración	4	O	3	2	0	5			X				X	
		21		14	14	0	28	6	0	1	2	2	1	2	
II ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EG01.AD	Metodología del Trabajo Universitario	3	O	2	2	0	4	X			X				
EG07.AD	Redacción de Documentos de Gestión	3	O	2	2	0	4	X				X			EG06.AD
EG11.AD	Contexto Nacional y Globalización	3	O	2	2	0	4	X					X		
EG05.AD	Epistemología	3	O	2	2	0	4	X					X		EG12.AD
EE01.AD	Matemática Aplicada a Negocios	3	O	1	4	0	5		X					X	EG03.AD
EE02.AD	Contabilidad General	3	O	1	4	0	5		X					X	
ES02.AD	Proceso Administrativo	3	O	2	2	0	4			X				X	ES35.AD
		21		12	18	0	30	4	2	1	1	1	2	3	
III ciclo															
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis



EG02.AD	Ética e Integridad Científica	2	O	1	2	0	3	X				X			
EG09.AD	Liderazgo e Emprendimiento	2	O	1	2	0	3	X					X		
EG13.AD	Responsabilidad Social Universitaria	2	O	1	2	0	3	X					X		
EE03.AD	Contabilidad Financiera	3	O	2	2	0	4		X		X				EE02.AD
EE07.AD	Psicología Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X				
EE23.AD	Análisis Económico	3	O	2	2	0	4		X					X	EG04.AD
ES03.AD	Organización y Racionalización	3	O	2	2	0	4			X				X	ES02.AD
ES15.AD	Gestión Estratégica	3	O	2	2	0	4			X				X	ES02.AD
		21		13	16	0	29	3	3	2	2	1	2	3	

IV ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE08.AD	Reclutamiento, Selección y Capacitación	3	O	2	2	0	4		X					X	EE07.AD
EE13.AD	Fundamentos de Marketing	3	O	1	4	0	5		X		X				
EE04.AD	Costos y Presupuestos	3	O	1	4	0	5		X			X			EE03.AD
EE24.AD	Comercio Electrónico	3	O	2	2	0	4		X				X		
EE25.AD	Logística Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X				EE23.AD
EE19.AD	Estadística Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X				EE01.AD
ES04.AD	Innovación Empresarial	3	O	2	2	0	4			X				X	
		21		12	18	0	30	0	6	1	3	1	1	2	

V ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE09.AD	Administración de Sueldos y Salarios	3	O	2	2	0	4		X		X				EE08.AD
EE14.AD	Investigación de Mercados	3	O	1	4	0	5		X			X			EE13.AD
EE31.AD	Gestión de la Calidad Empresarial	3	O	2	2	0	4		X				X		
EE10.AD	Desarrollo Organizacional	4	O	3	2	0	5		X					X	ES03.AD
EE26.AD	Administración Marítima y Portuaria	3	O	2	2	0	4		X					X	EE25.AD
EE34.AD	Análisis de Toma de Decisiones	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES05.AD	Gestión Pública	3	O	1	4	0	5			X				X	ES04.AD
		22		13	18	0	31	0	5	2	1	1	1	4	

VI ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE11.AD	Comportamiento Organizacional	3	O	2	2	0	4		X		X				EE09.AD
EE27.AD	Estrategias de Política Internacional	3	O	2	2	0	4		X			X			EE26.AD
EE15.AD	Comportamiento del Consumidor	3	O	2	2	0	4		X		X		X		EE14.AD
EE32.AD	Responsabilidad Social Empresarial	3	O	2	2	0	4		X				X		
EE33.AD	Desarrollo Sostenible	3	O	2	2	0	4		X					X	



ES08.AD	Planeamiento Estratégico	3	O	1	4	0	5			X					X	ES05.AD
ES06.AD	Negociación y Resolución de Conflictos	3	O	2	2	0	4			X					X	ES05.AD
		21		13	16	0	29	0	5	2	2	1	2	3		

VII ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE16.AD	Marketing Estratégico	3	O	1	4	0	5		X		X				EE15.AD
EE28.AD	Comercio Exterior	3	O	2	2	0	4		X		X				EE27.AD
EE29.AD	Negocios Internacionales	3	O	2	2	0	4		X				X		EE27.AD
EE05.AD	Gerencia Financiera	3	O	2	2	0	4		X				X		EE04.AD
	Electivo 1 (GE)	3	E	1	2	0	3		X				X		
ES09.AD	Administración y Formalización de MIPYME	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES12.AD	Administración Financiera	3	O	2	2	0	4			X				X	
		21		12	16	0	28	0	5	2	2	0	3	2	

VIII ciclo

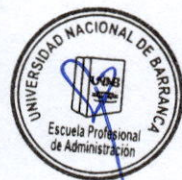
Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE12.AD	Gestión del Talento Humano	3	O	2	2	0	4		X		X				EE11.AD
EE17.AD	Gerencia de Ventas	3	O	1	4	0	5		X				X		EE16.AD
EE20.AD	Metodología de la Investigación Científica	3	O	2	2	0	4		X					X	EG05.AD
	Electivo 2 (GE)	2	E	1	2	0	3		X					X	
ES10.AD	Cooperación y Relaciones Internacionales	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES14.AD	Finanzas Empresariales	3	O	2	2	0	4			X				X	ES12.AD
	Electivo 1 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
		19		11	16	0	27	0	4	3	1	0	1	5	

IX ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE18.AD	Marketing Internacional	3	O	2	2	0	4		X		X				EE17.AD
EE06.AD	Finanzas Internacionales	3	O	2	2	0	4		X		X				EE05.AD
EE21.AD	Taller de Investigación	4	O	2	4	0	6		X		X				EE20.AD
	Electivo 3 (GE)	2	O	1	2	0	3		X		X				
ES16.AD	Prácticas Preprofesionales I	2	O	0	4	0	4			X				X	
ES11.AD	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	3	O	1	4	0	5			X				X	ES14.AD
	Electivo 2 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
		19		9	20	0	29	0	4	3	4	0	0	3	

X ciclo

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EE22.AD	Trabajo de Investigación	5	O	3	4	0	7		X		X				EE21.AD
EE30.AD	Logística Internacional	3	O	2	2	0	4		X					X	EE29.AD
ES13.AD	Auditoría Administrativa	3	O	2	2	0	4			X				X	





ES17.AD	Prácticas Preprofesionales II	4	O	0	8	0	8			X				X	ES16.AD
ES07.AD	Gestión de Proyectos	3	O	2	2	0	4			X				X	ES11.AD
	Electivo 3 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
		20		7	16	0	23	0	1	4	0	0	0	5	
	Total	206		108	184	0	291								

* Electivos de gestión empresarial = (GE); Electivos de gestión pública = (GP)

13.2 Resumen del Plan de estudios por área de formación

RESUMEN POR AREAS		
Tipos de estudios	Nro. De créditos	Nro. de Horas
Generales	35	48
Específicos	110	154
Especialidad	61	89
Electivos	26	39
TOTAL	232	330



Área de formación general

Esta área comprende los estudios que brindan a los estudiantes una base integral y multidisciplinaria, orientada al desarrollo de competencias esenciales en los ámbitos humano, académico, ético y de responsabilidad social. Su propósito es fomentar un desempeño consciente y comprometido en la vida social, así como preparar al estudiante para abordar con éxito las asignaturas específicas y especializadas de su plan de estudios.

Cód.	Asignatura	Créd	Tip	HT	HP	HV	T	Gen	Esp	Espe	Inv	Ciud	RS	EP	Requis
EG04.AD	Economía General	3	O	2	2	0	4	X						X	
EG03.AD	Matemática Básica	3	O	2	2	0	4	X					X		
EG06.AD	Taller de Comunicación Oral y Escrita	3	O	2	2	0	4	X				X			
EG12.AD	Filosofía	3	O	2	2	0	4	X				X			
EG08.AD	Herramientas Informáticas	3	O	2	2	0	4	X			X				
EG10.AD	Ética y Ciudadanía	2	O	1	2	0	3	X			X				
EG01.AD	Metodología del Trabajo Universitario	3	O	2	2	0	4	X			X				
EG07.AD	Redacción de Documentos de Gestión	3	O	2	2	0	4	X				X			EG06.AD
EG11.AD	Contexto Nacional y Globalización	3	O	2	2	0	4	X					X		
EG05.AD	Epistemología	3	O	2	2	0	4	X					X		EG12.AD
EG02.AD	Ética e Integridad Científica	2	O	1	2	0	3	X				X			



EG09.AD	Liderazgo e Emprendimiento	2	O	1	2	0	3	X					X	
EG13.AD	Responsabilidad Social Universitaria	2	O	1	2	0	3	X					X	

Formación específica

En el ámbito de formación específica, los estudiantes adquieren conocimientos, destrezas y actitudes relacionadas con las disciplinas y materias esenciales para su especialización.

EE01.AD	Matemática Aplicada a Negocios	3	O	1	4	0	5		X				X	EG03.AD
EE02.AD	Contabilidad General	3	O	1	4	0	5		X				X	
EE03.AD	Contabilidad Financiera	3	O	2	2	0	4		X		X			EE02.AD
EE07.AD	Psicología Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X			
EE23.AD	Análisis Económico	3	O	2	2	0	4		X				X	EG04.AD
EE08.AD	Reclutamiento, Selección y Capacitación	3	O	2	2	0	4		X				X	EE07.AD
EE13.AD	Fundamentos de Marketing	3	O	1	4	0	5		X		X			
EE04.AD	Costos y Presupuestos	3	O	1	4	0	5		X			X		EE03.AD
EE24.AD	Comercio Electrónico	3	O	2	2	0	4		X				X	
EE25.AD	Logística Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X			EE23.AD
EE19.AD	Estadística Empresarial	3	O	2	2	0	4		X		X			EE01.AD
EE09.AD	Administración de Sueldos y Salarios	3	O	2	2	0	4		X		X			EE08.AD
EE14.AD	Investigación de Mercados	3	O	1	4	0	5		X			X		EE13.AD
EE31.AD	Gestión de la Calidad Empresarial	3	O	2	2	0	4		X				X	
EE10.AD	Desarrollo Organizacional	4	O	3	2	0	5		X				X	ES03.AD
EE26.AD	Administración Marítima y Portuaria	3	O	2	2	0	4		X				X	EE25.AD
EE34.AD	Análisis de Toma de Decisiones	3	O	2	2	0	4			X			X	
EE11.AD	Comportamiento Organizacional	3	O	2	2	0	4		X		X			EE09.AD
EE27.AD	Estrategias de Política Internacional	3	O	2	2	0	4		X			X		EE26.AD
EE15.AD	Comportamiento del Consumidor	3	O	2	2	0	4		X		X		X	EE14.AD
EE32.AD	Responsabilidad Social Empresarial	3	O	2	2	0	4		X				X	
EE33.AD	Desarrollo Sostenible	3	O	2	2	0	4		X				X	
EE16.AD	Marketing Estratégico	3	O	1	4	0	5		X		X			EE15.AD
EE28.AD	Comercio Exterior	3	O	2	2	0	4		X		X			EE27.AD
EE29.AD	Negocios Internacionales	3	O	2	2	0	4		X				X	EE27.AD
EE05.AD	Gerencia Financiera	3	O	2	2	0	4		X				X	EE04.AD
EE12.AD	Gestión del Talento Humano	3	O	2	2	0	4		X		X			EE11.AD
EE17.AD	Gerencia de Ventas	3	O	1	4	0	5		X				X	EE16.AD
EE20.AD	Metodología de la Investigación Científica	3	O	2	2	0	4		X				X	EG05.AD
EE18.AD	Marketing Internacional	3	O	2	2	0	4		X		X			EE17.AD



EE06.AD	Finanzas Internacionales	3	O	2	2	0	4		X		X				EE05.AD
EE21.AD	Taller de Investigación	4	O	2	4	0	6		X		X				EE20.AD
EE22.AD	Trabajo de Investigación	5	O	3	4	0	7		X		X				EE21.AD
EE30.AD	Logística Internacional	3	O	2	2	0	4		X					X	EE29.AD

Formación especializada

Esta área comprende los estudios característicos de la profesión y especialidad, a través de los cuales los estudiantes fortalecen el desarrollo de las competencias específicas establecidas en el perfil de egreso y se capacitan para su ejercicio profesional.

ES35.AD	Teoría General de la Administración	4	O	3	2	0	5			X				X	
ES02.AD	Proceso Administrativo	3	O	2	2	0	4			X				X	ES35.AD
ES03.AD	Organización y Racionalización	3	O	2	2	0	4			X				X	ES02.AD
ES15.AD	Gestión Estratégica	3	O	2	2	0	4			X				X	ES02.AD
ES04.AD	Innovación Empresarial	3	O	2	2	0	4			X				x	
ES05.AD	Gestión Pública	3	O	1	4	0	5			X				X	ES04.AD
ES08.AD	Planeamiento Estratégico	3	O	1	4	0	5			X				X	ES05.AD
ES06.AD	Negociación y Resolución de Conflictos	3	O	2	2	0	4			X				X	ES05.AD
	Electivo 1 (GE)	3	E	1	2	0	3		X				X		
ES09.AD	Administración y Formalización de MIPYME	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES12.AD	Administración Financiera	3	O	2	2	0	4			X				X	
	Electivo 2 (GE)	2	E	1	2	0	3		X					X	
ES10.AD	Cooperación y Relaciones Internacionales	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES14.AD	Finanzas Empresariales	3	O	2	2	0	4			X				X	ES12.AD
	Electivo 1 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
	Electivo 3 (GE)	2	O	1	2	0	3		X		X				
ES16.AD	Prácticas Preprofesionales I	2	O	0	4	0	4			X				X	
ES11.AD	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	3	O	1	4	0	5			X				X	ES14.AD
	Electivo 2 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	
ES13.AD	Auditoría Administrativa	3	O	2	2	0	4			X				X	
ES17.AD	Prácticas Preprofesionales II	4	O	0	8	0	8			X				X	ES16.AD
ES07.AD	Gestión de Proyectos	3	O	2	2	0	4			X				X	ES11.AD
	Electivo 3 (GP)	2	E	1	2	0	3			X				X	

13.3 Convalidación y equivalencias

En relación con el proceso de convalidación de asignaturas y adecuación curricular, la Resolución de Comisión Organizadora del 29 de diciembre de 2021 aprobó el Reglamento Académico N.º 09-2021-UNAB. Según lo estipulado en el artículo 25, numeral 25.1, se dispone lo siguiente:

“A la entrada en vigencia de un nuevo Plan de Estudios, los estudiantes que, por diversas razones, no hayan aprobado más de 80 créditos en el plan con el cual iniciaron sus estudios deberán ser adecuados al Plan de Estudios vigente, previo proceso de convalidación conforme a la tabla de equivalencias



establecida por la Dirección de Escuela Profesional correspondiente. La adecuación del estudiante será aprobada mediante acto resolutivo, basado en el informe emitido por la Dirección de Escuela Profesional.”

En cumplimiento de esta disposición, se presenta a continuación el Cuadro de Equivalencias, elaborado conforme a los lineamientos establecidos en el citado reglamento. Este cuadro detalla las asignaturas del plan de estudios anterior y sus respectivas equivalencias en el nuevo plan curricular de la carrera de Administración, asegurando que los estudiantes mantengan su trayectoria académica sin afectación de sus logros formativos.

Asimismo, se han previsto mecanismos de compensación académica para aquellos cursos del plan anterior que no cuentan con una correspondencia directa en el nuevo plan. Estas compensaciones han sido definidas con base en criterios de similitud en competencias, contenidos y créditos, respetando el principio de equivalencia académica mínima del 70 %, conforme a las buenas prácticas establecidas en educación superior universitaria.

El proceso de convalidación se desarrolla bajo la coordinación de la Dirección de Escuela Profesional, con participación de la Comisión Curricular, y se formaliza mediante resolución emitida por la autoridad académica competente. Todo el procedimiento se ajusta a los estándares de calidad académica y al marco normativo institucional, garantizando transparencia, objetividad y equidad.

Este proceso busca asegurar la continuidad formativa del estudiante, respetando sus aprendizajes previos, evitando la duplicación de contenidos y promoviendo una transición ordenada y justa hacia el nuevo plan de estudios, en consonancia con el perfil de egreso y los objetivos curriculares de la carrera profesional de Administración.

Tabla de equivalencia

Currículo Actualizado 2025					Currículo 2022		
Código	Cicl	Curso	Cred	>	Código	Curso	Cred
EG04.AD	I	Economía General	3	>	ESM02	Economía y Empresa (II ciclo, 2024)	4
EG03.AD	I	Matemática Básica	3	>	EG001	Matemática I	4
EG06.AD	I	Taller de Comunicación Oral y Escrita	3	>	EG002	Lenguaje Académico I	4
EG12.AD	I	Filosofía	3	>	EG005	Historia de la Ciencia	4
EG08.AD	I	Herramientas Informáticas	3				
EG10.AD	I	Ética y Ciudadanía	2	>	EG004	Ética y Ciudadanía	4
ES35.AD	I	Teoría General de la Administración	4				
Currículo Actualizado 2025					Currículo 2024		
EG01.AD	II	Metodología del Trabajo Universitario	3				
EG07.AD	II	Redacción de Documentos de Gestión	3	>	EG007	Lenguaje Académico II	4
EG11.AD	II	Contexto Nacional y Globalización	3	>	EG009	Biodiversidad e Impacto Social	4
EG05.AD	II	Epistemología	3				
EE01.AD	II	Matemática Aplicada a Negocios	3	>	EG006	Matemática II	4
EE02.AD	II	Contabilidad General	3	>	ESM03	Contabilidad General	4
ES02.AD	II	Proceso administrativo	3				
EG02.AD	III	Ética e Integridad Científica	2	>	EG004	Ética y Ciudadanía	4
EG09.AD	III	Liderazgo y Emprendimiento	2				
EG13.AD	III	Responsabilidad Social Universitaria	2				
EE03.AD	III	Contabilidad Financiera	3				
EE07.AD	III	Psicología Empresarial	3				



EE23.AD	III	Análisis Económico	3				
ES03.AD	III	Organización y Racionalización	3				
ES15.AD	III	Gestión Estratégica	3				
EE08.AD	IV	Reclutamiento, selección y capacitación	3	>	ESM19	Procesos de Atracción y Retención del Talento	3
EE13.AD	IV	Fundamentos de Marketing	3	>	EEM05	Fundamentos de Marketing	4
EE04.AD	IV	Costos y Presupuestos	3	>	ESM05	Costos y Presupuestos	4
EE24.AD	IV	Comercio Electrónico	3				
EE25.AD	IV	Logística Empresarial	3				
EE19.AD	IV	Estadística Empresarial	3	>	EEM02	Estadística Empresarial	4
ES04.AD	IV	Innovación Empresarial	3	>	EEM11	Gestión de la Innovación	4
EE09.AD	V	Administración de sueldos y salarios	3				
EE14.AD	V	Investigación de Mercados	3	>	ESM12	Estudios de Mercado	4
EE31.AD	V	Gestión de la Calidad Empresarial	3	>	ELM03	Gestión de la Calidad	3
EE10.AD	V	Desarrollo Organizacional	4				
EE26.AD	V	Administración Marítima y Portuaria	3				
EE34.AD	V	Análisis de Toma de Decisiones	3	>	ESM09	Modelos para la Toma de Decisiones	4
ES05.AD	V	Gestión Pública	3				
EE11.AD	VI	Comportamiento Organizacional	3	>	ESM24	Comportamiento Organizacional	3
EE11.AD	VI	Comportamiento Organizacional	3	>	ESM14	Relaciones Laborales	4
EE27.AD	VI	Estrategias de Política Internacional	3				
EE15.AD	VI	Comportamiento del Consumidor	3	>	ESM06	Comportamiento del Consumidor	4
EE32.AD	VI	Responsabilidad Social Empresarial	3				
EE33.AD	VI	Desarrollo Sostenible	3				
ES08.AD	VI	Planeamiento Estratégico	3				
ES06.AD	VI	Negociación y Resolución de Conflictos	3	>	ELM15	Resolución de Conflictos y Negociación	3
EE16.AD	VII	Marketing Estratégico	3	>	ESM11	Estrategias de Marketing	4
EE28.AD	VII	Comercio Exterior	3	>	ELM07	E-Business y Marketing	3
EE28.AD	VII	Comercio Exterior	3	>	EEM08	Gestión del Comercio Internacional	4
EE29.AD	VII	Negocios Internacionales	3	>	ELM06	Taller de Negociación Internacional	3
EE05.AD	VII	Gerencia Financiera	3	>	ESM16	Gestión Financiera	4
	VII	Electivo 1 (GE)	2				
ES09.AD	VII	Administración y Formalización de MIPYME	3	>	ELM05	Dirección de Mypes	3
ES12.AD	VII	Administración Financiera	3				
EE12.AD	VIII	Gestión del Talento Humano	3	>	ELM08	Gestión de Personas	3
EE17.AD	VIII	Gerencia de Ventas	3	>	ESM21	Gerencia de Ventas	4
EE20.AD	VIII	Metodología de la Investigación	3				
	VIII	Electivo 2 (GE)	2				
ES10.AD	VIII	Cooperación y Relaciones Internacionales	3				
ES14.AD	VIII	Finanzas Empresariales	3				
	VIII	Electivo 1 (GP)	2				
EE18.AD	IX	Marketing Internacional	3				
EE06.AD	IX	Finanzas Internacionales	3				
EE21.AD	IX	Taller de Investigación	3	>	ESM23	Seminario de Tesis I	6
	IX	Electivo 3 (GE)	2				
ES16.AD	IX	Prácticas Preprofesionales I	2				





ES11.AD	IX	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	3				
	IX	Electivo 2 (GP)	2				
EE22.AD	X	Trabajo de Investigación	3	>	ESM28	Seminario de Tesis II	
EE30.AD	X	Logística Internacional	3				6
ES13.AD	X	Auditoría Administrativa	3				
ES17.AD	X	Prácticas Preprofesionales II	4				
ES07.AD	X	Gestión de Proyectos	3	>	ESM17	Gerencia de Proyectos	4
	X	Electivo 3 (GP)	2				

Cursos electivos



Currículo actual (Actualizado)					Currículo anterior (01)		
Código	Cicl	Curso	Cred	>	Código	Curso	Cred
GESTIÓN PÚBLICA (GP)							
GP01.AD	VII	Modernización del Estado	2				
GP02.AD	VII	Contratación del Estado	2				
GP03.AD	VIII	Control Gubernamental	2				
GP04.AD	VIII	Delitos contra la administración pública	2				
GP05.AD	IX	Gestión de Programas Sociales	2				
GP06.AD	IX	Gobierno Digital	2				
GESTIÓN EMPRESARIAL (GE)							
GE01.AD	VIII	Dirección de la Producción	2				
GE02.AD	VIII	Producción y Operaciones	2	>	EEM12	Administración de Operaciones I	4
GE03.AD	VIII	Administración Tributaria	2				
GE04.AD	VIII	Marketing Digital y Redes Sociales	2	>	ELM19	Marketing Digital	3
GE05.AD	IX	Cadena de Suministros	2				
GE06.AD	IX	Cultura Organizacional	2				
GE07.AD	IX	Contabilidad Gerencial	2				
GE08.AD	IX	Publicidad	2	>	ESM15	Comunicación e Imagen Corporativa	4
GE09.AD	X	Gestión de Turismo Global	2				
GE10.AD	X	Derecho Empresarial	2	>	ESM18	Derecho Empresarial	4
GE11.AD	X	Mercado Bursátil	2				
GE12.AD	X	Administración de Instituciones Financieras	2				



13.4 Lista de cursos por categoría y áreas formativas

Categoría	Área	Código	Curso
Estudios Generales	Investigación y solución de problemas	EG01.AD	Metodología del Trabajo Universitario
		EG02.AD	Ética e Integridad Científica
		EG03.AD	Matemática Básica
		EG04.AD	Economía General
		EG05.AD	Epistemología
	Comunicación, trabajo en equipo y TIC	EG06.AD	Taller de Comunicación Oral y Escrita
		EG07.AD	Redacción de Documentos de Gestión
		EG08.AD	Herramientas Informáticas
		EG09.AD	Liderazgo y Emprendimiento
	Responsabilidad Social y Ética	EG10.AD	Ética y Ciudadanía
		EG11.AD	Contexto Nacional y Globalización
		EG12.AD	Filosofía
		EG13.AD	Responsabilidad Social Universitaria
Estudios Específicos	Finanzas y contabilidad	EE01.AD	Matemática Aplicada a Negocios
		EE02.AD	Contabilidad General
		EE03.AD	Contabilidad Financiera
		EE04.AD	Costos y Presupuestos
		EE05.AD	Gerencia Financiera
		EE06.AD	Finanzas Internacionales
	Recursos humanos	EE07.AD	Psicología Empresarial
		EE08.AD	Reclutamiento, selección y capacitación
		EE09.AD	Administración de Sueldos y Salarios
		EE10.AD	Desarrollo Organizacional
		EE11.AD	Comportamiento Organizacional
		EE12.AD	Gestión del Talento Humano
	Marketing y ventas	EE13.AD	Fundamentos de Marketing
		EE14.AD	Investigación de Mercados
		EE15.AD	Comportamiento del Consumidor
		EE16.AD	Marketing Estratégico
		EE17.AD	Gerencia de Ventas
		EE18.AD	Marketing Internacional
	Investigación en gestión y optimización empresarial	EE19.AD	Estadística Empresarial
		EE20.AD	Metodología de la Investigación Científica
		EE21.AD	Taller de Investigación
		EE22.AD	Trabajo de Investigación
	Gestión empresarial	EE23.AD	Análisis Económico
		EE24.AD	Comercio Electrónico
		EE25.AD	Logística Empresarial
		EE26.AD	Administración Marítima y Portuaria
		EE27.AD	Estrategias de Política Internacional



Estudios de Especialidad		EE28.AD	Comercio Exterior
		EE29.AD	Negocios Internacionales
		EE30.AD	Logística Internacional
	Administración y desarrollo organizacional	EE31.AD	Gestión de la Calidad Empresarial
		EE32.AD	Responsabilidad Social Empresarial
		EE33.AD	Desarrollo Sostenible
		EE34.AD	Análisis de Toma de Decisiones
		ES35.AD	Teoría General de la Administración
		ES02.AD	Proceso administrativo
		ES03.AD	Organización y Racionalización
		ES04.AD	Innovación Empresarial
		ES05.AD	Gestión Pública
		ES06.AD	Negociación y Resolución de Conflictos
		ES07.AD	Gestión de Proyectos
		ES08.AD	Planeamiento Estratégico
		ES09.AD	Administración y Formalización de MIPYME
		ES10.AD	Cooperación y Relaciones Internacionales
		ES11.AD	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
		ES12.AD	Administración Financiera
		ES13.AD	Auditoría Administrativa
	Electivos Gestión Pública	ES14.AD	Finanzas Empresariales
		ES15.AD	Gestión Estratégica
		ES16.AD	Prácticas Preprofesionales I
		ES17.AD	Prácticas Preprofesionales II
		ESE01.AD	Modernización del Estado
		ESE02.AD	Contratación del Estado
	Electivos Gestión Empresarial	ESE03.AD	Control Gubernamental
		ESE04.AD	Delitos contra la administración pública
		ESE05.AD	Gestión de Programas Sociales
		ESE06.AD	Gobierno Digital
		ESE07.AD	Dirección de la Producción
		ESE08.AD	Producción y Operaciones
		ESE09.AD	Administración Tributaria
		ESE10.AD	Marketing Digital y Redes Sociales
		ESE11.AD	Cadena de Suministros
		ESE12.AD	Cultura Organizacional
		ESE13.AD	Contabilidad Gerencial
		ESE14.AD	Publicidad
		ESE15.AD	Gestión de Turismo Global
		ESE16.AD	Derecho Empresarial
		ESE17.AD	Mercado Bursátil
		ESE18.AD	Administración de Instituciones Financieras

13.5 Cartas descriptivas de las asignaturas del plan de estudios

Sumillas de cursos de formación general

ASIGNATURA: METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO				CODIGO: EG01.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	2	2	0	4	3	Ninguno	CG1- UC1
SUMILLA							
La asignatura de Metodología del Trabajo Universitario pertenece al área de estudios generales, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar ejes temáticos como técnicas de estudio, gestión de la información, diseño de un plan de investigación descriptiva, análisis e interpretación de datos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Educación, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Arroyo, M. y Sádaba, I. (2012). <i>Metodología de la Investigación social. Técnicas innovadoras y sus aplicaciones</i>. Madrid, Editorial Síntesis. - Briones, G. (2003). <i>Métodos y Técnicas de Investigación para las ciencias sociales</i>. México, Editorial Trillas. Madrid, Ediciones Pirámide. - Goode, William y Hatt, Paul. (2008). <i>Metodología de Investigación social</i>							



ASIGNATURA: ÉTICA E INTEGRIDAD CIENTÍFICA			CODIGO: EG02.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	1	2	0	3	3	Ninguno	CG3 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Ética e Integridad Científica pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar los principios de integridad científica aplicables en la investigación académica y profesional. Dilemas éticos relacionados con el desarrollo de investigaciones. Diseño de proyectos de investigación alineados con estándares de rigor y transparencia. Cultura de principios éticos y de integridad científica en la práctica de la investigación científica.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Educación con especialización en Ética, con grado de maestro y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Resnik, D. B. (2015). <i>Integridad científica: Un texto introductorio con casos</i>. Cambridge University Press. 2. Vaughn, L. (2010). <i>Ética en las profesiones científicas e ingenieriles</i>. Prentice Hall. 3. Soto, E., & Cárdenas, J. (2007). <i>Ética en las organizaciones</i>. McGraw-Hill. 4. Merton, R. K. (1973). <i>La ética de la ciencia</i>. Editorial Fondo de Cultura Económica.							



**ASIGNATURA:**
MATEMATICA BASICA**CODIGO: EG03.AD**

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	2	2	0	4	3	Ninguno	CG1- UC3

SUMILLA

La asignatura Matemática Básica es de naturaleza teórico-práctica; su propósito es introducir las bases necesarias para el desarrollo de otras asignaturas. Este conocimiento permitirá a los futuros profesionales de la Administración contar con herramienta matemáticas fundamentales para la toma de decisiones y el análisis cuantitativo en el ámbito empresarial. La asignatura abarca temas de conjuntos, ecuaciones lineales y cuadráticas, inecuaciones lineales y cuadráticas. Ecuaciones exponenciales, ecuaciones logarítmicas, matrices, sistemas de ecuaciones lineales, la recta, la parábola, la elipse e hipérbola.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Lic. en Matematica con grado de maestria y/o Doctor.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Básicas y Afines

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

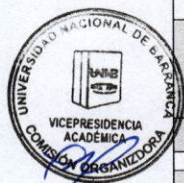
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Aufman, R. y Lockwood, J. (2013). Algebra elemental (8.^a ed.). Cengage Learning. Sullivan, M. (2006). Álgebra y Trigonometría (7.^a ed.). Pearson Educación.
- Aufman, R. y Lockwood, J. (2013). Algebra intermedia (8.^a ed.). Cengage L



ASIGNATURA: ECONOMIA GENERAL				CODIGO: EG04.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
1	2	2	0	4	3	Ninguno	CG1- UC4
SUMILLA							
La asignatura de Economía General pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar conceptos básicos de la microeconomía y la macroeconomía, indicadores económicos relevantes, principios económicos fundamentales con casos prácticos del entorno local y global y principios económicos para interpretar y explicar fenómenos económicos actuales en contextos reales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Economista con grado de maestría y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- HAEUSSLER, Ernest F. (2008) Matemáticas para administración y economía. México, D.F. : Pearson Education. - WEBER, Jean (1996) Matemáticas para administración y economía. México, D.F : Harla. (510 WEBE). - LIAL, Margaret (2000) Matemáticas para administración y economía : en las ciencias sociales, naturales y de administración. México, D.F : Pearson Educación. (510 LIAL).							





ASIGNATURA: EPISTEMOLOGÍA			CODIGO: EG05.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	2	2	0	4	3	Ninguno	CG1 - UC5

SUMILLA

La asignatura de Epistemología pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar los conceptos de conocimiento, verdad y justificación, principales paradigmas epistemológicos, como el positivismo, constructivismo y pragmatismo; enfoques epistemológicos de las ciencias, diferenciando sus aportes en la construcción del conocimiento científico y su impacto en decisiones organizacionales y los fundamentos epistemológicos.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Educación con especialidad en Epistemología, con grado de maestría y/o doctor.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Sociales y Humanidades

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

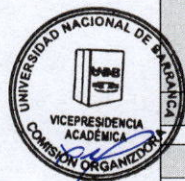
- Castán, Y. (2014). Introducción al método científico y sus etapas.
- Feynman, R. (2001). ¿Qué es la ciencia?
- Flores C.; Gallegos, L. (1993). Consideraciones sobre la estructura de las teorías científicas y la enseñanza de la ciencia.
- Granada, H. (1984). La teoría: su estructura e importancia en la investigación científica



ASIGNATURA: TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA				CODIGO: EG06.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	2	2	0	4	3	Ninguno	CG2- UC1
SUMILLA							
La asignatura de Taller de Comunicación Oral y Escrita pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar la expresión de discursos estructurados y coherentes; el análisis de textos académicos y profesionales; la redacción de textos argumentativos y descriptivos y la elaboración de informes y documentos académicos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Educación con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Aguirre, M., Eléspuru, G., Flores, E., Flores, C., Gomero, L., Hurtado, A., Maldonado, C., Reyes, D. (2010). Redactar en la universidad: conceptos y técnicas fundamentales (4.a ed.). Lima, Perú: UPC. - Balza, Y. (2016). Manual de ortografía. Guía Teórico- Práctica. Primera edición. Venezuela: Editorial UNERMB - Benavente, M. (2006). Ortografía. México D. F.: Pearson de la Educación.							



ASIGNATURA: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN				CODIGO: EG07.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	2	2	0	4	3	Ninguno	CG2 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Redacción de Documentos de Gestión pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar las normas y formatos necesarios para la elaboración de documentos técnicos y administrativos; la redacción de informes y oficios; la revisión de documentos escritos y la elaboración de documentos técnicos y administrativos que reflejen precisión y profesionalismo en contextos organizacionales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Educación con especialidad en Lengua y Literatura o Comunicación, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Carneiro, M. (2012). <i>Manual de redacción superior</i>. Editorial San Marcos. • Comín, P. (2016). <i>Ortografía y gramática para documentos</i>. Editorial Grupo Planeta. • Cáceres, J. (2012). <i>Gramática estructural</i>. Editorial Amistad. • Bohlander, G., & Snell, S. (2018). <i>Administración de recursos humanos</i>. Cengage Learning.							



ASIGNATURA: HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS			CODIGO: EG08.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	2	2	0	4	3	Ninguno	CG2- UC3
SUMILLA							
La asignatura de Herramientas Informáticas pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar las principales aplicaciones informáticas útiles para el procesamiento de datos; herramientas de análisis de información para resolver problemas académicos y laborales, uso de software especializado para el diseño de informes y presentaciones y aplicación de herramientas informáticas avanzadas para procesar y presentar información de manera eficiente y precisa.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Ingeniero de Sistemas e informática con grado de maestría y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Dpto. De Ingeniería							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• PEÑA PÉREZ, Rosario (2010). <i>Office 2013. Todo práctica</i>. Editorial RC. • Aliaga Valdez, C. (2010). <i>Planeamiento y gestión con Visio</i>. ECITECSA. • Bergman, L. (2011). <i>Introducción a la informática con Office</i>. Pearson Educación.							

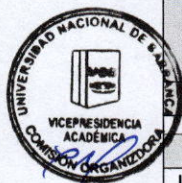


ASIGNATURA: LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO			CODIGO: EG09.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	1	2	0	3	3	Ninguno	CG2 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Liderazgo y Emprendimiento pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar las características y estilos de liderazgo aplicables en diversos contextos organizacionales; técnicas de motivación para promover el trabajo en equipo y la innovación; la coordinación de equipos de trabajo para fomentar la colaboración y el logro de objetivos grupales y el diseño de iniciativas de emprendimiento que integren innovación y liderazgo efectivo para alcanzar metas estratégicas.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Educacion con grado de maestria y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Drake, E. (2010), La empresa del cambio personal. 2. Sánchez C. (1995) El plan de negocios del emprendedor. 3. Darlymple R.(2002) Lugar: México Editorial: Obelisco. El Emprendedor que hay dentro de ti.							

ASIGNATURA: ÉTICA Y CIUDADANÍA				CODIGO: EG10.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	1	2	0	3	2	Ninguno	CG3 – UC1
SUMILLA							
La asignatura de Ética y Ciudadanía pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar ejes temáticos relacionados con los principios éticos fundamentales que promueven la convivencia democrática; dilemas sociales desde una perspectiva ética y basada en valores ciudadanos; resolución de conflictos sociales respetando principios democráticos y aplicación de principios éticos y valores ciudadanos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Educación con especialidad en Lengua y Literatura o Comunicación, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• ALFARO, Santiago; ANSIÓN, Juan y TUBINO ARIAS SCHREIBER, Fidel (2008) <i>Ciudadanía intercultural: conceptos y pedagogías desde América Latina</i>. Lima: PUCP. Fondo Editorial. (306.098 ALFA). • MILLAN, Armando <i>Ética y Ciudadanía</i>. Los límites de la convivencia. [recurso electrónico] (2010). Lima: UPC. • SAVATER, Fernando (2007) <i>Diccionario del ciudadano sin miedo a saber</i>. Barcelona: Ariel. (320.03 SAVA).							



ASIGNATURA: CONTEXTO NACIONAL Y GLOBALIZACIÓN			CODIGO: EG11.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	2	2	0	4	3	Ninguno	CG3 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Contexto Nacional y Globalización pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguiente ejes temáticos: Conceptos clave de la globalización y su influencia en diferentes ámbitos; impactos sociales, económicos y ambientales de la globalización en el contexto nacional; oportunidades y desafíos de la globalización en el contexto internacional y estrategias responsables para enfrentar los desafíos de la globalización desde una perspectiva crítica y sostenible..							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Educación con especialidad en Lengua y Literatura o Comunicación, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Centro de Altos Estudios Militares. (2008) Desarrollo y Defensa Nacional; Lima, Perú; Editorial: Imprenta CAEN • Zubieta Núñez, Filomeno, León Hichpas, Antolina. (2009) Realidad Nacional; Lima, Perú; Editorial Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. • Pease García, Henry. (2000) Realidad Social Peruana; Lima, Perú; Editorial: Fondo Editorial Pontificia Universidad Católica del Perú.							



ASIGNATURA: FILOSOFIA				CODIGO: EG12.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	2	2	0	4	3	Ninguno	CG3 -UC3
SUMILLA							
La asignatura de Filosofía pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes contenidos: Principales conceptos filosóficos relacionados con la ética, la existencia y el conocimiento; problemas contemporáneos desde una perspectiva filosófica crítica; conceptos filosóficos en la reflexión sobre los dilemas actuales y soluciones éticas y razonadas a problemas contemporáneos basadas en fundamentos filosóficos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Filosofía, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Lazo, M., Martínez, J., López, M., Figueroa, P(s/f)). Filosofía 1º Bachillerato. España: McGraw Hill Education. https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448195914.pdf - Gardner, J. (2017). El mundo de Sofía. Novela sobre la Historia de la Filosofía. España: Siruela. - Savater, F. (1993). Ética para Amador. (15º ed.). Barcelona: Editorial Ariel, S. A.							





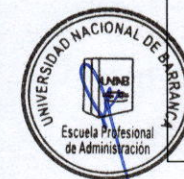
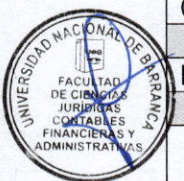
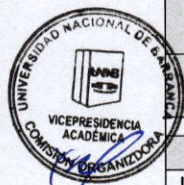
ASIGNATURA: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA			CODIGO: EG13.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	1	2	0	3	2	Ninguno	CG3 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Responsabilidad Social Universitaria pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar las competencias comunicativas del estudiante en situaciones y temáticas académico cotidianas; comprende el análisis crítico de artículos académicos, periodísticos y ensayos; participación en debates, mesas redondas y paneles; redacción de textos académicos y funcionales, y la comunicación audiovisual.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Educación con grado de Maestro y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Sociales y Humanidades							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Libro: Ética y valores. Autor: YOLANDA ANGULO PARRA. Año: 2008. Lugar: México. Editorial: Santillana • Libro: Ética en las organizaciones. Autor: E.SOTO, J. CARDENAS Año: 2007. Lugar: México. Editorial: McGraw Hill Iberoamérica de México. SA. • Libro: La responsabilidad social de la empresa en América Latina. Autor: A. VIVES, E. PEINADO. Año: 2011. Lugar: s/n. Editorial: Banco Interamericano de Desarrollo							



Sumillas de cursos de formación específica

Área: Finanzas y contabilidad

ASIGNATURA: MATEMÁTICA APLICADA A NEGOCIOS			CODIGO: EE01.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	1	4	0	5	3	Ninguno	CE1 - UC1
SUMILLA							
La asignatura MATEMÁTICA APLICADA A NEGOCIOS, perteneciente al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico-práctica y tiene como propósito brindar al estudiante las herramientas matemáticas necesarias para el análisis de funciones y la optimización de procesos en el ámbito empresarial.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Matemática con grado de maestría y doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Básicas y Afines.							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• ARYA J; Larden Robin, matemáticas aplicadas a la administración y a la economía Edith, Prentice hall. 4 ed. México. 2002. • BUDNICK, Frank, Matemáticas aplicadas Para administración Economía y Ciencias sociales. Edith MC Graw Hill 2. Ed México 2004. • FINNEY-DEMANDA, 1999 Otros "Calculo de una variable" Ed. Prentice							



ASIGNATURA: CONTABILIDAD GENERAL			CODIGO: EE02.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	1	4	0	5	3	Ninguno	CE1 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Contabilidad General pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Principios contables y normativos vigentes para garantizar el cumplimiento regulatorio; registro de información financiera en formatos contables adecuados; datos contables; técnicas contables para presentar estados financieros básicos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Contador público, con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• ZEBALLOS, Erly, Contabilidad General, Edición 2014, Arequipa-Perú. • FLORES SORIA, Jaime, Nuevo Plan Contable General Empresarial, Editorial Entrelíneas SRL., Edición 2008, Lima – Perú. • SANZ ARIMANA, Walter, Contabilidad básica I .Edición 2015 Lima-Perú							



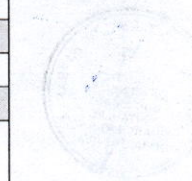
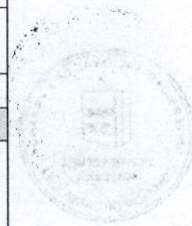
ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA			CODIGO: EE03.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	2	2	0	4	3	EE02.AD	CE1 - UC3
SUMILLA							
La asignatura de Contabilidad Financiera pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguiente contenidos eje: Preparación y análisis de estados financieros; herramientas para la toma de decisiones financieras; normas internacionales de información financiera (NIIF) e interpretación de indicadores financieros para diversos contextos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Contador Publico con grado de Maestro y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Bernard J. Hargadom Jr. "Principios de contabilidad" 7ma edición (2010) Editorial Norma. Colombia - Calleja Bernal Francisco. "Contabilidad Financiera I" 5ta edición (2009) Longman de México Editores, S.A. de C.V. México D.F. - Contadores & Empresas "Régimen Normativo Contable". División de Estudios Contables (2016) Lima-Perú.							



ASIGNATURA: COSTOS Y PRESUPUESTOS			CODIGO: EE04.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	1	4	0	5	3	Contabilidad Financiera	CE1 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Costos y Presupuestos pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Elaboración y evaluación de presupuestos empresariales; métodos de cálculo de costos para proyectos; análisis de eficiencia y rentabilidad en organizaciones y herramientas para la gestión de costos en entornos dinámicos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Aliaga Valdez, Carlos / Aliaga Calderón, Carlos Costos para la gestión: modelos en Excel. Ediciones e Impresiones Gráficas América SRL, Lima 2003 • Burbano, Jorge / Ortiz, Alberto. Presupuestos. 2da. Edición. Editorial McGraw-Hill, Bogotá 1995 • Backer, Morton / Jacobsen, Lyle. Contabilidad de costos. 2da. Edición. Editorial McGraw-Hill, México 1983.							



ASIGNATURA: GERENCIA FINANCIERA			CODIGO: EE05.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	Costos y Presupuestos	CE1 - UC5
SUMILLA							
La asignatura de Gerencia Financiera pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño de estrategias financieras sostenibles; análisis de sostenibilidad en entornos competitivos; toma de decisiones éticas y responsables en finanzas y formulación de estrategias para la obtención de recursos financieros que requiere el Presupuesto de capital.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Finanzas o afines, con maestría y/o doctorado en Finanzas, Gerencia Financiera o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en gestión financiera, planificación estratégica y análisis de inversiones en empresas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Ross, S. A., Westerfield, R., & Jordan, B. D. (2016). Fundamentals of Corporate Finance (12ª ed.). McGraw-Hill. • Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2017). Principles of Corporate Finance (12ª ed.). McGraw-Hill. • Higgins, R. C. (2012). Analysis for Financial Management (10ª ed.). McGraw-Hill. • Shapiro, A. C. (2014). Multinational Financial Management (10ª ed.). Wiley.							



ASIGNATURA: FINANZAS INTERNACIONALES			CODIGO: EE06.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	2	0	4	3	EE05.AD	CE1 - UC6
SUMILLA							
La asignatura de Finanzas Internacionales pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: análisis de mercados financieros globales; identificación de oportunidades de inversión internacional; gestión de riesgos en un entorno globalizado y cumplimiento de regulaciones financieras Y acuerdos internacionales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Economía o afines, con maestría y/o doctorado en Finanzas, Economía Internacional o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en gestión financiera internacional y el análisis de mercados globales.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Eiteman, D. K., Stonehill, A. I., & Moffett, M. H. (2013). Multinational Business Finance (14^a ed.). Pearson. - Shapiro, A. C. (2013). Multinational Financial Management (9^a ed.). Wiley. - Wild, J. J., & Wild, K. L. (2013). International Business: The Challenges of Globalization (8^a ed.). Pearson. - Madura, J. (2014). International Financial Management (11^a ed.). Cengage Learning.							





ASIGNATURA: PSICOLOGIA EMPRESARIAL			CODIGO: EE07.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	2	2	0	4	3	Ninguno	CE2 - UC1
SUMILLA							
La asignatura de Psicología Empresarial pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Comportamiento organizacional; Liderazgo y gestión de equipos; psicología del consumidor y estrategias para el desarrollo del potencial humano.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Administración o Psicólogo con grado de Maestro y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• LA INTELIGENCIA EMOCIONAL GOLEMAN, Daniel, Edit. Argentina 1999. • PSICOLOGÍA GENERAL ALVA CURTO César / Editorial San Marcos. • PSICOLOGÍA DEL TRABAJO EN LA VELASQUEZ MASTRETTA/ Edit. Limusa 2011 ORGANIZACIÓN							



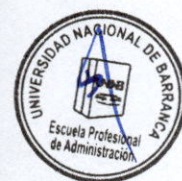
Área: Recursos humanos



ASIGNATURA: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN			CODIGO: EE08.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	2	2	0	4	3	EE07.AD	CE2 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Reclutamiento, Selección y Capacitación pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Procesos de reclutamiento y selección basados en competencias; diseño de programas de capacitación organizacional; normativas laborales vigentes en procesos de contratación y evaluación de desempeño y desarrollo del talento humano.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas, Psicología, o afines, con maestría y/o doctorado en recursos humanos o gestión del talento.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- EBOOKS 7-24 Bohlander George & Snell Scott (2018). Administracion de recursos humanos. Mexico: Cengage Learning. - Alles, M. (2006). Elija el Mejor: como entrevistar por competencias. (2a. ed.). Buenos Aires. Editorial Granica. - Blanco, A. (2006). Test Psicotécnicos. (3ra.ed.). Madrid.							



ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS			CODIGO: EE09.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	2	2	0	4	3	EE08.AD	CE2 - UC3
SUMILLA							
La asignatura de Administración de Sueldos y Salarios pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estructura salarial y equidad interna; gestión de beneficios laborales; competitividad salarial en el mercado laboral y cumplimiento de estándares éticos y normativos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Administración de Empresas, Contabilidad, Psicología Organizacional con maestría y/o doctorado en recursos humanos, gestión salarial o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• "Administración de Recursos Humanos". Edic.2000. Fernando Arias Galicia • "GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DEL CONOCIMIENTO". Armando Cuesta. EDITORIAL MACRO ECOE • "FORMACIÓN INTEGRAL Y COMPETENCIAS". Sergio Tobón EDITORIAL MACRO ECOE							



ASIGNATURA: DESARROLLO ORGANIZACIONAL			CODIGO: EE10.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	3	2	0	5	4	ES03.AD	CE2 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Desarrollo Organizacional pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estrategias para optimizar procesos organizacionales; gestión del cambio en entornos laborales; implementación de modelos colaborativos en equipos de trabajo y medición del rendimiento en contextos dinámicos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Administración de Empresas, Psicología Organizacional, Recursos Humanos o áreas afines, con maestría y/o doctorado en desarrollo organizacional, gestión del cambio o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
Javier García Rada "EL COMPORTAMIENTNO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES" de la Universidad del Pacífico. Rafael Guizar Montufar 2da edición 2004 "DESARROLLO ORGANIZACIONAL" Burack, E. 1997. "Recursos Humanos". Díaz de Santos. Madrid.							



ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL			CODIGO: ES05.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	EE09.AD	CE2 - UC5
SUMILLA							
La asignatura de Comportamiento Organizacional pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Análisis de comportamiento individual y grupal en las organizaciones; estrategias para mejorar la productividad en entornos laborales; promoción de un entorno laboral inclusivo y respetuoso y técnicas de resolución de conflictos y mejora de relaciones laborales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. Administración de Empresas, Psicología Organizacional, Recursos Humanos o áreas afines, con maestría y/o doctorado en comportamiento organizacional, gestión de equipos o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Stephen Robbins. Comportamiento Organizacional –1999 Octava Ed. Prentice Hall, México, 816 pags. • Chiavenato Idalberto. Comportamiento Organizacional. 2009. Ed. Mc Graw Hill, México, 524 pags. • Chiavenato Idalberto. Comportamiento Organizacional. 2009. Ed. Mc Graw Hill, México, 524 pags.							



ASIGNATURA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		CODIGO: EE12.AD					
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	2	2	0	4	3	EE11.AD	CE2 - UC6

SUMILLA

La asignatura de Gestión del Talento Humano pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño e implementación de políticas de gestión del talento humano; estrategias para retener y desarrollar el potencial de los colaboradores; evaluación del desempeño en el marco de la sostenibilidad organizacional y gestión ética y normativas en el desarrollo del capital humano.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración de Empresas, Psicología Organizacional o afines, con maestría y/o doctorado en Gestión del Talento Humano, Recursos Humanos o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de recursos humanos, desarrollo organizacional y liderazgo en entornos empresariales.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración

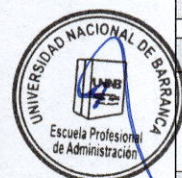
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Chiavenato, I. (2020). Gestión del Talento Humano: El nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones (5ª ed.). McGraw-Hill.
- Dessler, G., & Varela, R. (2017). Administración de Recursos Humanos: Enfoque Latinoamericano (6ª ed.). Pearson Educación.
- Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice (13ª ed.). Kogan Page.
- Bohlander, G. W., & Snell, S. A. (2016). Principles of Human Resource Management (17ª ed.). Cengage Learning.



Área: Marketing y ventas

ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE MARKETING			CODIGO: EE13.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	1	4	0	5	3	NINGUNO	CE3 - UC1
SUMILLA							
La asignatura de Fundamentos de Marketing pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Introducción al Marketing y su Contexto; estrategias de posicionamiento y producto; fijación de precios y estrategias promocionales y distribución y planificación de marketing.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Marketing o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas, y experiencia profesional en marketing estratégico.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• L1 Kotler, P., & Keller, K. (2016). Dirección de Marketing, 15. edición. México: Pearson. • L2 Pennano, C., & Mellado R. (2021). Casos Ganadores de los Premios EFFIE Perú 2018-2019. Lima: Universidad del Pacifico. • Luna Neyra M.A. Bernal Díaz R. (2011). Apuntes de Marketing. Huacho, Perú. LUNAGRAF. E.I.R.L.							



ASIGNATURA: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				CODIGO: EE14.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	1	4	0	5	3	EE13.AD	CE3 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Investigación de Mercados pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Fundamentos de la Investigación de Mercados; tipos y fuentes de datos; diseño del muestreo y recolección y aplicación y evaluación del proceso de investigación.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Marketing, Administración de Empresas, Economía o áreas afines, con maestría y/o doctorado en investigación de mercados, marketing o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Malhotra, N (2008). Investigación de Mercados. México: Prentice-Hall Hispanoamérica S.A. - Aaker, D., Kimar, V., Leone, R. & Day, G. (2010). Marketing research. Hoboken: John Wiley. - Arellano, R. (2010). Al medio hay sitio: El crecimiento social según los Estilos de Vida. Lima: Planeta.							



ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR			CODIGO: EE15.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	EE14.AD	CE3 - UC3
SUMILLA							
La asignatura de Comportamiento del Consumidor pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: fundamentos del comportamiento del consumidor; condicionantes del comportamiento del consumidor; proceso de decisión de compra y análisis comparativo de tipos de consumidores.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Administración de Empresas, Marketing, Psicología o áreas afines, con maestría y/o doctorado en comportamiento del consumidor, marketing estratégico o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Castelló-Martínez, A. & del Pino-Romero, C. (2019). De la publicidad a la comunicación persuasiva integrada: Estrategia y empatía.. Madrid: ESIC EDITORIAL.. • Solomon, M. (2017). Comportamiento del consumidor. México: 11va ed. Pearson Educación. • Hernani-Merino, M. (2008). Percepción de la personalidad de una marca global y de valores: un estudio comparativo entre consumidores brasileños y peruanos. Contabilidad y Negocios. 3(5). 44-54. Recuperado de https://www.redalyc.org/pdf/2816/281621747007.pdf.							

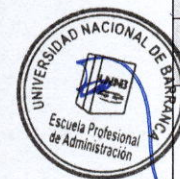


ASIGNATURA: MARKETING ESTRATÉGICO			CODIGO: EE16.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	EE15.AD	CE3 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Metodología del Trabajo Universitario pertenece al área de estudios generales, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar ejes temáticos como técnicas de estudio, gestión de la información, diseño de un plan de investigación descriptiva, análisis e interpretación de datos.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Marketing o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas, y experiencia profesional en marketing estratégico.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Marketing Management (15ª ed.). Pearson. • Porter, M. E. (2008). Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors. Free Press. • Armstrong, G., & Kotler, P. (2017). Marketing: An Introduction (13ª ed.). Pearson. • Baker, M. J. (2014). Marketing Strategy and Management. Palgrave Macmillan.							



ASIGNATURA: GERENCIA DE VENTAS			CODIGO: EE17.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	4	0	5	3	EE16.AD	CE3 - UC5
SUMILLA							
La asignatura de Gerencia de Ventas pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estudio de mercado; el proceso de ventas; proyección de ventas y plan de ventas.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Marketing o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con ventas, marketing o gestión comercial. Se valora la experiencia profesional en la dirección de equipos de ventas y la gestión de estrategias comerciales.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). Principles of Marketing (17th ed.). Pearson. • Stern, L. W., & El-Ansary, A. I. (2017). Marketing Channels (8th ed.). Pearson. • Moncrief, W. C., & Marshall, G. W. (2013). Selling and Sales Management (10th ed.). Pearson. • Coughlan, A. T., Anderson, E., Stern, L. W., & El-Ansary, A. I. (2006). Marketing Channels (7th ed.). Pearson.							



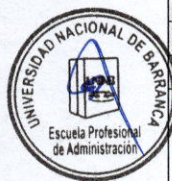


ASIGNATURA: MARKETING INTERNACIONAL			CODIGO: EE18.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	2	0	4	3	EE17.AD	CE3 - UC6
SUMILLA							
La asignatura de Marketing Internacional pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Entorno del marketing internacional; estrategias de entrada a mercados internacionales; adaptación del marketing mix internacional e investigación de mercados internacionales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Marketing o afines, con maestría y/o doctorado en Marketing Internacional, Negocios Internacionales o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de operaciones de marketing a nivel global y en la implementación de estrategias de marketing internacional.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Cateora, P. R., Gilly, M. C., & Graham, J. L. (2019). International Marketing (17ª ed.). McGraw-Hill. • Keegan, W. J., & Green, M. C. (2017). Global Marketing (9ª ed.). Pearson. • Solomon, M. R., Marshall, G. W., & Stuart, E. W. (2019). Marketing: Real People, Real Choices (9ª ed.). Pearson. • Hill, C. W. L. (2014). International Business: Competing in the Global Marketplace							



Área: Investigación en gestión y optimización empresarial

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA EMPRESARIAL			CODIGO: EE19.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	2	2	0	4	3	EE01.AD	CE4 - UC1
SUMILLA							
La asignatura de Estadística Empresarial pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Métodos estadísticos descriptivos para el análisis de datos empresariales; estadística inferencial aplicada a la toma de decisiones organizacionales; análisis de tendencias y proyecciones basadas en datos y uso de software estadístico para la gestión empresarial.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Estadística, Matemáticas, Economía, Ingeniería Industrial o áreas afines, con maestría y/o doctorado en estadística aplicada a negocios o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Básicas y Afines							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
Anderson, D., Sweeney, D. y Williams, T. (2012). Estadística para Negocios y Economía. (Décimo primera). México: Internacional Thomson Editores S.A.							
Aliaga, Carlos (2009). Estadística para los negocios con Excel (Segunda edición). Lima: ECITEC.							
Lind, D., Mason, R. y Marchal, W. (2004). Estadística para la administración y economía. (Undécima edición). México: Alfaomega Grupo Editor S.A.							



ASIGNATURA: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		CODIGO: EE20.AD					
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	2	2	0	3	3	EG05.AD	CE4 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Taller de Investigación pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Construye el marco teórico de la tesis con el modelo de citas y referencias establecido; elabora los instrumentos de recolección de datos válidos y fiables; ejecuta el trabajo de campo aplicando instrumentos de recolección de datos válidos y fiables y aplica las técnicas de procesamiento y análisis de datos para organizar los resultados obtenidos en el trabajo de campo.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Ciencias Sociales, o afines, con maestría y/o doctorado en Investigación Científica, Métodos de Investigación o áreas relacionadas. Se valora la experiencia en la investigación académica y en la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en proyectos de investigación.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). <i>Metodología de la investigación</i> (6ª ed.). McGraw-Hill. - Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. (2019). <i>Research Methods for Business Students</i> (8ª ed.). Pearson. - Kothari, C. R. (2020). <i>Research Methodology: Methods and Techniques</i> (4ª ed.). New Age International. - Neuman, W. L. (2014). <i>Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches</i> (7ª ed.). Pearson.							



ASIGNATURA: TALLER DE INVESTIGACIÓN			CODIGO: EE21.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	4	0	6	3	EE20.AD	CE4 - UC3
SUMILLA							
La asignatura de Taller de Investigación pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Construye el marco teórico de la tesis con el modelo de citas y referencias establecido; elabora los instrumentos de recolección de datos válidos y fiables; ejecuta el trabajo de campo aplicando instrumentos de recolección de datos válidos y fiables y aplica las técnicas de procesamiento y análisis de datos para organizar los resultados obtenidos en el trabajo de campo.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con la investigación académica, como Administración de Empresas, Investigación de Mercados o Gestión. Además, debe tener experiencia en la dirección de proyectos de tesis y en la redacción y evaluación de investigaciones académicas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Salkind, N. J. (2010). Investigación en Ciencias Sociales: Un enfoque práctico (6ª ed.). Pearson. • Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación (6ª ed.). McGraw-Hill. • Kumar, R. (2014). Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners (4ª ed.). Sage Publications. • Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research Methods for Business: A Skill-Building Approach (7ª ed.). Wiley.							



ASIGNATURA: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN			CODIGO: EE22.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	3	4	0	7	5	EE21.AD	CE4 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Trabajo de Investigación pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica. Está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Organización de los resultados en concordancia con los objetivos de investigación, para su análisis e interpretación pertinente; desarrollo de la prueba de hipótesis aplicando las técnicas estadísticas correspondientes; redacción de la discusión de resultados, las conclusiones y sugerencias y evaluación del borrador del informe final de la tesis, con los elementos y anexos organizados adecuadamente, y el reporte de similitud.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con la investigación académica, como Administración de Empresas, Investigación de Mercados o Gestión. Además, debe tener experiencia en la dirección de proyectos de tesis y en la redacción y evaluación de investigaciones académicas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Creswell, J. W. (2014). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (4 ^a ed.). Sage Publications. 2. Yin, R. K. (2014). Case Study Research: Design and Methods (5 ^a ed.). Sage Publications. 3. Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). Principles of Marketing (17 ^a ed.). Pearson. (Si la tesis tiene un enfoque de marketing) 4. Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research Methods for Business: A Skill-Building Approach (7 ^a ed.). Wiley.							

**ASIGNATURA: ANÁLISIS
ECONÓMICO****CODIGO: EE23.AD**

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	2	2	0	4	3	EG04.AD	CE5 - UC1

SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Financiera pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguiente contenidos eje: Preparación y análisis de estados financieros; herramientas para la toma de decisiones financieras; normas internacionales de información financiera (NIIF) e interpretación de indicadores financieros para diversos contextos.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Lic. en Economía con grado de maestría y/o Doctor.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

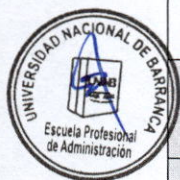
VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Bernard J. Hargadom Jr. "Principios de contabilidad" 7ma edición (2010) Editorial Norma. Colombia
- Calleja Bernal Francisco. "Contabilidad Financiera I" 5ta edición (2009) Longman de México Editores, S.A. de C.V. México D.F.
- Contadores & Empresas "Régimen Normativo Contable". División de Estudios Contables (2016) Lima-Perú.

Área: Gestión empresarial



ASIGNATURA: COMERCIO ELECTRÓNICO			CODIGO: EE24.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE5 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Comercio Electrónico pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Modelos de negocio en plataformas de comercio digital; estrategias para optimizar operaciones comerciales en línea; seguridad en las transacciones digitales y protección de datos y evaluación de herramientas tecnológicas para la gestión del comercio electrónico.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas, Marketing, Tecnologías de la Información o áreas afines, con maestría y/o doctorado en comercio electrónico, marketing digital o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- AMOR, Daniel. La (R)evolución E-Business : Claves para vivir y trabajar en un mundo interconectado. Buenos Aires : Ed. Prentice Hall, 1ª.edic. 2000, 648 págs. - HOLDEN, Greg. Cómo iniciar un negocio en Internet. Bogotá: Norma, 2000, 346 págs. - JANAL, Daniel. Marketing en Internet : cómo lograr que la gente visite, compre y regrese a su sitio Web. México, D.F.: Pearson Educación, 2000, 386 págs.							



ASIGNATURA: LOGÍSTICA EMPRESARIAL			CODIGO: EE25.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	2	2	0	4	3	EE23.AD	CE5 - UC3
SUMILLA							
La asignatura de Logística Empresarial pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Optimización de cadenas de suministro en entornos empresariales, gestión eficiente de procesos de distribución y almacenamiento; aplicación de tecnologías en logística empresarial; evaluación de costos y tiempos en operaciones logísticas.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Logística o áreas afines, con maestría y/o doctorado en logística, gestión de la cadena de suministro o afines.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
ARBONES MALISANI, Eduardo A. Logística Empresarial. Barcelona, Marcombo S.A., 1990. BALLOU, Ronald. Logística. Administración de la cadena de suministros. 5ª Ed. México, Pearson Educación, 2004. Anaya, J. (2015). Logística integral: La gestión operativa de la empresa. (5ta ed.) Madrid: Esic editorial.							



ASIGNATURA:
ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA Y PORTUARIA

CODIGO: EE26.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	2	2	0	4	3	EE25.AD	CE5 - UC4

SUMILLA

La asignatura de Administración Marítima y Portuaria pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Regulaciones y estándares de transporte marítimo internacional; gestión de operaciones portuarias eficientes y sostenibles; coordinación de actividades logísticas marítimas y estrategias para la integración marítima en cadenas de suministro globales.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Marítima, Logística o áreas afines, con maestría y/o doctorado en administración marítima, logística portuaria, gestión del transporte o áreas relacionadas.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

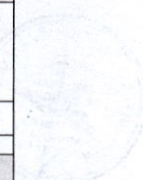
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Castañeda Martínez, A. (s.f.). Transporte Marítimo Portuario. Universidad del Valle de México.
- Ministerio de Comercio Exterior y Turismo MINCETUR. (2015). Guía de Orientación al Usuario del Transporte Acuático (Segunda ed.).
- Ministerio de Comercio Exterior y Turismo MINCETUR. (2015). Guía de Orientación al Usuario del Transporte Aéreo (Segunda ed., Vol. 2).

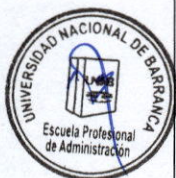


ASIGNATURA: ESTRATEGIAS DE POLÍTICA INTERNACIONAL				CODIGO: EE27.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	EE26.AD	CE5 - UC5
SUMILLA							
La asignatura de Estrategias de Política Internacional pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Análisis de políticas internacionales en el comercio global; estrategias corporativas alineadas a estándares internacionales; cumplimiento normativo en el entorno global y evaluación del impacto político y económico en la competitividad empresarial.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Derecho Internacional o áreas afines, con maestría y/o doctorado en política internacional, diplomacia o estudios geopolíticos o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Derecho y Ciencia Política							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- ÁLVAREZ VITA, JUAN "El Maravilloso Mundo de los Derechos Humanos". Selección de Artículos publicados en el diario El Comercio de Lima 1985-2005. Universidad Alas Peruanas. - ANDERSON, BENEDIT, 1993 "Comunidades imaginadas" México, Fondo de Cultura Económica. - BÁKULA PATIÑO, JUAN MIGUEL. Perú: Entre la Realidad y la Utopía. 180 años de Política Exterior. Tomos I y II. Fondo de Cultura Económica y Fundación Academia Diplomática del Perú.							

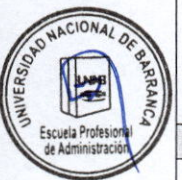


ASIGNATURA: COMERCIO EXTERIOR			CODIGO: EE28.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	EE27.AD	CE5 - UC6
SUMILLA							
La asignatura de Marketing Estratégico pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diagnóstico estratégico de la industria o sector de la empresa; formulación de estrategias resultantes del FODA; visión y misión empresarial y gestión estratégica.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Comercio Exterior o afines, con maestría y/o doctorado, y experiencia profesional en comercio internacional.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Krugman, P., & Obstfeld, M. (2018). Economía Internacional: Teoría y Política (11ª ed.). Pearson. • Ball, D. A., McCulloch, W. H., Geringer, M., & Minor, M. S. (2013). International Business: The Challenge of Global Competition (13ª ed.). McGraw-Hill. • Czinkota, M. R., & Ronkainen, I. A. (2013). International Marketing (10ª ed.). Cengage Learning. • Hill, C. W. L. (2014). International Business: Competing in the Global Marketplace (9ª ed.). McGraw-Hill.							

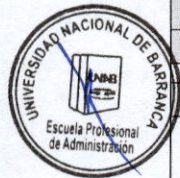




ASIGNATURA: NEGOCIOS INTERNACIONALES			CODIGO: EE29.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	EE27.AD	CE5 - UC7
SUMILLA							
La asignatura de Negocios Internacionales pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño de planes de negocios para mercados globales; evaluación de variables culturales, económicas y legales; estrategias para la expansión de operaciones internacionales y análisis de mercados emergentes y oportunidades globales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Negocios Internacionales o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con comercio internacional, gestión empresarial global o economía internacional. Se valora la experiencia práctica en la gestión de negocios a nivel internacional.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Hill, C. W. L. (2014). International Business: Competing in the Global Marketplace (9ª ed.). McGraw-Hill. - Czinkota, M. R., & Ronkainen, I. A. (2013). International Marketing (10ª ed.). Cengage Learning. - Griffin, R. W., & Pustay, M. W. (2015). International Business (8ª ed.). Pearson. - Peng, M. W. (2016). Global Business (4ª ed.). Cengage Learning.							



ASIGNATURA: LOGÍSTICA INTERNACIONAL			CODIGO: EE30.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	2	0	4	3	EE29.AD	CE5 - UC8
SUMILLA							
La asignatura de Logística Internacional pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Optimización de cadenas de suministro globales; reducción de costos y tiempos en operaciones logísticas internacionales; análisis de sostenibilidad en la logística global e integración de procesos logísticos en mercados globalizados.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Comercio Internacional, o afines, con maestría y/o doctorado en Logística Internacional, Gestión de Cadenas de Suministro, o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de operaciones logísticas internacionales y comercio transnacional.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Ballou, R. H. (2004). Business Logistics/Supply Chain Management (5ª ed.). Pearson. 2. Christopher, M. (2016). Logistics & Supply Chain Management (5ª ed.). Pearson. 3. Martin, J. L., & Lavoie, J. (2016). Logística Internacional: Estrategias de Transporte y Gestión de la Cadena de Suministro Global. McGraw-Hill. 4. Rushton, A., Croucher, P., & Baker, P. (2014). The Handbook of Logistics and Distribution Management (5ª ed.). Kogan Page.							



ASIGNATURA: GESTIÓN DE LA CALIDAD EMPRESARIAL				CODIGO: EE31.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE5 - UC9

SUMILLA

La asignatura de Gestión de la Calidad Empresarial pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Normas internacionales de gestión de calidad (ISO); implementación de sistemas de gestión de calidad en procesos operativos; mejora continua y satisfacción del cliente y evaluación y auditoría de sistemas de calidad.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración de Empresas o afines, con maestría y/o doctorado en gestión de calidad, mejora continua o áreas relacionadas.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

Paloma Lopez (2016) Herramientas para la mejora de la calidad, Fc Editorial
Maria Perez (2014) Control de Calidad, Herramientas y técnicas. Rc Libros
Senlle A. (2002). ISO 9000-2000 Liderazgo de la nueva calidad. Gestión 2000



**ASIGNATURA:
RESPONSABILIDAD SOCIAL
EMPRESARIAL**

CODIGO: EE32.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE5 - UC10

SUMILLA

La asignatura de Responsabilidad Social Empresarial pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estrategias para la implementación de prácticas sostenibles; impacto social y ambiental de las operaciones empresariales; diseño de programas de responsabilidad social corporativa e integración de principios éticos en la toma de decisiones empresariales.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Título universitario en Administración de Empresas, Derecho, Marketing o áreas afines, con maestría y/o doctorado en responsabilidad social, sostenibilidad, ética empresarial o áreas relacionadas.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Ganessa, G. y García, E. (2005). El ABC de la responsabilidad social de la empresa en el Perú y el mundo. Perú 2021. <https://asms.short.gy/2mk3lf>
- Vives, A. y Peinado, E. (Eds.). (2011). La responsabilidad social de la empresa en América Latina. Banco Interamericano de Desarrollo. <https://asms.short.gy/m3Vg9i>
- Hartman, L., DesJardins, J., y Espinoza, F. (2013). Ética en los negocios. McGrawHill Education.



ASIGNATURA: DESARROLLO SOSTENIBLE			CODIGO: EE33.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE5 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Desarrollo Sostenible pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Objetivos del milenio y los enfoques de sostenibilidad; estrategias para equilibrar rentabilidad, responsabilidad social y cuidado ambiental; implementación de prácticas sostenibles en operaciones empresariales y diseño y evaluación de impacto ambiental y social en proyectos empresariales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Administración de Empresas, Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental o áreas afines, con maestría y/o doctorado en sostenibilidad, desarrollo sostenible, gestión ambiental o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• La Dimensión ambiental del desarrollo. Eco ediciones Ltda. Bogotá Colombia 2017, 333.715/V.333 • Ecología de los Recursos Naturales. Ediciones Omega S.A.1982 Barcelona-España. 333.72/PEA.34 • Problema Ambientales General. Editorial encuentro 2010 Argentina. 333.2/SD.17							

**ASIGNATURA: ANÁLISIS DE TOMA DE DECISIONES****CODIGO: EE34.AD**

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE5 - UC12

SUMILLA

La asignatura de Análisis de Toma de Decisiones pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Herramientas cuantitativas y cualitativas para la toma de decisiones; identificación y mitigación de riesgos en escenarios empresariales; técnicas de análisis estratégico en la toma de decisiones y resolución de problemas en contextos empresariales complejos.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Título universitario en Administración de Empresas, Economía, Psicología Organizacional o áreas afines, con maestría y/o doctorado en toma de decisiones, análisis estratégico o áreas relacionadas.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

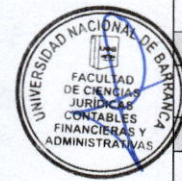
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Daft R. Administración 2002 Thompson. Mexico.
- Davis F. (Administración Estratégica) 2001.
- F. Blich – Lainé (La Empresa y la Economía del Siglo XX).



ASIGNATURA: TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION				CODIGO: ES35.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
I	2	3	0	5	4	Ninguno	CE6 - UC1
SUMILLA							
La asignatura de Economía General pertenece al área de formación general, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a abordar conceptos básicos de la microeconomía y la macroeconomía, indicadores económicos relevantes, principios económicos fundamentales con casos prácticos del entorno local y global y principios económicos para interpretar y explicar fenómenos económicos actuales en contextos reales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con grado de maestría y/o doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. (10.a ed.). • Robbins, S., y Coulter, M. (2018). Administración. (13.a ed.). Pearson. • Munch, L. (2014). Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. 2a ed. México: Pearson.							



ASIGNATURA: PROCESO ADMINISTRATIVO				CODIGO: ES02.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
II	2	2	0	4	3	ES35.AD	CE6 - UC2
SUMILLA							
La asignatura de Proceso Administrativo pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Planeación y estrategia organizacional; organización y diseño estructural; dirección y liderazgo organizacional y control y evaluación del desempeño.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Administración con grado de Maestro y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Robbins C. (2010). Administración. México: Pearson./Harol Koontz. • Heinz W. (2003). Administración una perspectiva global. México: McGraw Hill Interamericana Editores S.A. • Che Piu, P. (2013). Una mujer adentro de una ballena. Etiqueta verde. Lima, Vol 2 / 8 (pág 10 - 18). Abril-Mayo							



**ASIGNATURA:
ORGANIZACIÓN Y
RACIONALIZACIÓN****CODIGO: ES03.AD**

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	2	2	0	4	3	ES02.AD	CE6 - UC3

SUMILLA

La asignatura de Organización y Racionalización pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño de estructuras organizativas adaptadas a entornos dinámicos; optimización de procesos operativos para mejorar la eficiencia organizacional; implementación de metodologías para la racionalización de recursos y evaluación de estructuras empresariales para la toma de decisiones estratégicas.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Lic. en Administración con grado de maestro y/o Doctor.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

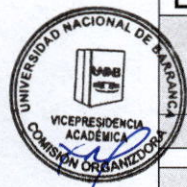
Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Nadler, David; Tushman, Michael. (1999). El Diseño de la Organización, Arma competitiva; México. Editorial: Oxford.
- Serra, Roberto, Kestke, Eduardo. (1994). Re-Estructurando Empresas. Argentina. Editorial: Macchi.
- Rodríguez, Darío. (1999). Diagnostico Organizacional. México. Editorial: Alfa Omega



ASIGNATURA: INNOVACIÓN EMPRESARIAL			CODIGO: ES04.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IV	2	2	0	4	3	NINGUNO	CE6 - UC4
SUMILLA							
La asignatura de Innovación Empresarial pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estrategias para la innovación de productos, servicios y procesos; análisis de tendencias de mercado para impulsar la competitividad; implementación de tecnologías disruptivas en la gestión empresarial y evaluación del impacto de la innovación en el desarrollo organizacional.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Marketing o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
HILARIÓN MADARIAGA JULIA ESTHER. Emprendimiento e Innovación. (2014). México DF. Engage Learning Editores Álvarez-Aros, Erick L, & Bernal-Torres, César A. (2017). Modelo de Innovación Abierta: Énfasis en el Potencial Humano. Información tecnológica, 28(1), 65-76. https://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642017000100007 Arboniés, A. (2009). La disciplina de la Innovación. Rutinas Creativas. Madrid: Díaz de Santos.							





ASIGNATURA: GESTIÓN PÚBLICA			CODIGO: ES05.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
V	1	4	0	5	3	ES04.AD	CE6 - UC5
SUMILLA							
La asignatura de Gestión Pública pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Sistemas administrativos de la gestión pública; estado, las políticas públicas, los sistemas administrativos de la administración de la GP; política de modernización de la Gestión Pública; los sistemas nacionales, modernización de la administración pública y delitos contra la administración pública.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Administración de Empresas, Ciencias Políticas, Derecho o áreas afines, con maestría y/o doctorado en gestión pública, políticas públicas o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Castañeda, V. (2006). Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública. Lima: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. • Castillo, J. (2007). Administración Pública. Lima: Centro de Estudios Gubernamentales. • Jiménez, I. (1997). Teoría Administrativa del Gobierno. (4ª edición). Lima: Universidad del Pacífico.							



ASIGNATURA: Negociación y Resolución de Conflictos			CODIGO: ES06.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	2	2	0	4	3	ES05.AD	CE6 - UC6
SUMILLA							
La asignatura de Negociación y Resolución de Conflictos pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Fundamentos de la negociación y el conflicto; análisis y gestión del conflicto; técnicas y tipos de resolución de conflictos y conciliación y resolución extrajudicial.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Administración de Empresas, Psicología, Derecho o áreas afines, con maestría y/o doctorado en resolución de conflictos, mediación, negociación o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Urcola, J. y Urcola, N. (2019). Gestión de conflictos: teoría y práctica. ESIC Editorial. https://asms.short.gy/wDQ2jK - Dasí, F. y Martínez-Vilanova, R. (2009). Técnicas de negociación: un método práctico (7.ª ed.). ESIC Editorial. https://cutt.ly/8JZydM2 - Egoavil, E. (2017). La teoría de los juegos en las transacciones extrajudiciales realizadas en el distrito de Huancayo del año 2012 [Tesis de licenciatura, Universidad Continental]. Repositorio Institucional Continental. https://cutt.ly/DJZylbF							

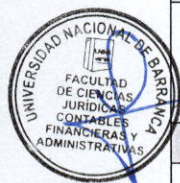




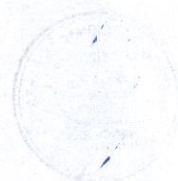
ASIGNATURA: GESTIÓN DE PROYECTOS			CODIGO: ES07.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	2	0	4	3	ES11.AD	CE6 - UC7
SUMILLA							
La asignatura de Gestión de Proyectos pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Planificación y control de proyectos empresariales; optimización de recursos y gestión de equipos en entornos competitivos; herramientas y técnicas para la gestión eficiente de proyectos y evaluación de riesgos y seguimiento de resultados.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o afines, con maestría y/o doctorado en Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de proyectos, formulación y evaluación de proyectos de inversión, así como en la implementación de metodologías y herramientas de gestión de proyectos							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. PMI (Project Management Institute) (2017). Guía del PMBOK: Guía de los conocimientos en dirección de proyectos (6ª ed.). Project Management Institute. 2. Kerzner, H. (2017). Gestión de Proyectos: Un Enfoque Global (11ª ed.). Wiley. 3. Schilling, M. A. (2016). Strategic Management of Technological Innovation (5ª ed.). McGraw-Hill. 4. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2017). Project Management: A Managerial Approach (9ª ed.). Wiley.							



ASIGNATURA: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO				CODIGO: ES08.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VI	1	4	0	5	3	ES05.AD	CE6 - UC8
SUMILLA							
La asignatura de Planeamiento Estratégico pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño de planes estratégicos alineados a la visión organizacional; gestión del cambio en entornos dinámicos y competitivos; la metodología FODA y su análisis para la toma de decisiones estratégicas y implementación de estrategias para la sostenibilidad empresarial.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Título universitario en Administración de Empresas, Economía o áreas afines, con maestría y/o doctorado en estrategia empresarial, dirección de empresas o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Departamento Académico de Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
Fred David, Conceptos de Administración Estratégica, Décimo primera Edición, 2008, Editorial Pearson, México. Juan Carrión Maroto, Estrategia - De la visión a la acción, 2da Edición, 2008, Editorial Esic Libros profesionales de Empresa. Idalberto Chiavenato, Administración en los nuevos tiempos.							



ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE MIPYME		CODIGO: ES09.AD					
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	Ninguno	CE6 - UC9
SUMILLA							
La asignatura de Administración y Formalización de MIPYME pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estrategias para la formalización y desarrollo de MIPYMES; gestión administrativa para la competitividad en mercados locales e internacionales; análisis de normativas aplicables a MIPYMES y diseño de planes de acción para el crecimiento sostenible de pequeñas empresas.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Economía, o afines, con maestría y/o doctorado en Gestión de MIPYME, Desarrollo Empresarial o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión y formalización de pequeñas y medianas empresas, así como en la asesoría y apoyo a emprendedores.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Chiavenato, I. (2011). <i>Administración de recursos humanos</i> (8ª ed.). McGraw-Hill. 2. Vargas, L. R. (2015). <i>Emprendimiento y MIPYME: La clave del éxito en el negocio</i> (2ª ed.). Editorial Pearson. 3. Gutiérrez, A., & Rodríguez, J. (2014). <i>Gestión de las MIPYME: Teoría y práctica</i> (3ª ed.). McGraw-Hill. 4. Hernández, M. E. (2013). <i>La formalización de las MIPYME: Estrategias y procesos</i> (1ª ed.). Editorial Limusa. 5. Paredes, A. (2012). <i>El emprendimiento y la gestión de las MIPYME</i> (1ª ed.). Editorial Planeta.							



**ASIGNATURA:
COOPERACIÓN Y
RELACIONES
INTERNACIONALES**

CODIGO: ES10.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	2	2	0	4	3	Ninguno	CE6 - UC10

SUMILLA

La asignatura de Cooperación y Relaciones Internacionales pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Análisis de procesos y dinámicas de cooperación internacional; identificación de oportunidades para fortalecer relaciones globales; estrategias para fomentar alianzas internacionales en entornos empresariales y evaluación del impacto de la cooperación internacional en la competitividad empresarial.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas como Cooperación Internacional, Diplomacia, o Estudios Internacionales. Se valora la experiencia profesional en instituciones internacionales, ONGs o áreas de cooperación internacional y gestión de relaciones exteriores.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

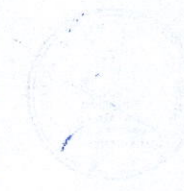
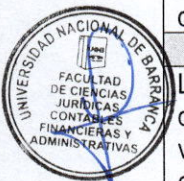
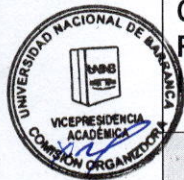
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Keohane, R. O., & Nye, J. S. (2011). Power and Interdependence: World Politics in Transition (4^a ed.). Longman.
- Rosenau, J. N. (1990). The International Politics of the Environment: Actors, Interests, and Institutions. Routledge.
- Cox, R. W. (1996). Approaches to World Order. Cambridge University Press.
- Mingst, K. A., & Arreguín-Toft, I. (2017). Essentials of International Relations (6^a ed.). W.W. Norton & Company.
- Boulding, K. E. (2011). World Politics: An Introduction to International Relations. Waveland Press.



**ASIGNATURA:
FORMULACIÓN Y
EVALUACIÓN DE
PROYECTOS DE
INVERSIÓN**

CODIGO: ES11.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	4	5		3	ES14.AD	CE6 - UC11

SUMILLA

La asignatura de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Fundamentos y ciclo de vida del proyecto; análisis de viabilidad de mercado; estudio técnico y financiero del proyecto y evaluación de la rentabilidad y beneficios del proyecto.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración, Economía o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con la gestión de proyectos, finanzas o evaluación de inversiones. Se valora la experiencia profesional en la formulación y evaluación de proyectos, así como en la aplicación de herramientas financieras para la toma de decisiones.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

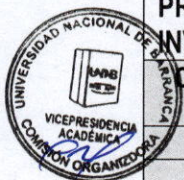
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Schilling, M. A. (2013). Strategic Management of Technological Innovation (4ª ed.). McGraw-Hill.
- Garrido, J. L. (2002). Evaluación de Proyectos (2ª ed.). McGraw-Hill.
- Sánchez, M. (2006). La Formulación y Evaluación de Proyectos (4ª ed.). Pearson.
- Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2016). Principles of Corporate Finance (12ª ed.). McGraw-Hill.

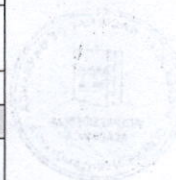




ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		CODIGO: ES12.AD					
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	2	2	0	4	3	Ninguno	CE6 - UC12
SUMILLA							
La asignatura de Administración Financiera pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Evaluación de funciones operativas y regulatorias de las instituciones financieras; estrategias para mejorar la estabilidad y el crecimiento sostenible; gestión del riesgo en instituciones financieras y análisis del impacto de las políticas regulatorias en la eficiencia financiera.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Finanzas o afines, con maestría y/o doctorado en Finanzas, Gestión Financiera o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión financiera, análisis de estados financieros, y toma de decisiones financieras en empresas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jordan, B. D. (2016). Fundamentals of Corporate Finance (12^a ed.). McGraw-Hill. - Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2018). Fundamentals of Financial Management (15^a ed.). Cengage Learning. - Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2017). Principles of Corporate Finance (12^a ed.). McGraw-Hill. - Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2015). Principles of Managerial Finance (14^a ed.). Pearson.							



ASIGNATURA: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA			CODIGO: ES13.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	2	2	0	4	3	Ninguno	CE6 - UC13
SUMILLA							
La asignatura de Auditoría Administrativa pertenece al área de la formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Fundamentos de la auditoría administrativa; rol y competencias del auditor administrativo; metodología de la auditoría administrativa y marco legal y normativo de la auditoría.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Contabilidad o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con auditoría, gestión empresarial o control interno. Se valora la experiencia profesional en auditoría administrativa y gestión de procesos organizacionales.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2017). Auditoría: Un Enfoque Integrado (15ª ed.). Pearson. - Albrecht, W. S., & Stice, J. D. (2015). Auditoría: Un Enfoque Basado en Riesgos (12ª ed.). Cengage Learning. - Sweeney, B., & Fawcett, S. (2018). Auditoría Administrativa (5ª ed.). McGraw-Hill. - Hernández, A., & Pérez, M. (2017). Contabilidad y Auditoría Administrativa: Conceptos y Aplicaciones (3ª ed.). Ediciones Universidad.							





ASIGNATURA: FINANZAS EMPRESARIALES			CODIGO: ES14.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	2	2	0	4	3	ES12.AD	CE6 - UC14
SUMILLA							
La asignatura de Finanzas Empresariales pertenece al área de la formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Análisis y gestión; conceptos de valor presente y futuro; determinación y optimización de la estructura de capital de la empresa y administración de activos y pasivos corrientes.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Finanzas, Economía o afines, con maestría y/o doctorado en Finanzas, Gestión Financiera o áreas relacionadas, y experiencia profesional en el área de finanzas corporativas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Ross, S. A., Westerfield, R., & Jordan, B. D. (2016). Fundamentals of Corporate Finance (11ª ed.). McGraw-Hill. - Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2016). Financial Management: Theory & Practice (15ª ed.). Cengage Learning. - Damodaran, A. (2015). Corporate Finance: Theory and Practice (2ª ed.). Wiley. - Higgins, R. C. (2012). Analysis for Financial Management (10ª ed.). McGraw-Hill.							

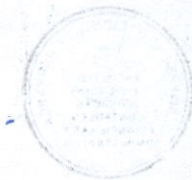
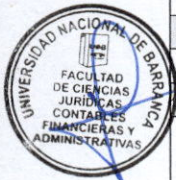




ASIGNATURA: GESTIÓN ESTRATÉGICA			CODIGO: ES15.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
III	2	2	0	4	3	ES02.AD	CE6 - UC15
SUMILLA							
La asignatura de Gestión Estratégica pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: El plan Estratégico y el mediano y largo plazo; análisis de componentes clave del proceso de gestión estratégica; diseño de estrategias alineadas con los objetivos organizacionales y evaluación del entorno competitivo para la toma de decisiones.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Lic. en Economía con grado de maestría y/o Doctor.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: Director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• PORTER, Michael, "Estrategias Competitivas", Editorial CECOSA. México 2006. • D'Alessio Ipinza, Fernando. El proceso estratégico: un enfoque de gerencia. Pearson Educación de México, 2008, 444 p. • Dess Dess Gregory G. Administración Estratégica: textos y casos. México D.F.: McGraw Hill, Interamericana 2011, 489p. Gregory G. Administración Estratégica: textos y casos. México D.F.: McGraw Hill, Interamericana 2011, 489p.							



ASIGNATURA: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES I			CODIGO: ES16.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	0	4	0	4	2	Ninguno	CE6 - UC16
SUMILLA							
La asignatura de Prácticas Preprofesionales I pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Aplicación de conocimientos teóricos en entornos laborales reales; desarrollo de habilidades profesionales en administración y gestión; adaptación a dinámicas organizacionales en ambientes laborales y reflexión crítica sobre experiencias prácticas para el aprendizaje continuo.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas o afines, con grado de maestría y/o doctorado en Administración, Gestión de Empresas o áreas relacionadas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Salkind, N. J. (2010). Investigación en Ciencias Sociales: Un enfoque práctico (6ª ed.). Pearson. - Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación (6ª ed.). McGraw-Hill. - Kumar, R. (2014). Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners (4ª ed.). Sage Publications. - Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research Methods for Business: A Skill-Building Approach (7ª ed.). Wiley.							



ASIGNATURA: PRÁCTICAS PREPROFESIONALES II			CODIGO: ES17.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	0	8	0	8	4	ES16.AD	CE6 - UC17
SUMILLA							
La asignatura de Prácticas Preprofesionales II pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Integración de conocimientos avanzados para resolver problemáticas administrativas; desarrollo de soluciones innovadoras en contextos organizacionales complejos; gestión de proyectos aplicados en ambientes profesionales y evaluación del impacto de la práctica profesional en el crecimiento personal y organizacional.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas, y experiencia profesional en el ámbito empresarial o de gestión. Se valora experiencia en la supervisión de prácticas profesionales y en el desarrollo de competencias laborales en entornos corporativos.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Schermerhorn, J. R. (2014). Introducción a la Administración (11ª ed.). Wiley. - Mintzberg, H. (2009). La organización estratégica: El diseño y la estructura de las organizaciones. Pearson. - Bateman, T. S., & Snell, S. A. (2014). Administración: Enfoques y aplicaciones (10ª ed.). McGraw-Hill. - Stewart, T. A. (1997). El capital intelectual. McGraw-Hill.							



Sumillas de electivos: Gestión pública

ASIGNATURA: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO				CODIGO: GP01.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERIL DE EGRESO
VII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC17
SUMILLA							
La asignatura de Modernización del Estado pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Conceptos y fundamentos de la modernización del Estado; reforma administrativa y simplificación de procesos; gobernanza pública: enfoques y estrategias y innovación y tecnología en la gestión pública.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Ciencias Políticas, Derecho o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con la administración pública, gestión pública o modernización del Estado. Se valora la experiencia profesional en el ámbito gubernamental y en procesos de reforma y modernización del Estado.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Oszlak, O., & O'Donnell, G. (1995). El Estado y sus Instituciones: Modernización, Reformas y Democracia. Editorial Los Libros de la Catarata.							
2. Roa, J. (2014). La modernización del Estado y el gobierno electrónico en América Latina. Editorial ILD.							
3. Melo, M. A. (2012). El gobierno y la modernización administrativa. Editorial Universidad de los Andes.							
4. Castells, M. (2009). La era de la información: Economía, sociedad y cultura. Editorial Siglo XXI.							



ASIGNATURA: CONTRATACIÓN DEL ESTADO			CODIGO: GP02.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC18
SUMILLA							
La asignatura de Contratación del Estado pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Principios y normatividad de la contratación pública; procedimientos y fases del proceso de contratación estatal; herramientas tecnológicas en la contratación pública y ética y transparencia en los procesos de contratación.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Derecho, Administración o afines, con maestría y/o doctorado en Derecho Administrativo, Derecho Público o Gestión Pública, y experiencia profesional en la contratación pública y gestión de proyectos del Estado.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Schilling, M. A. (2013). Strategic Management of Technological Innovation. McGraw-Hill. 2. Gittinger, J. P. (1982). Economic Analysis of Agricultural Projects. Johns Hopkins University Press. 3. Pérez, A. M., & Rodríguez, P. (2017). Gestión de Proyectos y Evaluación de Inversiones. Editorial Universitaria. 4. Baker, J. A. (2007). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Wiley.							

ASIGNATURA: CONTROL GUBERNAMENTAL			CODIGO: GP03.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC19
SUMILLA							
La asignatura de Control Gubernamental pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Tipos y alcances del control gubernamental; rol de las entidades fiscalizadoras en el sector público; auditorías gubernamentales: enfoques y metodologías e indicadores de gestión y evaluación de políticas públicas.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Ciencias Políticas, Derecho o afines, con maestría y/o doctorado en áreas relacionadas con el control gubernamental, gestión pública o administración pública. Se valora la experiencia en la gestión de proyectos gubernamentales, auditoría pública y políticas públicas.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
1. BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Alesina, A., & Tabellini, G. (2008). <i>La política y la economía en el siglo XXI</i>. Editorial Taurus. 2. Fiszbein, A., & Schady, N. (2009). <i>The Promise of Early Childhood Development in Latin America</i>. Washington, D.C.: World Bank. 3. Pérez-Liñán, A. (2009). <i>El control gubernamental y su impacto en la gestión pública</i>. Editorial UNAM. 4. Oliviero, D., & Hannan, J. (2014). <i>The Politics of Public Sector Reform</i>. Palgrave Macmillan.							



**ASIGNATURA: DELITOS
CONTRA LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

CODIGO: GP04.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC20

SUMILLA

La asignatura de Delitos contra la Administración Pública pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Tipificación de delitos en la administración pública; prevención y combate a la corrupción; marco normativo nacional e internacional y estrategias de ética y transparencia en la gestión pública.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Derecho, con especialización en Derecho Penal o Derecho Constitucional, con maestría y/o doctorado en áreas afines, y experiencia profesional en el ámbito de la administración pública y el derecho penal.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración

2. BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

1. Garrote, J. F. (2015). *Delitos contra la Administración Pública*. Editorial Dykinson.
2. Zaffaroni, E. (2013). *Derecho Penal: Parte General*. Editorial Ediar.
3. Martínez, E. (2011). *El Derecho Penal y los Delitos Contra la Administración Pública*. Editorial Tecnos.
4. Rodríguez, L. (2014). *Delitos contra la Administración Pública en el Derecho Penal*. Editorial Porrúa.





ASIGNATURA: GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES			CODIGO: GP05AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC21

SUMILLA

La asignatura de Gestión de Programas Sociales pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Planificación y diseño de programas sociales; evaluación de impacto y resultados en programas sociales; gestión participativa y enfoque inclusivo y financiamiento y sostenibilidad de programas sociales.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración, con maestría y/o doctorado en Gestión de Políticas Públicas, Gestión de Programas Sociales o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en el diseño, implementación y evaluación de programas sociales, así como el trabajo en instituciones públicas o privadas dedicadas a la gestión social.

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración

3. BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

1. López, M. J. (2015). Gestión de Programas Sociales. Ediciones Académicas.
2. Salazar, P., & González, M. (2016). Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales. Editorial McGraw-Hill.
3. Aguirre, L. (2017). Gestión de Políticas Sociales: Estrategias y Herramientas. Ediciones Instituto de Estudios Sociales.
4. González, F. (2014). La Evaluación de Programas Sociales: Principios y Métodos. Editorial Pearson.



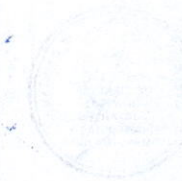


ASIGNATURA: GOBIERNO DIGITAL			CODIGO: GP06AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC22
SUMILLA							
La asignatura de Gobierno Digital pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Marco conceptual y normativo del gobierno digital; plataformas digitales para la gestión pública; innovación tecnológica y servicios al ciudadano y ciberseguridad y protección de datos en el sector público.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Ciencias Políticas, Derecho, o afines, con maestría y/o doctorado en Gobierno Digital, Administración Pública, Tecnologías de la Información o áreas relacionadas. Se valora la experiencia en implementación de tecnologías en el sector público y gestión de políticas digitales.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
1. Castells, M. (2012). Redes sociales y poder en la era digital. Alianza Editorial. 2. Scholl, H. J., & Scholl, M. H. (2014). Digital Government: Technology and Public Sector Management. Springer. 3. Dunleavy, P., & Margetts, H. (2016). The Oxford Handbook of Public Management. Oxford University Press. 4. Fountain, J. E. (2001). Building the Virtual State: Information Technology and Institutional Change. Brookings Institution Press.							



Sumillas de electivos: Gestión Empresarial

ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN			CODIGO: GE01.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	3	Ninguno	CE6 - UC23
SUMILLA							
La asignatura de Dirección de la Producción pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Conceptos y modelos de dirección de la producción; planificación y control de procesos productivos; indicadores de eficiencia y productividad y estrategias para la mejora continua en sistemas de producción							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o afines, con maestría y/o doctorado en Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de proyectos, formulación y evaluación de proyectos de inversión, así como en la implementación de metodologías y herramientas de gestión de proyectos							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Heizer, J., & Render, B. (2017). <i>Operations Management</i> (12ª ed.). Pearson. • Stevenson, W. J. (2018). <i>Operations Management</i> (13ª ed.). McGraw-Hill Education. • Hill, A. V., & Hill, T. (2014). <i>Operations Management</i> (2ª ed.). Palgrave Macmillan. • Slack, N., & Lewis, M. (2013). <i>Operations Strategy</i> (4ª ed.). Pearson.							



ASIGNATURA: PRODUCCIÓN Y OPERACIONES			CODIGO: GE02.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC24
SUMILLA							
La asignatura de Producción y Operaciones pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño y gestión de sistemas productivos; programación de operaciones y gestión de recursos; métodos para optimizar procesos operativos y implementación de tecnologías en la producción.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración, Comercio Internacional con maestría y/o doctorado en Logística Internacional, Gestión de Cadenas de Suministro, o áreas relacionadas. Se valora la experiencia profesional en la gestión de operaciones logísticas internacionales y comercio transnacional.							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Heizer, J., & Render, B. (2016). <i>Principles of Operations Management</i> (9ª ed.). Pearson. • Stevenson, W. J. (2017). <i>Operations Management</i> (12ª ed.). McGraw-Hill Education. • Slack, N., Chambers, S., & Johnston, R. (2010). <i>Operations Management</i> (6ª ed.). Pearson Education. • Krajewski, L. J., & Ritzman, L. P. (2007). <i>Operations Management: Processes and Supply Chains</i> (8ª ed.). Pearson.							



ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			CODIGO: GE03.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC25
SUMILLA							
La asignatura de Administración Tributaria pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Identificación de obligaciones fiscales; normativa tributaria empresarial; estrategias de cumplimiento fiscal y optimización de recursos y gestión ética en la administración tributaria.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables y Financieras y Administrativas							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
Responsable: director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Stiglitz, J. E. (2015). <i>El Pequeño Manual del Gran Economista: La Economía que Necesitamos</i>. Taurus. - Zodrow, G. R., & Mikesell, J. L. (2012). <i>The Economics of Taxation</i>. Cambridge University Press. - Musgrave, R. A., & Musgrave, P. B. (2009). <i>Public Finance in Theory and Practice</i> (5ª ed.). McGraw-Hill Education. - Mikesell, J. L. (2007). <i>Fiscal Administration</i> (8ª ed.). Wadsworth Publishing.							



ASIGNATURA: MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES			CODIGO: GE04.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
VIII	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC26
SUMILLA							
La asignatura de Marketing Digital y Redes Sociales pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Conceptos y estrategias de marketing digital; herramientas y plataformas de redes sociales; generación de contenidos y posicionamiento digital y medición y análisis de resultados en campañas digitales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Chaffey, D. (2020). Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice (7ª ed.). Pearson. • Ryan, D. (2016). Understanding Social Media (2ª ed.). Kogan Page. • Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Marketing Management (15ª ed.). Pearson. • Strauss, J., & Frost, R. (2013). E-Marketing (7ª ed.). Pearson							

ASIGNATURA: CADENA DE SUMINISTROS			CODIGO: GE05.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC27
SUMILLA							
La asignatura de Cadena de Suministros pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Diseño y gestión de cadenas de suministro; planificación de recursos y logística integrada; evaluación de costos y tiempos en la cadena de valor y sostenibilidad y gestión ética en la cadena de suministro..							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Chopra, S., & Meindl, P. (2019). Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation (7ª ed.). Pearson. • Ballou, R. H. (2007). The Evolution and Future of Logistics and Supply Chain Management. Pearson. • Lambert, D. M., & Cooper, M. C. (2000). Issues in Supply Chain Management. Industrial Marketing Management. • Christopher, M. (1998). Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Cost and Improving Service. Financial Times.							

ASIGNATURA: CULTURA ORGANIZACIONAL			CODIGO: GE06.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC28
SUMILLA							
La asignatura de Cultura Organizacional pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Elementos y dimensiones de la cultura organizacional; gestión del cambio cultural en las organizaciones; impacto de la cultura organizacional en el desempeño y estrategias para fomentar una cultura organizacional positiva.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Schein, E. H. (2010). <i>Organizational Culture and Leadership</i> (4ª ed.). Jossey-Bass. - Cameron, K. S., & Quinn, R. E. (2011). <i>Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework</i> (3ª ed.). Jossey-Bass. - Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2010). <i>Cultures and Organizations: Software of the Mind</i> (3ª ed.). McGraw-Hill. - Deal, T. E., & Kennedy, A. A. (2000). <i>Corporate Cultures: The Rites and Rituals of Corporate Life</i>. Perseus Books.							



ASIGNATURA: CONTABILIDAD GERENCIAL			CODIGO: GE07.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 - UC29
SUMILLA							
La asignatura de Contabilidad Gerencial pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Análisis de costos y presupuestos para la toma de decisiones; herramientas para evaluar la rentabilidad y desempeño financiero; planeación y control financiero gerencial e interpretación de informes financieros para la gestión estratégica..							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Hilton, R. W., & Platt, D. E. (2013). Managerial Accounting: Creating Value in a Dynamic Business Environment (10ª ed.). McGraw-Hill Education. - Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2015). Managerial Accounting (15ª ed.). McGraw-Hill Education. - Drury, C. (2008). Management and Cost Accounting (7ª ed.). Cengage Learning. - Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Stratton, W. O. (2005). Introduction to Management Accounting (14ª ed.). Pearson							



ASIGNATURA: PUBLICIDAD			CODIGO: GE08.AD				
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
IX	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC30
SUMILLA							
La asignatura de Publicidad pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Principios y conceptos básicos de la publicidad; estrategias creativas para campañas publicitarias; medios de comunicación y su impacto en las campañas y medición de resultados y retorno de inversión publicitaria...							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
• Belch, G. E., & Belch, M. A. (2018). Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective (11ª ed.). McGraw-Hill Education. • Shimp, T. A. (2010). Advertising, Promotion, and Other Aspects of Integrated Marketing Communications (9ª ed.). Cengage Learning. • Kotler, P., & Armstrong, G. (2010). Principles of Marketing (13ª ed.). Pearson. • Bovee, C. L., & Arens, W. F. (2004). Contemporary Advertising (10ª ed.). McGraw-Hill Education							

ASIGNATURA: GESTIÓN DE TURISMO GLOBAL				CODIGO: GE09.AD			
CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
X	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC31
SUMILLA							
La asignatura de Gestión de Turismo Global pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Estrategias para promover el turismo sostenible en mercados internacionales; análisis de tendencias y oportunidades en la industria turística; integración de prácticas sostenibles en la gestión turística y evaluación de competitividad en mercados turísticos globales.							
PERFIL DE DOCENTE (S)							
Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado							
DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE							
Ciencias Contables y Financieras							
VALIDACION DE LA ASIGNATURA							
director de la Escuela Profesional de Administración							
BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE							
- Goeldner, C. R., & Ritchie, J. R. B. (2017). Tourism: Principles, Practices, Philosophies (13ª ed.). Wiley. - Cooper, C., Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., & Wanhill, S. (2008). Tourism: Principles and Practice (4ª ed.). Pearson Education. - Pearce, D. G. (2005). Tourism Research (2ª ed.). Pearson Education. - Mill, R. C., & Morrison, A. M. (2002). The Tourism System (4ª ed.). Prentice Hall							



**ASIGNATURA:
GESTIÓN DE
TURISMO GLOBAL**

CODIGO: GE10.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
X	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC32

SUMILLA

La asignatura de Derecho Empresarial pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Normativa empresarial nacional e internacional; marco legal de contratos y acuerdos comerciales; propiedad intelectual y protección de datos y resolución de conflictos legales en el ámbito empresarial.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Goeldner, C. R., & Ritchie, J. R. B. (2017). Tourism: Principles, Practices, Philosophies (13^a ed.). Wiley.
- Cooper, C., Fletcher, J., Fyall, A., Gilbert, D., & Wanhill, S. (2008). Tourism: Principles and Practice (4^a ed.). Pearson Education.
- Pearce, D. G. (2005). Tourism Research (2^a ed.). Pearson Education.
- Mill, R. C., & Morrison, A. M. (2002). The Tourism System (4^a ed.). Prentice Hall.



ASIGNATURA:
MERCADO BURSÁTIL

CODIGO: GE11.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
X	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC33

SUMILLA

La asignatura de Mercado Bursátil pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Conceptos y funcionamiento de los mercados bursátiles; análisis de instrumentos financieros y su rentabilidad; estrategias de inversión en mercados regulados y gestión de riesgos en el mercado bursátil.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Bodie, Z., Kane, A., & Marcus, A. J. (2018). Investments (11ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Malkiel, B. G. (2011). A Random Walk Down Wall Street (10ª ed.). W. W. Norton & Company.
- Sharpe, W. F., Alexander, G. J., & Bailey, J. V. (2009). Investments (7ª ed.). Prentice Hall.
- Elton, E. J., & Gruber, M. J. (2003). Modern Portfolio Theory and Investment Analysis (7ª ed.). Wiley.





**ASIGNATURA:
ADMINISTRACIÓN DE
INSTITUCIONES
FINANCIERAS**

CODIGO: GE12.AD

CICLO	HT	HP	HLAB	HT	CRE	PRE. REQUE	COMPETENCIA(s) PERFIL DE EGRESO
X	1	2	0	3	2	Ninguno	CE6 – UC34

SUMILLA

La asignatura de Administración de Instituciones Financieras pertenece a los electivos del área de formación especializada, es de naturaleza teórico-práctica, está orientada a desarrollar los siguientes ejes temáticos: Funciones operativas y regulatorias de instituciones financieras; gestión del riesgo financiero institucional; estrategias para mejorar la estabilidad financiera y análisis del impacto de políticas regulatorias en las instituciones financieras.

PERFIL DE DOCENTE (S)

Licenciado en Administración con maestría y/o doctorado

DEPARTAMENTO ACADEMICO RESPONSABLE

Ciencias Contables y Financieras

VALIDACION DE LA ASIGNATURA

director de la Escuela Profesional de Administración

BIBLIOGRAFIA BASICA DE SOPORTE

- Rose, P. S., & Hudgins, S. C. (2012). Bank Management & Financial Services (9ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Saunders, A., & Cornett, M. M. (2018). Financial Institutions Management: A Risk Management Approach (9ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Mishkin, F. S. (2015). The Economics of Money, Banking, and Financial Markets (10ª ed.). Pearson.
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2004). Fundamentals of Financial Management (12ª ed.). Pearson.



14. Alineamiento del perfil de egreso con los cursos

El alineamiento del perfil de egreso con los cursos es esencial, ya que permite alinear las asignaturas del programa de estudios de Administración con las competencias esperadas en el perfil de egreso. Este procedimiento asegura la coherencia, relevancia y progresión del aprendizaje a lo largo de la formación. A continuación, se describe el grado de relación (3 alta relación y 1 baja relación) entre cada uno de los cursos sistematizados por ciclo:

		CG1	CG2	CG3	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6
I CICLO										
	Economía General	3	1	1	2	1	2	2	2	2
	Matemática Básica	3	1	1	2	1	2	2	2	1
	Taller de Comunicación Oral y Escrita	2	3	2	1	1	2	2	1	1
	Filosofía	2	1	3	2	2	2	1	1	1
	Herramientas Informáticas	2	3	1	2	2	2	2	1	1
	Ética y Ciudadanía	1	2	3	1	2	2	1	1	1
	Teoría General de la Administración	2	1	1	2	1	1	1	2	3
II CICLO										
	Metodología del Trabajo Universitario	3	2	2	2	1	1	2	1	1
	Redacción de Documentos de Gestión	1	3	2	1	1	1	1	2	1
	Contexto Nacional y Globalización	2	1	3	2	1	2	1	1	1
	Epistemología	3	2	2	1	1	1	2	2	1
	Matemática Aplicada a Negocios	1	1	1	3	1	1	2	2	2
	Contabilidad General	1	1	1	3	1	1	1	2	2
	Proceso administrativo	2	1	1	2	2	2	1	2	3
III CICLO										
	Ética e Integridad Científica	3	2	2	1	1	1	2	1	1
	Liderazgo y Emprendimiento	1	3	2	1	2	2	1	1	1
	Responsabilidad Social Universitaria	1	2	3	1	2	2	1	1	1
	Contabilidad Financiera	1	1	1	3	1	2	1	2	2
	Psicología Empresarial	1	1	1	1	3	2	1	2	2
	Análisis Económico	1	1	1	1	1	2	1	3	2
	Organización y Racionalización	2	1	1	1	2	1	2	2	3
	Gestión Estratégica	2	1	1	1	1	2	2	2	3
IV CICLO										
	Reclutamiento, selección y capacitación	1	2	2	1	3	1	1	2	2
	Fundamentos de Marketing	1	1	1	1	1	3	1	2	2
	Costos y Presupuestos	1	1	1	3	1	1	1	2	2
	Comercio Electrónico	1	1	1	2	1	1	1	3	2
	Logística Empresarial	1	1	1	2	1	1	1	3	2
	Estadística Empresarial	1	1	1	2	1	1	3	2	2
	Innovación Empresarial	2	1	1	1	1	2	2	2	3
V CICLO										
	Administración de sueldos y salarios	1	2	2	2	3	1	1	2	2
	Investigación de Mercados	1	1	1	2	1	3	2	2	2
	Sistema de Gestión de la Calidad	1	1	1	2	1	2	1	3	2
	Desarrollo Organizacional	1	1	1	1	3	1	1	2	2
	Administración Marítima y Portuaria	1	1	1	1	1	1	1	3	2
	Análisis de Toma de Decisiones	1	1	2	1	2	2	1	3	2

	Gestión Pública	2	1	2	1	1	1	2	2	3
VI CICLO										
	Comportamiento Organizacional	1	2	2	1	3	1	1	2	2
	Estrategias de Política Internacional	1	1	1	1	1	2	1	3	2
	Comportamiento del Consumidor	1	2	1	1	1	3	1	2	2
	Responsabilidad Social Empresarial	1	2	2	1	2	2	1	3	2
	Desarrollo Sostenible	1	1	2	1	1	1	1	3	2
	Planeamiento Estratégico	2	1	1	1	1	2	2	2	3
	Negociación y Resolución de Conflictos	2	1	1	1	2	1	2	2	3
VII CICLO										
	Marketing Estratégico	1	1	1	1	1	3	1	2	2
	Comercio Exterior	1	1	1	2	1	1	1	3	2
	Negocios Internacionales	1	1	1	1	1	1	1	3	2
	Gerencia Financiera	1	1	1	3	1	1	1	2	2
	Electivo 1	2	1	1	1	2	2	2	2	2
	Administración y Formalización de MIPYME	2	1	2	2	1	1	2	2	3
	Administración Financiera	2	1	1	2	1	2	2	2	3
VIII CICLO										
	Gestión del Talento Humano	1	2	2	1	3	1	1	2	2
	Gerencia de Ventas	1	2	1	1	2	3	1	2	2
	Metodología de la Investigación Científica	2	1	2	2	1	2	3	1	2
	Electivo 2	2	1	1	1	2	2	1	2	2
	Cooperación y Relaciones Internacionales	2	1	1	1	1	1	2	2	3
	Finanzas Empresariales	2	1	1	3	1	2	2	2	3
	Electivo 1	2	1	1	2	2	2	2	2	3
IX CICLO										
	Marketing Internacional	1	1	1	1	1	3	1	2	2
	Finanzas Internacionales	1	1	1	3	1	2	1	2	2
	Taller de Investigación	1	2	2	2	2	2	3	2	2
	Electivo 3	2	1	1	1	2	2	2	2	2
	Prácticas Preprofesionales I	2	2	2	2	2	2	2	2	3
	Formulación y Evaluac. de Proy. de Inversión	2	1	1	2	1	2	2	2	3
	Electivo 2	2	1	1	2	2	2	2	2	3
X CICLO										
	Logística Internacional	1	1	1	1	1	1	1	3	2
	Trabajo de Investigación	2	2	2	2	2	2	3	2	2
	Auditoría Administrativa	2	1	1	2	1	1	2	2	3
	Prácticas Preprofesionales II	2	2	2	2	2	2	2	2	3
	Gestión de Proyectos	2	1	1	1	1	1	2	2	3
	Electivo 3	2	1	1	2	2	2	2	2	3
	Alta relación (3)	5	4	4	7	6	6	5	12	20
	Mediana relación (2)	30	17	21	28	22	36	29	49	39
	Baja relación (2)	36	49	45	36	42	29	37	10	12

15. Perfil docente

La delineación del perfil del docente sirve como una guía para la selección, capacitación y evaluación de los docentes, para así asegurar que contribuirán de manera efectiva en el cumplimiento de los objetivos del programa de estudios de Administración. A continuación, se ha organizado en dos competencias: genéricas y específicas con sus respectivos desempeños.

Tipo de competencia	Competencia	Desempeños
Competencias Genéricas	Se comunica eficientemente en diferentes situaciones.	- Utiliza herramientas comunicativas efectivas para transmitir conceptos complejos de gestión y administración en un lenguaje accesible. - Facilita el diálogo constructivo con estudiantes y profesionales del entorno empresarial.
	Analiza críticamente y reflexiona.	- Contextualiza casos empresariales para promover el desarrollo del pensamiento estratégico en los estudiantes. - Genera debates y reflexiones sobre problemáticas empresariales y organizacionales.
	Promueve la ética y la responsabilidad social	- Motiva la aplicación de valores éticos en la gestión empresarial y su impacto en la sociedad. - Incentiva principios de sostenibilidad y responsabilidad social en proyectos administrativos y empresariales.
	Innova y emprende.	- Diseña actividades que promueven la generación de ideas de negocios innovadores. - Implementa enfoques disruptivos en la enseñanza de herramientas de gestión empresarial para resolver problemas organizacionales.
	Trabaja colaborativamente y demuestra liderazgo.	- Organiza equipos de trabajo en el aula para simular roles gerenciales y organizacionales. - Lidera actividades académicas que fortalecen habilidades de liderazgo estratégico en los estudiantes.
	Aprende continuamente y se adapta.	- Participa en capacitaciones relacionadas con nuevas tendencias en administración, finanzas y tecnología. - Integra cambios del entorno empresarial en sus estrategias de enseñanza.
Competencias específicas	Diseña y gestiona el currículo en Administración	- Elabora sílabos del curso con contenidos pertinentes a las demandas del entorno empresarial, como gestión estratégica, finanzas, marketing y comercio exterior. - Selecciona estrategias metodológicas activas (proyectos, casos, simulaciones) que promuevan el aprendizaje significativo. - Diseña sistemas de evaluación por competencias, utilizando rúbricas y herramientas que midan habilidades prácticas y teóricas. - Integra actividades de vinculación con empresas locales y contextos reales.
	Domina el área disciplinar y metodológica.	- Aplica teorías modernas de administración, liderazgo y gestión estratégica en la enseñanza. - Utiliza metodologías activas como simulaciones empresariales, casos prácticos y proyectos de consultoría en clase.
	Integra tecnologías de información y comunicación (TIC)	- Implementa software de gestión empresarial (ERP, CRM) y herramientas digitales para el análisis y toma de decisiones. - Utiliza plataformas virtuales para realizar simulaciones de mercado y proyectos empresariales.
	Fomenta la investigación y la innovación en gestión	- Supervisa proyectos de investigación relacionados con tendencias organizacionales y estrategias de sostenibilidad. - Estimula la creación de propuestas innovadoras aplicadas al desarrollo de empresas y organizaciones.



Evalúa el aprendizaje en contextos empresariales	- Diseña instrumentos de evaluación que midan habilidades en la toma de decisiones estratégicas y el manejo de recursos organizacionales. - Retroalimenta a los estudiantes con recomendaciones prácticas y estratégicas para mejorar su desempeño en gestión.
Vincula el aprendizaje con el entorno y fomenta la responsabilidad social universitaria	- Participa en proyectos con empresas locales para conectar los aprendizajes con problemas reales. - Promueve la aplicación de conocimientos administrativos para contribuir al desarrollo sostenible y la competitividad empresarial de la región.

16. Lineamientos metodológicos de enseñanza, aprendizaje y evaluación

12.1 Enseñanza

La enseñanza en la carrera de Administración de la UNAB está orientada a formar profesionales competentes mediante un enfoque centrado en el estudiante y basado en competencias. Los docentes asumen el rol de facilitadores del aprendizaje, utilizando metodologías activas y participativas como el aprendizaje basado en casos, proyectos, simulaciones empresariales y estudios de mercado. Estas estrategias permiten que los estudiantes analicen problemas organizacionales reales y diseñen soluciones innovadoras. Asimismo, se prioriza la integración de herramientas digitales, como software de gestión empresarial (ERP, CRM) y plataformas virtuales, para garantizar que los futuros administradores estén preparados para enfrentar los desafíos tecnológicos del entorno empresarial actual.

12.2 Aprendizaje

El aprendizaje en la carrera de Administración fomenta la formación integral del estudiante, combinando el desarrollo de habilidades técnicas, estratégicas y humanas. Se promueve el aprendizaje significativo, conectando los contenidos curriculares con las necesidades y realidades del mercado laboral, tanto a nivel local como global. El aprendizaje experiencial es una piedra angular de este proceso, incluyendo prácticas empresariales, actividades de vinculación con empresas locales y simulaciones de contextos organizacionales. Además, se alienta el trabajo colaborativo para fortalecer competencias como liderazgo, negociación y gestión del tiempo, esenciales para la gestión organizacional efectiva. Este enfoque permite que los estudiantes no solo adquieran conocimientos, sino que también desarrollen una visión crítica y estratégica del mundo empresarial.

12.3 Evaluación

La evaluación en la carrera de Administración en la UNAB es integral, formativa y orientada al logro de competencias. Este proceso considera tanto el desempeño académico como el desarrollo de habilidades prácticas y valores éticos. Se utilizan instrumentos como rúbricas de evaluación para proyectos empresariales, análisis de casos de estudio, presentaciones orales e informes de simulaciones de gestión. La retroalimentación constante es clave para que los estudiantes identifiquen sus fortalezas y áreas de mejora, promoviendo un aprendizaje autónomo y reflexivo. Además, la evaluación se alinea con los objetivos de la carrera, valorando la capacidad de los estudiantes para diseñar estrategias innovadoras, tomar decisiones basadas en datos y liderar iniciativas organizacionales con responsabilidad social y sostenibilidad.

17. Certificación progresiva de competencias

17.1 Certificación 1: Asistente en Gestión Empresarial

La denominación "Asistente en Gestión Empresarial" responde a que, tras completar el IV ciclo, los estudiantes habrán adquirido las competencias necesarias para desempeñarse como asistentes en áreas clave de la administración. Estas habilidades incluyen el manejo de herramientas informáticas, análisis de costos y presupuestos, así como la comprensión de dinámicas organizacionales y fundamentos de marketing, elementos esenciales en cualquier entorno empresarial.

Periodo de otorgamiento:	Al finalizar el IV ciclo.
Capacidades acreditadas:	Capacidad para participar en procesos administrativos básicos. Manejo de herramientas informáticas aplicadas a la gestión. Conocimiento de costos y presupuestos empresariales.



Requisitos:

- Haber aprobado las siguientes asignaturas:
- Reclutamiento, Selección y Capacitación
 - Fundamentos de Marketing
 - Costos y Presupuestos
 - Comercio Electrónico
 - Logística Empresarial
 - Estadística Empresarial
 - Innovación Empresarial
 - Herramientas Informáticas
 - Liderazgo y Emprendimiento
 - Organización y Racionalización

17.2 Certificación 2: Especialista en Gestión Estratégica y Logística

La denominación "Especialista en Gestión Estratégica y Logística" refleja que, al completar el 8.º ciclo, los estudiantes estarán capacitados para tomar decisiones estratégicas en contextos organizacionales complejos y gestionar eficientemente la logística y el comercio internacional. Esta certificación pone en valor su formación avanzada en áreas como planeamiento estratégico, marketing internacional y logística, campos fundamentales en la administración moderna.

Periodo de otorgamiento:	Al finalizar el VIII ciclo
Capacidades acreditadas:	Habilidad para implementar estrategias de gestión empresarial. Dominio en logística internacional y comercio exterior. Conocimiento avanzado en planeamiento estratégico. Competencia en la toma de decisiones estratégicas.
Requisitos:	Haber aprobado las siguientes asignaturas: - Gestión Estratégica - Planeamiento Estratégico. - Comercio Exterior. - Marketing Estratégico - Gerencia Financiera - Negocios Internacionales - Gestión del Talento Humano - Gerencia de Ventas - Cooperación y Relaciones Internacionales - Finanzas Empresariales - Electivo de Gestión Pública (GP) - Electivo de Gestión Empresarial (GE)

18. Investigación

18.1 Investigación formativa

La investigación formativa debe ser un eje transversal del currículo, promoviendo el desarrollo progresivo de competencias investigativas que permita a los futuros administradores abordar problemas organizacionales, generar soluciones innovadoras y contribuir al desarrollo sostenible en sus contextos laborales. A continuación, se detallan los lineamientos propuestos:

Enfoque transversal y progresivo

La investigación formativa debe implementarse de manera gradual a lo largo de todos los ciclos académicos, permitiendo el desarrollo progresivo de habilidades investigativas desde las bases conceptuales hasta la aplicación práctica. No necesariamente todos los cursos deben incluir un proyecto de investigación completo, pero sí deben aportar al desarrollo de competencias investigativas específicas relacionadas con el curso.

Metodología de la investigación formativa en la carrera profesional de Administración, UNAB

En los ciclos iniciales (I, II, III), se debe promover la investigación exploratoria y descriptiva prioritariamente para desarrollar competencias en la identificación de problemas, el análisis de contextos organizacionales y la gestión de la información.



En los ciclos intermedios (IV, V, VI, VII), se debe promover las revisiones sistemáticas o las meta-revisiones para que los estudiantes de Administración profundicen aspectos teóricos de su especialidad.

En los ciclos últimos ciclos (VIII, IX, X), se debe promover la elaboración y ejecución de proyectos de innovación empresarial enfocados en la creación de estrategias o herramientas innovadoras que mejoren procesos administrativos.

Los docentes en cada una de las tres etapas deben acompañar y monitorear el desarrollo de la investigación formativa, no se debe asumir que los estudiantes saben sobre la metodología de la investigación de una determinada etapa.

Estrategias didácticas para la investigación formativa

La investigación formativa de los futuros administradores requiere considerar las siguientes estrategias didácticas.

- Incorporar el uso de estudios de caso como metodología central en cursos aplicados.
- Promover trabajos grupales interdisciplinarios para resolver problemas reales de empresas locales o regionales.
- Desarrollar vínculos con empresas y organizaciones para realizar investigaciones prácticas en contextos reales.
- Incluir competencias investigativas como parte de las rúbricas de evaluación en cursos clave.

Evaluación y acompañamiento

- Considerar en el desarrollo de las asignaturas espacios para el asesoramiento continuo de los trabajos de investigación, especialmente en los ciclos avanzados.
- Diseñar rúbricas claras para evaluar el desarrollo de habilidades investigativas en cada curso.
- Incorporar presentaciones de proyectos de investigación en eventos académicos, como congresos internos o ferias de innovación al finalizar los semestres académicos.

18.2 Investigación de fin de carrera

La investigación de fin de carrera constituye un componente fundamental para garantizar que los egresados sean capaces de aplicar conocimientos teóricos y metodológicos para resolver problemas reales en el ámbito administrativo. Los siguientes lineamientos proponen una estructura que integra de manera eficiente el desarrollo de las competencias investigativas en los ciclos finales.

Los cursos relacionados con la investigación de fin de carrera incluyen contenidos que refuerzan las habilidades metodológicas y prácticas para obtener el título profesional. Entre estos cursos están:

Epistemología que sienta las bases de la teoría del conocimiento; *Estadística Empresarial* para el análisis de datos cuantitativos y la interpretación de resultados.

Metodología de la Investigación Científica para fortalecer el marco teórico, filosófico y metodológico de las investigaciones, técnicas de planificación, ejecución y evaluación de investigaciones en contextos organizacionales.

Taller de Investigación y Trabajo de Investigación son espacios dedicados al desarrollo del proyecto de investigación.

18.3 Curso de Trabajo de Investigación para obtención del grado de bachiller

El programa de estudios de Administración ha considerado en este plan de estudios un curso denominado **Trabajo de Investigación**. Este curso está ubicado en el X ciclo y se **considera como el curso requisito para la obtención del grado de bachiller en los extremos de la Ley Universitaria N.º 30220**, artículo 45, numeral 45.1 (numeral modificado por el artículo único de la Ley N.º 31803, publicada el 27 de junio de 2023 en relación a los requisitos mínimos para la obtención del grado de bachiller).



18.4 Línea y sublíneas de investigación

Según la Resolución de la Comisión Organizadora N.º 899-2022-UNAB las líneas de investigación para el programa académico de Administración de Empresas se describen bajo el siguiente detalle:

Área	Líneas de investigación
Ciencias Sociales	Gestión de Empresas Gestión Social Pública

19. Responsabilidad social universitaria (RSU)

A) Definición e importancia de la RSU en el plan de estudios

En el ámbito de la carrera de Administración, la RSU es crucial, pues permite a los estudiantes integrar habilidades técnicas con valores como la solidaridad, la sostenibilidad y la ética empresarial, fomentando un liderazgo responsable en las organizaciones.

Incorporar la RSU en el plan de estudios fortalece la formación integral del estudiante al:

- Desarrollar competencias para identificar y resolver problemas sociales y ambientales.
- Fomentar la innovación y la sostenibilidad en las prácticas empresariales.
- Preparar a los futuros administradores para liderar con ética y responsabilidad en entornos organizacionales diversos.

B) Metodología para la Implementación

Cada ciclo académico incluye un proyecto de RSU (Tabla 1) que permita a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en sus cursos de especialidad para abordar problemas reales de su comunidad, es decir, hay cursos integradores en cada ciclo par. Los estudiantes trabajarán en equipos para ejecutar y evaluar las actividades del proyecto. Al finalizar, se presentarán los resultados del proyecto en un foro universitario, incentivando el análisis crítico y la mejora continua.

Tabla 1

Propuesta de proyectos y cursos integradores

Ciclo	Proyecto/actividad	Curso integrador
II	Diseño de un manual de procedimientos administrativos para una microempresa pesquera en Barranca	Proceso Administrativo
IV	Diseño de un modelo de innovación para el turismo cultural en Barranca	Innovación Empresarial
VI	Elaboración de un plan estratégico para el desarrollo del ecoturismo en la playa Chorrillos.	Planeamiento Estratégico
VIII	Capacitación a agentes turísticos en la rentabilidad de rutas turísticas en Barranca	Finanzas Empresariales
X	Capacitación y asesoría en gestión de proyectos para microempresas pesqueras en Barranca.	Gestión de Proyectos

20. Prácticas preprofesionales

Las prácticas preprofesionales son un componente esencial del proceso de formación profesional, orientados a fortalecer las competencias necesarias para un desempeño eficiente en el ámbito organizacional y empresarial. Estas prácticas permiten a los estudiantes aplicar conocimientos teóricos en escenarios reales, adquirir experiencia en la gestión empresarial y desarrollar habilidades clave como la toma de decisiones, el liderazgo y la resolución de problemas.

Las prácticas preprofesionales están organizadas en dos ciclos progresivos.

a) Práctica Preprofesional I (IX ciclo):

Enfocada en la observación de procesos clave en la administración para que el estudiante se familiarice con la dinámica empresarial y administrativa.



b) Práctica Preprofesional II (X ciclo):

Orientada a la aplicación práctica y autónoma de competencias administrativas en un entorno laboral real, consolidando las habilidades adquiridas mediante la ejecución de proyectos y actividades de responsabilidad organizacional.

Ambos niveles buscan que los estudiantes apliquen sus conocimientos en una organización pública, privada o mixta, desempeñándose en situaciones reales de trabajo. Asimismo, debe formular un proyecto de mejora a la institución y presentar un informe de prácticas preprofesionales para la certificación de las horas así como otros requisitos que establezca el programa de estudios de Administración.

Metodología de desarrollo

- Modalidad. Las prácticas se desarrollan en organizaciones públicas, privadas o de economía social, con las que la Facultad tiene convenios vigentes.
- Supervisión. Los estudiantes estarán bajo la orientación de un docente de prácticas preprofesionales y contarán con un supervisor designado por la organización receptora.
- Estrategias. Uso de diarios de campo para experiencias documentales. Análisis y retroalimentación en sesiones semanales con el docente de prácticas.
- Monitoreo y evaluación. Visitas regulares del docente de prácticas a las organizaciones. Revisión periódica de informes y diarios de campo. Sesiones de retroalimentación individual y grupal.
- Evaluación. Cumplimiento de actividades descritas en el sílabo. Calidad de los informes y proyectos presentados y retroalimentación del supervisor en la organización receptora.

Al finalizar cada nivel de prácticas, la organización receptora emitirá una constancia que acredite las actividades realizadas por el estudiante. Este documento será considerado experiencia profesional válida según las normativas vigentes.

REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CAPITULO I

Artículo 1. Finalidad

Fomentar la realización de prácticas Preprofesionales en el Programa Académico de Administración como actividad complementaria a su formación profesional, siendo un requisito necesario para el egreso de los estudios de pregrado.

Artículo 2. Objeto

Establecer los lineamientos y procedimientos para el desarrollo de las prácticas Preprofesionales de los estudiantes del Programa Académico de Administración de la Universidad Nacional de Barranca (UNAB).

Artículo 3. Antecedentes

- Plan de estudios 2016 aprobado con Resolución N° 554 – 2017 – CO – UNAB. Numeral 6: su cumplimiento constituye un prerrequisito para la obtención de la constancia de egresado.
- Plan de estudios 2020 aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 564 – 2020
- UNAB. Numeral 6: Las Practicas Pre profesionales es un requisito para egresar, y se realiza en concordancia con el reglamento.

Artículo 4. Base Legal

T. T. Ley N° 30220, Ley Organizacional.



- 4.2. Estatuto UNAB
- 4.3. Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional de Barranca.
- 4.4. Ley sobre Modalidades Formativas Laborales – Ley N° 28518.
- 4.5. Reglamento Modalidades Formativas Laborales – D.S. N° 007-2005-TR.
- 4.6. Ley N° 30036, que regula el Teletrabajo.
- 4.7. Decreto Legislativo N° 1401, Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- 4.8. Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece Trabajo Remoto.
- 4.9. Reglamento del Teletrabajo, Decreto Supremo N° 009-2015-TR.
- 4.10. Reglamento de las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- 4.11. Decreto Supremo N° 010-2020-TR, que desarrollan el Trabajo Remoto.

Artículo 5. Alcance y ámbito de aplicación

El presente documento normativo interno es de alcance a todos los órganos y unidades orgánicas de la UNAB, así como al personal directivo, docente, no docente y estudiantes del Programa Académico de Administración.

Artículo 6. Evaluación

La eficacia del presente Reglamento será evaluada anualmente por la Dirección de la Escuela Profesional de Administración, con el objeto de medir los resultados e impacto, lo que permitirá plantear las reformas necesarias para la mejora continua.

Artículo 7. Actualización

La Dirección de Escuela Profesional de Administración será responsable de la actualización de este documento normativo, tomando en consideración los resultados de las evaluaciones realizadas u otros aspectos para su mejor aplicación.

CAPÍTULO II

Artículo 8. Prácticas Preprofesionales (PP)

Las Prácticas Preprofesionales (PP) son actividades curriculares que tienen como finalidad el desarrollo integral de los estudiantes del Programa Académico de Administración, a través de la experiencia que adquiera desempeñándose en instituciones públicas o privadas.

Artículo 9. Responsables del desarrollo de las prácticas preprofesionales

En el desarrollo de las PP del Programa Académico de Administración, participan:

- 9.1. El director de la Escuela Profesional de Administración.
- 9.2. El supervisor de PP.
- 9.3. El estudiante del Programa Académico de Administración, que realiza PP (practicante).

Artículo 10. Responsabilidades del director de Escuela Profesional en el desarrollo de PP

El director de la Escuela Profesional de Administración, en el desarrollo de PP del practicante, asume las siguientes funciones:

- 10.1. Establecer el Registro de Practicantes Preprofesionales de la Escuela Profesional de Administración, siendo responsable de su actualización permanente y custodia.
- 10.2. Evaluar los procedimientos en el desarrollo de PP de los practicantes y proponer mejoras para garantizar su

eficacia.

- 10.3. Emitir las Constancias de Prácticas Preprofesionales de los estudiantes que culminen con su desarrollo.
- 10.4. Gestionar ante instituciones públicas y/o privadas para la oferta de oportunidades de prácticas Preprofesionales, en colaboración con la Oficina de Cooperación Interinstitucional.
- 10.5. Informar al director del Departamento Académico correspondiente sobre el desempeño de los Supervisores de PP.



Artículo 11. Responsabilidades del Supervisor de PP

- 11.1 El Supervisor de PP es un docente designado por el departamento académico que cuenta con las competencias pertinentes para las labores de seguimiento y monitoreo de las PP. Las horas de su dedicación como supervisor de PP forman parte de su carga no lectiva.
- 11.2 Las obligaciones del supervisor de PP son las siguientes:
 - a) Monitorear las PP del practicante asignado a su cargo.
 - b) Registrar sus acciones de monitoreo semanales de acuerdo al formato establecido.
 - c) Cautelar los registros de monitoreo semanal para elaborar una carpeta virtual de seguimiento de cada practicante.
 - d) Requerir y programar las presentaciones de Informes Parciales e Informes Finales de los practicantes.
 - e) Evaluar el desarrollo de las PP de sus practicantes y elaborar el Informe de Supervisión de Desarrollo de PP.
 - f) Coordinar con el director de la Escuela Profesional correspondiente, los aspectos relacionados a los practicantes que requieren ser mejorados.

Artículo 12. Responsabilidades del practicante

El estudiante (practicante) que realiza PP (prácticas preprofesionales) asume las siguientes responsabilidades:

- 12.1 Gestiona el reconocimiento del desarrollo de sus actividades de prácticas preprofesionales.
- 12.2 Elabora su plan de desarrollo de PP, conjuntamente con la institución (sede de las prácticas) o la persona que supervisará su desempeño.
- 12.3 Desarrolla sus prácticas PP en el centro laboral correspondiente, de acuerdo a lo reportado en su Plan de Desarrollo de PP.
- 12.4 Informa semanalmente a su supervisor de PP, las labores realizadas en el centro laboral.
- 12.5 Elabora y presenta su informe parcial de desarrollo de PP ante el supervisor.
- 12.6 Elabora y presenta su Informe Final de Desarrollo de PP ante el supervisor.
- 12.7 Cumple con los requerimientos de información que le solicite el supervisor de PP, como parte de sus acciones de seguimiento y monitoreo.

CAPITULO III

SUB CAPÍTULO I PROCEDIMIENTO DE INICIO DE PPP

Artículo 13. Ofertas de PP

Las oportunidades de desarrollo de prácticas preprofesionales pueden ser acogidas por el estudiante, a través de:

- 13.1. Convocatorias públicas de entidades del sector público, debiendo ser dichas entidades relacionadas al campo profesional de la Administración.
- 13.2. Convenios marco y/o específicos para el desarrollo de prácticas preprofesionales, con entidades públicas y/o privadas.
- 13.3. Búsqueda y elección de entidades del sector público y/o privado para el desarrollo de prácticas Preprofesionales, por parte del estudiante, debiendo ser dichas entidades relacionadas al campo profesional de la Administración.
- 13.4. Convocatorias públicas que emita la UNAB a través de sus plataformas informativas.



Una vez identificada la oportunidad de desarrollo de PP, por parte del estudiante, este deberá realizar el trámite para el reconocimiento del inicio de sus prácticas preprofesionales.



Artículo 14. Solicitud de inicio y/o carta de presentación de PP

- 14.1. Para el caso de estudiantes que accedan a las PP a través de convenios o por concursos públicos, una vez alcancen la plaza o vacante correspondiente, deben presentar ante la Dirección de Escuela Profesional una solicitud para el reconocimiento del inicio de PP, indicando el periodo de realización de estas y el lugar de realización, según el Anexo 1.
- 14.2. Para el caso de estudiantes que identifiquen oportunidades de PP por elección (artículo 13.3), podrán solicitar, previamente, a la Dirección de Escuela Profesional, una carta de presentación ante el Centro Laboral. La carta de presentación será suscrita por el Director de la Escuela Profesional correspondiente y deberá ser otorgada al estudiante en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, después de haber presentado su solicitud, a través de un Formato Único de Trámite. El Director de la Escuela Profesional emitirá la carta de presentación según el Anexo 2.
- 14.3. Una vez aceptadas las PP por parte del Centro Laboral, el estudiante deberá realizar el trámite ante la Escuela Profesional para el reconocimiento del inicio de PP, conforme al procedimiento señalado en el artículo 14.1, empleando el Anexo 1.

Artículo 15. Designación del Supervisor de PP

- 15.1. El Director de Escuela Profesional, recibida la solicitud para el reconocimiento del inicio de PP (Anexo 1) por parte del estudiante, evalúa si el Centro Laboral reúne las condiciones y pertinencia para el desarrollo de las mismas y, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, tramita la designación del Supervisor de PP ante el Departamento Académico correspondiente.
- 15.2. El Director del Departamento Académico correspondiente designa al Supervisor de PP del practicante respectivo, considerando lo establecido en el artículo 12 del presente Reglamento, debiendo informar sobre dicha designación al Director de la Escuela Profesional y al docente Supervisor de PP, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Una vez designado el Supervisor de PP, el Director de la Escuela Profesional comunica al practicante sobre el Supervisor de PP asignado. La comunicación al estudiante se realizará en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles.

Artículo 16. Registro de Practicantes Preprofesionales

- 16.1. Una vez oficializada la designación del Supervisor de PP, la Dirección de Escuela Profesional incorpora los datos del practicante al Registro de Practicantes Preprofesionales de la Escuela Profesional de Administración, consignando el nombre y apellidos del practicante, el Centro Laboral donde desarrollará las PP, el horario de sus labores, el nombre del supervisor de PP y otra información que considere pertinente. Dicho registro se completa con la información reportada por el practicante en su solicitud de reconocimiento de inicio de PP.
- 16.2. El Director de Escuela Profesional es responsable de la actualización y custodia del Registro de Practicantes Preprofesionales.

SUBCAPÍTULO II DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE LAS PPP

Artículo 17. Plan de desarrollo de PP

- 17.1. El estudiante que realiza las prácticas PP conjuntamente con el Centro Laboral o la persona encargada de dicha entidad, elabora un Plan de Desarrollo de PP, que será entregado al Supervisor de PP para las acciones de monitoreo y seguimiento. El Plan de Desarrollo de PP se elabora según el formato del Anexo 3.
- 17.2. El estudiante debe entregar el Plan de Desarrollo de PP a su Supervisor como máximo en la segunda semana de iniciadas las PP.
- 17.3. El estudiante realiza las PP en el Centro Laboral determinado, bajo las disposiciones que ésta establezca, debiendo cumplir con las labores asignadas y en el horario establecido.

Artículo 18. Supervisión de las PP

El supervisor de PP realizará las acciones de monitoreo y seguimiento al practicante asignado, debiendo para ello:

- 18.1. Revisar el Plan de Desarrollo de PP del practicante asignado.
- 18.2. Registrar la información del monitoreo semanal que realiza al practicante. Dicho registro lo elabora, semanalmente, con la información que recopile a través de visitas y/o reuniones virtuales o presenciales con el practicante. Para el registro del monitoreo semanal, el Supervisor emplea el Anexo 4.
- 18.3. Programar la presentación oral del Informe Parcial de PP por parte del estudiante, el cual se realizará al cumplimiento del 50% del periodo de desarrollo de PP.
- 18.4. Programar la presentación oral del Informe Final de PP por parte del estudiante, el cual se realizará a la culminación de éstas.

El supervisor de PP elabora una carpeta virtual en la que almacena sus registros del monitoreo semanal, el Informe Parcial e Informe Final del practicante y el Reporte de Evaluación del Centro Laboral. Dicha carpeta virtual será alcanzada junto al Informe de Cumplimiento de PP, suscrito por el Supervisor de PP y entregada a la Dirección de Escuela Profesional.

SUBCAPÍTULO III ACREDITACIÓN DEL DESARROLLO DE PPP

Artículo 19. Reporte de Evaluación del Centro Laboral

- 19.1. Al término del periodo de las PP, el Supervisor de PP remite al Centro Laboral y/o al encargado del desempeño del practicante en el Centro Laboral, el Reporte de Evaluación del Centro Laboral (Anexo 7) para que sea completado por este.
- 19.2. El Reporte de Evaluación del Centro Laboral permite identificar el logro de competencias específicas, conforme a la evaluación que realiza la entidad respectiva.
- 19.3. El Supervisor de PP es responsable de recibir de parte del Centro Laboral, el Reporte de Evaluación completo y suscrito, debiendo realizar las coordinaciones respectivas para recibir dicho reporte oportunamente, el mismo que formará parte de la carpeta virtual del Supervisor.

Para que el practicante obtenga la Constancia de Desarrollo de PP, debe haber alcanzado, como mínimo, cinco (5) de los siete (7) criterios de desempeño del Reporte de Evaluación del Centro Laboral.

Artículo 20. Informe de Supervisión de PP

- 20.1. Una vez culminado el periodo de desarrollo de PP, el Supervisor de PP elabora el Informe de Supervisión de PP, según Anexo 8, en el cual señalará el cumplimiento del estudiante respecto a las acciones de monitoreo y seguimiento, realizadas por el Supervisor.
- 20.2. En un plazo no mayor de quince (15) días hábiles de culminado el periodo de PP del estudiante, el Supervisor de PP remite a la Dirección de Escuela Profesional, su Informe de Supervisión de PP (Anexo 6) y adjunta la carpeta virtual que contiene los registros de monitoreo semanal, el Informe Parcial e Informe Final del practicante y el Reporte de Evaluación del Centro Laboral, conforme a lo descrito en el artículo 18°.
- 20.3. Para que el practicante obtenga la Constancia de Desarrollo de PP, debe haber cumplido, con las cinco (5) acciones de seguimiento y monitoreo realizadas por su Supervisor de PP.

Artículo 21. Constancia de Desarrollo de PP

- 22.1. La Dirección de Escuela Profesional emite la Constancia de Desarrollo de PP al estudiante, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del Informe de Supervisión de PP,

- 22.2. Para la emisión de la Constancia de Desarrollo de PP, el estudiante debe haber alcanzado, como mínimo, 5 de los 7 criterios de desempeño del Reporte de Evaluación del Centro Laboral y, asimismo, debe haber cumplido con todas las acciones de seguimiento y monitoreo realizadas por el Supervisor de PP.



SUBCAPÍTULO IV INCUMPLIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE PPP

Artículo 22. Incumplimiento de las PP

- 22.1. El estudiante que incumpla con lo establecido en el presente reglamento, no recibirá la Constancia de Desarrollo de PP. El Supervisor de PP reportará dicho incumplimiento ante el director de la Escuela Profesional correspondiente (Anexo 8).
- 22.2. El incumplimiento del practicante será registrado por la Dirección de Escuela Profesional. Asimismo, se le retirará del Registro de Practicantes Preprofesionales de la Escuela Profesional de Administración.
- 22.3. El estudiante que incumpla con lo establecido en el artículo 21.2°, deberá realizar una nueva solicitud para el inicio de PP, fundamentando el motivo de su anterior incumplimiento, el cual será evaluado por el director de la Escuela Profesional.



CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera Disposición Complementaria

Aquellos practicantes que realicen PP por periodos menores a sesenta (60) días efectivos, como dispone el presente Reglamento, estos deberán presentar una nueva solicitud de inicio y/o carta de presentación conforme lo establece este documento, para completar el periodo reglamentario.

Segunda Disposición Complementaria

Aquellos practicantes que se encuentren realizando PP con anterioridad a la entrada en vigencia del presente Reglamento, continuarán los procedimientos establecidos en la normativa anterior. Este Reglamento entra en vigencia a partir de su aprobación.

Tercera Disposición Complementaria

Los practicantes deberán cumplir con las exigencias en materia en seguridad y salud en el trabajo que les solicite el centro laboral para el desarrollo de sus PP.

DISPOSICIONES FINALES

Primera Disposición Final

Los aspectos no contemplados en este documento normativo serán resueltos por la Dirección de Escuela Profesional, Vicerrectorado Académico y por el Consejo Universitario, en ese orden.

ANEXOS



Anexo 1: Solicitud para el reconocimiento del inicio de PP. Anexo 2: Carta de Presentación del practicante.

Anexo 3: Plan de Desarrollo de PP.

Anexo 4: Registro de Monitoreo Semanal del Practicante. Anexo 5: Informe Parcial del desarrollo de PP.

Anexo 6: Informe Final del desarrollo de PP. Anexo 7: Reporte de Evaluación del Centro Laboral.

Anexo 8: Informe de Supervisión de Desarrollo de PP. Anexo 9: Constancia de desarrollo de las prácticas preprofesionales.





ANEXO 1

SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DEL INICIO DE PPP

Barranca, _____ de _____ 20__

Señor(a)

DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE

Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y presentarme:

Mi nombre es _____, código de estudiante _____, alumno del _____ ciclo de estudios del Programa Académico de _____ y, en esta ocasión, solicito a usted el reconocimiento del inicio de las Prácticas Preprofesionales (PP) que realizaré, en cumplimiento del Plan de Estudios _____ de la Escuela Profesional de _____, siendo conforme a lo siguiente:

Centro Laboral donde realizaré las PP	
Fecha de Inicio de las PP	
Fecha de Culminación de las PP	
Lugar de realización de PP (Dirección)	
Horario de realización de PP	
Persona del Centro Laboral encargada de mi desempeño como practicante (de corresponder)	
Datos de contacto de la persona encargada de mi desempeño como practicante en el Centro Laboral (de corresponder)	

Por lo expuesto, a través de este documento, me comprometo a cumplir con las Prácticas Preprofesionales, con responsabilidad, eficiencia y ética, de acuerdo a lo señalado y, de no cumplir con lo expuesto, me someto a las sanciones aplicables de acuerdo a las normas de la Universidad.

Atentamente,

Nombres completos y Firma del
Practicante



ANEXO 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Barranca, _____ de _____ 20__

CARTA N° _____ - 20 ____-UNAB-

Señor:

(Cargo de la persona del Centro Laboral) Presente. -

Asunto: Presentación para prácticas Preprofesionales

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, en mi condición de Director(a) de la Escuela Profesional de _____, de la Universidad Nacional de Barranca, y, al mismo tiempo señalar que, siendo necesario que nuestros estudiantes realicen prácticas con la finalidad de consolidar las competencias adquiridas durante el _____ proceso de formación académica; en mérito a ello, permítame presentarle a _____, con DNI N° _____, estudiante de la Escuela Profesional de _____ de la Universidad Nacional de Barranca; a fin que pueda realizar sus prácticas Preprofesionales en la institución que usted dirige, por un periodo de _____ días.

Asimismo, en caso de que se acepte como practicante a nuestro estudiante, agradeceremos remitir a la Dirección de la Escuela de _____, la respectiva carta de aceptación para el inicio de las Prácticas Preprofesionales.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Nombre y Firma del Director de Escuela
Profesional

ANEXO 3

PLAN DE DESARROLLO DE PPP



PLAN DE DESARROLLO DE PP	
Nombre del Estudiante	
Ciclo de Estudios	
Institución donde realizará las PP	
Fecha de Inicio de las PP	
Fecha de Culminación de las PP	
Periodo total de PP	
Horario de desarrollo de PP	
Persona del Centro Laboral encargada de mi desempeño como practicante (de corresponder)	
Datos de contacto de la persona encargada de mi desempeño como practicante en el Centro Laboral (de corresponder)	
1.- Enumere y detalle las labores que realizará en el Centro Laboral	
2.- Mencione (de corresponder) los recursos asignados por el Centro Laboral para el cumplimiento de sus labores	
3.- Mencione las estrategias que empleará para el cumplimiento de sus labores	
Fecha de entrega del Plan de Desarrollo de PP: _____ / _____ / _____	

Nombres completos y Firma del Practicante

ANEXO 4

REGISTRO DE MONITOREO SEMANAL DEL PRACTICANTE



REGISTRO DE MONITOREO SEMANAL DEL PRACTICANTE	
Semana N°	
Fecha del Monitoreo semanal:	
Nombre Completo del Practicante	
Ciclo de Estudios	
Institución donde realiza las PP	
Fecha de Inicio de las PP	
Fecha de Culminación de las PP	
Periodo total de PP	
Horario de desarrollo de PP	
1.- Descripción de las labores realizadas por el practicante en la semana:	
2.- Dificultades identificadas en el desempeño de sus labores (de corresponder)	
3.- Logros identificados en el desempeño de sus labores (de corresponder)	
4.- Observaciones del Supervisor	

Nombres completos y Firma del Supervisor de
PP



ANEXO 5

INFORME PARCIAL DESARROLLO DE PPP

INFORME PARCIAL DEL DESARROLLO DE PP

Nombre del Estudiante	
Ciclo de Estudios	
Institución donde realiza las PP	
Fecha de Inicio de las PP	
Fecha de Culminación de las PP	
Periodo total de PP	
Horario de desarrollo de PP	

1.- Enumere y detalle las labores realizadas hasta el momento:

--

2.- Mencione las dificultades encontradas en el desempeño de sus labores:

--

3.- Mencione las oportunidades y/o logros alcanzados en el desempeño de sus labores:

--

Fecha de entrega del Informe Parcial al Supervisor de PP: ____/____/____

Nombres completos y Firma del Practicante



ANEXO 6

INFORME FINAL DEL DESARROLLO DE PPP

INFORME FINAL DEL DESARROLLO DE PP

Nombre del Estudiante	
Ciclo de Estudios	
Institución donde realiza las PP	
Periodo total de PP	
Fecha de Inicio de las PP	
Fecha de Culminación de las PP	
Horario de desarrollo de PP	

1.- Enumere y detalle todas las labores realizadas en el desarrollo de sus PP:

2.- Mencione las dificultades encontradas en el desempeño de sus labores:

3.- Mencione las oportunidades y/o logros alcanzados en el desempeño de sus labores:

4.- Mencione como las PP desarrolladas han contribuido a su formación profesional:

5.- Recomendaciones y/o Sugerencias para el mejor desarrollo de PP en la Escuela Profesional de _

Fecha de entrega del Informe Final al Supervisor de PP: ____/____/____

Nombres completos y Firma del Practicante



ANEXO 7
REPORTE DE EVALUACIÓN DEL CENTRO LABORAL

Institución:
Nombre completo del Practicante:
Periodo de realización de las PP:

Marque con una X, según corresponda:

N°	Criterios de desempeño	SÍ	NO
1	El practicante demostró habilidades de trabajo en equipo		
2	El practicante se desempeñó aplicando conocimientos relacionados a su campo profesional.		
3	El practicante demostró habilidades comunicacionales con sus compañeros y/o superiores.		
4	Demostró responsabilidad en su desempeño.		
5	Demostró puntualidad en el horario programado para la realización de sus PP.		
6	El practicante demostró una actitud colaborativa en su desempeño.		
7	Demostró capacidad resolutoria ante situaciones que enfrentó.		

Nota: Para que el practicante obtenga la Constancia de Desarrollo de PP, debe haber alcanzado, como mínimo, cinco (5) de los siete (7) criterios de desempeño del Reporte de Evaluación del Centro Laboral.

Firma

Nombres completos:
Cargo en el Centro Laboral:



ANEXO 8

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO DE PPP



Barranca, _____ de _____ 20__

Señor(a)

DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE _____
Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en mi calidad de Supervisor de Prácticas Preprofesionales del estudiante: _____, quien ha realizado dichas prácticas en la institución _____, durante el periodo de _____, para poner en su conocimiento que el referido estudiante ha cumplido con:

Nº	Cumplimientos del Practicante	SI cumplió	NO cumplió
01	Reportó información para el monitoreo semanal realizado por el Supervisor de PP.		
02	Presentó al Supervisor de PP, el Informe Parcial de PP de acuerdo al Anexo 5		
03	Realizó la presentación oral del su Informe Parcial de PP.		
04	Presentó al Supervisor de PP, el Informe Final de PP de acuerdo al Anexo 6.		
05	Realizó la presentación oral del su Informe Final de PP.		

Nota: Para que el practicante obtenga la Constancia de Desarrollo de PP, debe haber cumplido, con las cinco (5) acciones de seguimiento y monitoreo realizadas por su Supervisor de PP.

Asimismo, como parte de las acciones de monitoreo y seguimiento, se adjunta la Carpeta Virtual del Supervisor de PP que contiene: los Registros de Monitoreos Semanales, el Informe Parcial y Final del Practicante y el Reporte de Evaluación del Centro Laboral, suscrito por el encargado/representante de la institución _____.

En ese sentido, en mi calidad de Supervisor de PP, y de acuerdo al Reglamento para el Desarrollo de Prácticas Preprofesionales del Programa Académico de _____, dejo constancia que el referido practicante, ha cumplido con:

1. _____ de los siete (7) criterios de desempeño del Reporte de Evaluación del Centro Laboral.
2. _____ de las cinco (5) de las acciones de seguimiento y monitoreo realizados por el suscrito Supervisor de PP.

Por lo tanto, conforme al cumplimiento del practicante, como supervisor de PP, hago llegar el Informe de Supervisión respectivo, concluyendo lo siguiente:

- () El estudiante CUMPLIÓ con lo establecido y por tanto SE RECOMIENDA la emisión de la Constancia de Prácticas Preprofesionales.
- () El estudiante NO CUMPLIÓ con lo establecido y por tanto NO SE RECOMIENDA la emisión de la Constancia de Prácticas Preprofesionales.

Nombres completos y Firma del Supervisor de
PP

ANEXO 8

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO DE PPP

CONSTANCIA DE DESARROLLO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



Mediante la presente, se deja constancia que, el estudiante _____, con código _____, del _____ ciclo de estudios del Programa Académico de _____, ha realizado Prácticas Preprofesionales en la institución _____, por un periodo de _____ días, bajo la supervisión del docente _____, culminándolas exitosamente.

Por lo expuesto, se emite la presente constancia que acredita el cumplimiento del requisito obligatorio establecido en el Plan de Estudios _____ del Programa Académico de _____, para los fines correspondientes.



Barranca, _____ de _____
_____ 20__



Nombres completos y Firma del
Director de Escuela Profesional



ANEXO 8

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO DE PPP

Referencias

Convocatorias de Trabajo. (2025). *Municipalidad Provincial de Barranca*.
https://www.convocatoriasdetrabajo.com/empleos-MUNICIPALIDAD-PROVINCIAL-DE-BARRANCA-501.html?utm_source=chatgpt.com

El Español. (2021, 18 de marzo). *Las carreras universitarias con más salidas: Por qué estudiar ADE nunca pasa de moda*. https://www.elespanol.com/sociedad/educacion/20210318/carreras-universitarias-salidas-estudia-ade-nunca-periodismo/566944493_0.html?utm_source=chatgpt.com

Instituto Nacional de Estadística e Informática. (202). Población en la región Lima asciende a más de 900 mil habitantes. https://m.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/noticias/nota-de-prensa-n082-2015-inei_1.pdf

La República. (2023, 15 de abril). *Las 10 carreras con más demanda laboral en Perú según el Ministerio de Trabajo*. https://larepublica.pe/sociedad/2023/04/15/las-10-carreras-con-mas-demanda-laboral-en-peru-segun-el-ministerio-de-trabajo-1140825?utm_source=chatgpt.com

Real Time Management. (2023, 28 de septiembre). Puerto de Chancay: El Camino hacia un Perú más Competitivo. <https://rtm.com.pe/gestion-de-categorias/puerto-de-chancay-peru-mas-competitivo/>

